

**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it – atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



Alla Dott.ssa PRINCI FLORIANA
Albo on line
Amministrazione trasparente
Sezione Pon
Atti

OGGETTO: INCARICO ESPERTO ESTERNO a valere sul progetto Orientiamoci... Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CODICE PROG. ESO4.6.A4.D-FSEPNPI-2025-146**CUP: I54D25001890007****CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETUALE art.2222 del CC e successivi**

PREMESSO CHE: L’Istituto Comprensivo Villanova d’Asti attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell’area formativa per l’orientamento;

VISTO l’avviso prot. n° 6171 del 25.09.2025 relativo a figure professionali da reclutare nel ruolo di ESPERTO ESTERNO per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 6642 del 10.10.2025;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 7068 del 27.10.2025;

PRESO ATTO del decreto conferimento incarichi prot. 7074 del 27.10.2025;



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it – atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'avviso prot. N° **6171 del 25.09.2025.2025** *avviso collaborazioni plurime /esterno per la selezione esperti a valere sul progetto* orientiamoci... fondi strutturali europei – programma nazionale “scuola e competenze” 2021-2027. priorità 01 – scuola e competenze – fondo sociale europeo plus (fse+) – obiettivo specifico eso4.6 – azione eso4.6.a4 – sotto azione eso4.6.a4.d, interventi di cui al decreto del ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, avviso prot. 57173 del 14/04/2025, “percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

l'Istituto necessita, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, di esperti esterni per la realizzazione del progetto;

- tra il personale Docente interno dell'Istituto non si sono resi disponibili figure in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa PRINCI FLORIANA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a PRINCI FLORIANA l'incarico di EXPERTO ESTERNO come da avviso prot. 6171 del 25.09.2025 per il modulo: **PROGETTO DI VITA**

1.Nello specifico la figura dell'Esperto deve avere il possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. L'esperto in particolare:

- Elabora un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo
- Collabora con il Tutor e il Referente per la Valutazione e predisponde, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- Inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU
- Partecipa alle riunioni periodiche pianificate dal Dirigente Scolastico in merito alla realizzazione del modulo
- Consegnà a conclusione dell'incarico una documentazione e una relazione finale sull'attività svolta.

2.Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3.L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4.La prestazione consiste in n. 30 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto. L'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico ed avrà natura vincolante per il prestatore. La non accettazione dell'orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto.



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it – atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



5.Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6.Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 70 ,00 (euro settanta/00)**, per un massimo di ore pari a 30 , per un totale pari a € 2.100,00 (euro duemilacento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, considerato al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

7.La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

8.Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM.

9.Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

10.La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a chiusura del singolo percorso entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota debito/fattura elettronica;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

11.Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

12.Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

13.Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

14.Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

15.È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

16.Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.

17.Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di ASTI.

18.Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

19.Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it – atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



20.L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatario.

21.Informativa sul Trattamento dei dati personali: Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Villanova d'Asti, 27.10.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA CLAUDIA SARDELLI

PER ACCETTAZIONE
L'INCARICATO

