



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054

Villanova d'Asti 14 Febbraio 2022

**All'Ins. Monica Molino**

Ai rispettivi fascicoli personali

Al Collegio dei Docenti

Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al Direttore SGA

SEDE

**Oggetto: Conferimento Incarico di Funzione Strumentale AREA 2. Inclusione e Counseling**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola siglato in data 19/04/2018;

**VISTA** la delibera n° 17 del Collegio dei docenti del 09/09/2021 inerente Figure strumentali: individuazione aree, termini e modalità di presentazione delle candidature,

**VISTE** le domande pervenute

**VISTA** la delibera n° 45 del verbale del collegio dei docenti del 29/09/2021 inerente Nomina Figure Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale;

**TENUTO CONTO** delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**DISPONE**

**il conferimento della Funzione Strumentale  
AREA 2. INCLUSIONE E COUNSELING**

**per l'A.S. 2021/2022**

**all'Ins. MONICA MOLINO**

Il docente individuato organizzerà in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti affidati:

Cura, sostiene e verifica la corretta attuazione del Piano Annuale per l'Inclusività, in tutte le sue parti costitutive, in coerenza con il P.T.O.F d'Istituto e collabora per l'aggiornamento annuale dei dati del contesto dell'Istituto;

- Monitora P.E.I e P.D.P elaborati per l'inclusione e favorire il successo formativo degli alunni con bisogni educativi speciali;
- Revisiona e diffonde strumenti di rilevazione dei BES, PEI e PDP.
- Monitora PAI e Protocollo di accoglienza alunni stranieri.
- Valuta i sussidi didattici e rilevazione bisogni.

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 14/02/2022 - VII.3 - I





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
 c.f. 92040380054

- Promuove iniziative e progetti per l'inclusività; Garantisce organicità e coordinamento agli interventi a favore di alunni stranieri, alunni in difficoltà;
- Cura le procedure per l'accoglienza e l'inserimento di nuovi alunni stranieri di recente immigrazione
- Cura la raccolta di informazioni finalizzate alla determinazione delle richieste dell'organico di sostegno da inoltrare agli uffici competenti; Fa azione di accoglienza e "tutoraggio" dei docenti di sostegno;
- Partecipa a eventuali Convegni, seminari e Corsi di aggiornamento riguardanti l'area;
- Cura le relazioni con i servizi sociali, asl e associazioni di volontariato per rispondere alle difficoltà di inserimento;

Il docente incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti, presumibilmente durante il mese di giugno, sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dal docente anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (MOF) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

La liquidazione dei compensi sarà successiva all'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e sulla base delle attività del lavoro svolto.

MOF	<b>Funzione Strumentale AREA 2. INCLUSIONE E COUNSELING</b>	€ 751.82
-----	---	----------

Per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Claudia Sardelli**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 14/02/2022 - VII.3 - I





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



Villanova d'Asti 14 Febbraio 2022

Al Prof. Bartolo Beccaria

Ai rispettivi fascicoli personali

Al Collegio dei Docenti

Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al Direttore SGA

SEDE

**Oggetto: Conferimento Incarico di Funzione Strumentale AREA 4 - ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola siglato in data 19/04/2018;

**VISTA** la delibera n° 17 del Collegio dei docenti del 09/09/2021 inerente Figure strumentali: individuazione aree, termini e modalità di presentazione delle candidature,

**VISTE** le domande pervenute

**VISTA** la delibera n° 45 del verbale del collegio dei docenti del 29/09/2021 inerente Nomina Figure Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale;

**TENUTO CONTO** delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

#### DISPONE

**il conferimento della Funzione Strumentale**

**AREA 4 - ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA per l'A.S. 2021/2022**

**Al Prof. Bartolo Beccaria**

I docenti individuati organizzeranno in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti affidati:

- ✓ Coordinare la comunicazione istituzionale interna ed esterna e curare la rendicontazione sociale
- ✓ Favorire il trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività, iniziative, progetti ed organizzazione di sistema;
- ✓ Curare la raccolta e il trasferimento di materiale documentale per la pubblicizzazione dell'Istituto e delle sue attività (manifesti, depliant, sintesi POF, filmati, CD Rom, ecc.) sul sito istituzionale;
- ✓ Presentare al territorio le attività della Scuola;
- ✓ Mantenere i contatti con le famiglie, la stampa, i social networks, gli stakeholders in genere;

