



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



Alla Sig.ra GIACOBBE CONCETTA
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SEZIONE PNRR
ATTI

Oggetto: Lettera di incarico per supporto amministrativo/didattico per la realizzazione del Progetto "L'orto dei talenti" Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CNP: M4C111.4-2022-981-P-18499

CUP: I84D22003280006

L'ISTITUTO CMPRENSIVO DI VILLANOVA D'ASTI, C.F. 92040380054 con sede legale in VILLANOVA D'ASTI, alla via ZABERT, 14, in persona del Dott.SSA Claudia SARDELLI ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- La determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarichi per personale interno inerenti il progetto "L'orto dei talenti", n. prot. 1679 del 31.03.2023 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
- L' avviso di selezione per Personale ATA a valere sul progetto: "L'orto dei talenti" Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza prot.n. 2076 del 21/04/2023;
- la nomina della commissione per la valutazione delle domande prot. 1807 del 06.04.2023;
- la graduatoria provvisoria prot. 2172 del 28.04.2023;
- la graduatoria definitiva prot. 2297 del 05.05.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarichi n. prot. 2300del 05.05.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 2076 del 21.04.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto amministrativo/didattico qualificato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili persone che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra GIACOBBE CONCETTA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi ATA n. prot. 2300 del 05/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto "**Lettera di Incarico**", l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GIACOBBE CONCETTA l'incarico di supporto amministrativo/didattico nell'ambito del progetto "L' ORTO DEI TALENTI" secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 65 ore, a decorrere dal 05/05/2023 e fino a chiusura del progetto presumibilmente entro il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.250,60 (Euro milleduecentocinquanta/60), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
10. La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.
11. Trattamento dati sensibili e privacy Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali e secondo il Regolamento Europeo 2016/697 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il D.S. nella persona della Dott.ssa CLAUDIA SARDELLI
12. Il presente decreto è pubblicato all'albo on line dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente decreto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – nella sezione "PNRR" e nella sezione dedicata di amministrazione trasparente.

Villanova d'Asti, 05/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia SARDELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'INCARICATO

per accettazione

Concetta GIACOBBE

