



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 - 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 - 0141 946085 - 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



RELAZIONE FINALE

REFERENTI DI PLESSO

ANNO SCOLASTICO
2020/2021

Docente COLLA BARBARA

Coordinatore di plesso della S. S. di P. G.
"A. Astesano"





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
 VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
 ☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - atic80600e@pec.istruzione.it
 c.f. 92040380054



Nel corso dell'anno scolastico ho espletato i miei compiti in sinergia con il DS, con l'altro docente collaboratore del DS, dott.ssa Patrizia Baruffaldi, con i colleghi del gruppo Referenti Covid della S. S. di P. G. (prof. Bartolo Beccaria, prof.ssa Alessandra Cristinelli, e prof. Paolo Tessiere) con la DSGA dott.ssa Rosa Cuccaro, con i collaboratori scolastici, con il personale degli uffici di segreteria e in collaborazione con i docenti della S. s. di P. G.

Attività svolte:

- svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso;
- segnalazione tempestiva di disfunzioni, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori scolastici;
- organizzazione delle procedure di entrata e di uscita in base alle regole previste dall'emergenza sanitaria, con relativa preparazione della cartellonistica e dell'informativa necessaria;
- applicazione e controllo del rispetto della normativa prevista a seguito dell'emergenza sanitaria;
- applicazione e controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica vigente;
- organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti e dei recuperi orari in caso di ore eccedenti effettuate;
- organizzazione delle aule secondo le norme stabilite dal regolamento Covid;
- coordinamento delle attività trasversali previste nelle classi prime nella prima settimana di lezione e preparazione dei materiali necessari;
- coordinamento delle attività educative e didattiche secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive della DS;
- coordinamento delle prove di evacuazione a livello di plesso e compilazione della modulistica apposita;
- verifica periodica del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- richiesta all'Ente proprietario, tramite la Presidenza, di interventi urgenti; gestione delle emergenze.

Difficoltà/ criticità incontrate: la maggiore criticità che si è dovuta affrontare ha riguardato l'organizzazione delle sostituzioni. Ho dovuto organizzare la sostituzione di colleghi per un totale di 989 ore.

Obiettivi attesi e raggiunti: gli obiettivi attesi sono stati complessivamente raggiunti anche grazie alla collaborazione fattiva fra tutte le parti coinvolte nell'organizzazione.

Proposte di miglioramento: //

Firma del docente

Barbara Belle