ATIC80600E - A80ECFO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 14/02/2022 - VII.3 - I





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



- ✓ Curare la raccolta documentale di progetti e/o attività formative in rete con Enti e Istituzioni esterne alla scuola;
- ✓ Inserire sul sito web della scuola e del partenariato la documentazione relativa alle attività dell'area di intervento;
- ✓ Predisporre apposite comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti l'organizzazione e la realizzazione delle attività del settore d'intervento;
- ✓ Collaborare con le altre FF.SS. e lo staff di dirigenza.

I docenti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti, presumibilmente durante il mese di giugno, sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dal docente anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (MOF) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

La liquidazione dei compensi sarà successiva all'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e sulla base delle attività del lavoro svolto.

FIS	<b>Funzione Strumentale AREA 4. ORIENTAMENTO IN USCITA</b>	€ 600
-----	--	-------

Per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Claudia Sardelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 14/02/2022 - VII.3 - I





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



Villanova d'Asti 14 Febbraio 2022

**All'Ins. Elena Marin**

Ai rispettivi fascicoli personali

Al Collegio dei Docenti

Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al Direttore SGA

SEDE

**Oggetto: Conferimento Incarico di Funzione Strumentale AREA 4 - ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola siglato in data 19/04/2018;

**VISTA** la delibera n° 17 del Collegio dei docenti del 09/09/2021 inerente Figure strumentali: individuazione aree, termini e modalità di presentazione delle candidature,

**VISTE** le domande pervenute

**VISTA** la delibera n° 45 del verbale del collegio dei docenti del 29/09/2021 inerente Nomina Figure Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale;

**TENUTO CONTO** delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

#### DISPONE

**il conferimento della Funzione Strumentale**

**AREA 4 - ORIENTAMENTO IN INGRESSO per l'A.S. 2021/2022**

**all'Ins. ELENA MARIN**

I docenti individuati organizzeranno in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti affidati:

- ✓ Coordinare la comunicazione istituzionale interna ed esterna e curare la rendicontazione sociale
- ✓ Favorire il trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività, iniziative, progetti ed organizzazione di sistema;
- ✓ Curare la raccolta e il trasferimento di materiale documentale per la pubblicizzazione dell'Istituto e delle sue attività (manifesti, depliant, sintesi POF, filmati, CD Rom, ecc.) sul sito istituzionale;
- ✓ Presentare al territorio le attività della Scuola;
- ✓ Mantenere i contatti con le famiglie, la stampa, i social networks, gli stakeholders in genere;
- ✓ Curare la raccolta documentale di progetti e/o attività formative in rete con Enti e Istituzioni esterne

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 14/02/2022 - VII.3 - I





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



alla scuola;

- ✓ Inserire sul sito web della scuola e del partenariato la documentazione relativa alle attività dell'area di intervento;
- ✓ Predisporre apposite comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti l'organizzazione e la realizzazione delle attività del settore d'intervento;
- ✓ Collaborare con le altre FF.SS. e lo staff di dirigenza.

I docenti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti, presumibilmente durante il mese di giugno, sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dal docente anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (MOF ) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

La liquidazione dei compensi sarà successiva all'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e sulla base delle attività del lavoro svolto.

<b>MOF</b>	<b>Funzione Strumentale AREA 4. ORIENTAMENTO IN INGRESSO</b>	€ 600
------------	--	-------

Per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Claudia Sardelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 14/02/2022 - VII.3 - I





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



Villanova d'Asti 14 Febbraio 2022

**Alla Prof.ssa Alessandra Cristinelli**

Al Fascicolo personale del docente

Al Collegio dei Docenti

Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al Direttore SGA

SEDE

**Oggetto: Conferimento Incarico di Funzione Strumentale AREA 1 - PTOF E METODOLOGIE DIDATTICHE**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola siglato in data 19/04/2018;

**VISTA** la delibera n° 17 del Collegio dei docenti del 09/09/2021 inerente Figure strumentali: individuazione aree, termini e modalità di presentazione delle candidature, designazione commissione esame istanze, calendario delle attività della commissione;

