



### Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



Alla Docente **MASTROPIETRO MARIANGELA**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Codice  
CUPCUP:184D23002980006

Denominazione  
"IMPROVE4TEACH"

Codice nazionale  
progettoM4C1I2.1-2023-1222-P-37558

#### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte della COMUNITA DI PRATICHE per la formazione **relativa alla transizione digitale DM 66**

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** l'avviso di selezione prot. 1900 del 26.03.2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 2155 del 10.04.2024 stilata dalla commissione nominata con provvedimento del Dirigente prot. 1990 del 03.04.2024;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n°2156 del 10.04.2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 1900 del 26.03.2024, l'Istituto necessita di individuare 4 docenti esperti in qualità di componenti per la COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002161 - 10/04/2024 - IV.2 - I



### Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002161 - 10/04/2024 - IV.2 - I

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La doc. MASTROPIETRO MARIANGELA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2156 del 10.04.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto («**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MASTROPIETRO MARIANGELA l'incarico di componente della COMUNITA' DI PRATICHE

- L'Incarico prevede l'espletamento delle attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)". L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - costruire le azioni di formazione destinate al personale scolastico;
  - monitorare l'andamento delle varie attività, in particolare rispetto alla costanza della frequenza dei partecipanti, al loro grado di soddisfazione, alla ricaduta dei percorsi formativi sulla crescita professionale di ciascuno, e soprattutto sul lavoro d'aula;
  - Documentare in apposita pagina del sito i contenuti dei corsi, condividendo buone pratiche
  - definire il curriculum digitale instaurare e mantenere vivi e fervidi i rapporti con le comunità di apprendimento di altre scuole del territorio e/o simili per sostrato socio-culturale;
  - realizzare strategie e strumenti di comunicazione delle azioni svolte a supporto della transizione digitale rivolta sia all'esterno sia all'interno dell'istituzione scolastica;
  - gestire la piattaforma Futura inserendo i dati richiesti;
  - favorire la valorizzazione dei percorsi attuati dai docenti e dal personale ATA.
  - favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
  - stimolare progetti collaborativi tra gli attori
  - introdurre la pratica del feedback continuativo
  - Controllare l'avanzamento dei percorsi
  - verificare gli indicatori periodici
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



## Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002161 - 10/04/2024 - IV.2 - I

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 39 , a decorrere dalla data di nomina fino a chiusura progetto 31.12.2025;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34, 00 (euro TRENTAQUATTRO/00)**, per un massimo di ore pari a 39, per un totale omnicomprensivo pari a €1.326,00 (euro milletrecentoventisei/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico

Villanova d'Asti, 10.04.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA CLAUDIA SARDELLI  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

PER ACCETTAZIONE  
L'INCARICATO