

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

SESTILLI VALERIA

Oggetto: **Incarico/ Impegno di spesa per compensi accessori a.s. 2022/23**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30 ,32 ,33 ,34 ,84 ,85 ,87, 88;  
Visto il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;  
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2022/23;  
Visto il Piano delle attività del personale A.T.A anno scolastico 2022/23;  
Vista l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2022/23 comunicato con nota n°46445 del 04/10/2022;  
Vista la Contrattazione di Istituto anno scolastico 2022/23;  
Visto che sussiste la copertura finanziaria;  
Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;  
Vista la disponibilità della S.V. alo svolgimento dell'attività in argomento;

**conferisce a SESTILLI VALERIA qualifica AA**

**il seguente incarico e relativo compenso per l'anno scolastico 2022/23**

Tipo pagamento	Cod Progetto	Denominazione Attività/Progetto	Compenso Unitario	Ore o quantità	Compenso Lordo
Cedolino Unico	FIS	DIGITALIZZAZIONE	€ 14,50	15	€ 217,50
Cedolino Unico	FIS	SUPPORTO UFF. DID/PERS	€ 14,50	15	€ 217,50
Cedolino Unico	MOF	INCARICO SPECIFICO	€ 14,50		€ 100,00

**Totale compenso lordo € 535,00**

Per i Docenti: entro il termine delle attività didattiche consegnare in segreteria:

- per funzioni strumentali una relazione sull'attività svolta;
- per i progetti il registro delle attività svolte, evidenziando gli obiettivi raggiunti;
- per le commissioni aver firmato il registro appositamente predisposto.

Per il personale ATA :

- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e sulla base delle attività e del lavoro svolto.
- Il compenso sarà proporzionale al servizio effettivamente prestato da settembre a giugno.

Per accettazione : \_\_\_\_\_

**La Dirigente scolastica**

**Dott.ssa Claudia SARDELLI**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93"