**VISTA** la delibera n° 45 del verbale del collegio dei docenti del 29/09/2021 inerente Nomina Figure Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale;

**TENUTO CONTO** delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

#### DISPONE

**il conferimento della Funzione Strumentale**

**AREA 1 – PTOF E METODOLOGIE DIDATTICHE per l'A.S. 2021/2022 alla**

**Prof. Alessandra Cristinelli**

Il docente individuato organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti affidati:

- ✓ Gestire e coordinare le attività previste nel PTOF;
- ✓ Individuare i bisogni educativi e progettare/proporre macro-aree di attività progettuali rispondenti ai bisogni;
- ✓ Predisporre e attivare procedure di monitoraggio del PTOF nell'ottica della rendicontazione sociale;
- ✓ Elaborare un documento di sintesi del PTOF per la diffusione e la comunicazione all'utenza e al territorio;
- ✓ Coordinare ed elaborare il curricolo verticale per competenze in collaborazione con le Commissioni e i Gruppi di lavoro dedicati;

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 14/02/2022 - VII.3 - I





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
 ☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
 c.f. 92040380054



- ✓ Inserire sul sito web della scuola e del partenariato la documentazione relativa alle attività dell'area di intervento;
- ✓ Predisporre apposite comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti l'organizzazione e la realizzazione delle attività del settore d'intervento;
- ✓ Collaborare con le altre FF.SS. e lo staff di dirigenza.

Il docente incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti, presumibilmente durante il mese di giugno, sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dal docente anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

La liquidazione dei compensi sarà successiva all'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e sulla base delle attività del lavoro svolto.

<b>MOF</b>	<b>Funzione Strumentale AREA 1. PTOF E METODOLOGIE DIDATTICHE</b>	<b>€1200</b>
------------	---	--------------

Per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Claudia Sardelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 14/02/2022 - VII.3 - I





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



Villanova d'Asti 14 Febbraio 2022

**All'Ins. Berrino Renata**

Ai rispettivi fascicoli personali

Al Collegio dei Docenti

Al sito web – Amministrazione Trasparente

p.c. Al Direttore SGA

SEDE

**Oggetto: Conferimento Incarico di Funzione Strumentale AREA 3 FORMAZIONE**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola siglato in data 19/04/2018;

**VISTA** la delibera n° 17 del Collegio dei docenti del 09/09/2021 inerente Figure strumentali: individuazione aree, termini e modalità di presentazione delle candidature,

**VISTE** le domande pervenute

**VISTA** la delibera n° 45 del verbale del collegio dei docenti del 29/09/2021 inerente Nomina Figure Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale;

**TENUTO CONTO** delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

#### DISPONE

**il conferimento della Funzione Strumentale**

**AREA 2 - SUPPORTO AI DOCENTI – FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO per l'A.S. 2021/2022**

**all'Ins. Renata Berrino**

Il docente individuato organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti affidati:

- ✓ Sostenere i docenti/colleghi contribuendo a costruire contesti culturali stimolanti ed aperti per l'attività degli stessi; rafforzare la collegialità;
- ✓ Analizzare i bisogni formativi e proporre/gestire il Piano di formazione ed aggiornamento
- ✓ Accogliere e supportare i nuovi docenti;
- ✓ Curare la documentazione educativa;
- ✓ Coordinare le attività di tutoraggio connesse alla formazione universitaria dei docenti;
- ✓ Inserire sul sito web della scuola e del partenariato la documentazione relativa alle

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 14/02/2022 - VII.3 - I





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
 c.f. 92040380054



attività dell'area di intervento;

- ✓ Predisporre apposite comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti l'organizzazione e la realizzazione delle attività del settore d'intervento;
- ✓ Collaborare con le altre FF.SS. e lo staff di dirigenza.

Il docente incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti, presumibilmente durante il mese di giugno, sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dal docente anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (MOF) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

La liquidazione dei compensi sarà successiva all'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e sulla base delle attività del lavoro svolto.

MOF	Funzione Strumentale AREA 3 FORMAZIONE	€ 600
-----	--	-------

Per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Claudia Sardelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000773 - 14/02/2022 - VII.3 - I

