



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



Relazione illustrativa al Programma Annuale 2024
del Dirigente Scolastico con la collaborazione
del Direttore dei servizi generali e amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8
del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000673 - 08/02/2024 - VI.3 - I



Il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024, che si sottopone ai Revisori dei Conti e alla Giunta Esecutiva per l'approvazione, è stato predisposto secondo le norme impartite dal D.I. n° 129 del 28/08/2018 e dalla Circolare Ministeriale Prot. n. 25954 del 29.09.2023

La citata circolare del MI comunica in via preventiva, ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio – agosto 2024, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto da interventi normativi sopravvenuti.

I finanziamenti comunicati nella citata circolare si dividono in importi reali (quelli che saranno effettivamente erogati alla scuola con accrediti in Tesoreria dello Stato) e importi virtuali (cedolino unico – sistema NoiPA). Quelli virtuali sono afferenti al MOF per l'a.s. 2023/24 e sono calcolati al lordo dipendente. Le entrate reali, quelle indicate nella nota che rappresentano gli 8/12mi della dotazione ordinaria 2024, sono state iscritte nel programma annuale e potranno essere impegnate nel corso della gestione. A tal fine, la struttura contabile comprende un'unica voce per le entrate e l'articolazione delle singole voci nei corrispondenti aggregati di spesa.

Il Programma Annuale 2024 mira a mettere in risalto gli aspetti previsti dalle linee di indirizzo deliberate dal Consiglio di Istituto, dopo aver verificato la coerenza tra gli impegni assunti nel PTOF e la relativa copertura finanziaria.

Il PTOF 2022/2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21/12/2021 con delibera nr.43 e la revisione annuale in data 23/10/2023 con delibera 38.

La gestione del piano annuale relativo al PTOF 2022/23 si è svolta con il rispetto degli impegni presi. La valutazione, basata sugli indicatori associati ai vari progetti, si è conclusa confermando le previsioni di successo che erano state prese a base della progettazione.

Questi dati saranno allegati al conto consuntivo. L'insieme delle indicazioni emerse dal monitoraggio relativo alla precedente gestione sono state tenute presenti nell'attuale progettazione.

L'Istituto Comprensivo svilupperà, come consueto, progetti sul territorio per acquisire anche strumenti economici e finanziari atti a garantire un'offerta formativa in linea con i fabbisogni dell'utenza e dei principi della qualità.

Tali progetti sono stati elaborati dopo ampia analisi dei fabbisogni del territorio e un articolato programma di informazione e condivisione. Tutte le attività e i progetti verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e menzionate nel presente documento.

L'asse portante del programma è il successo formativo.

L'offerta formativa non si limita all'aspetto curricolare; infatti, compatibilmente con l'evolversi della situazione emergenziale, il programma prevede l'attuazione di progetti teatrali, musicali, di educazione motoria e sportiva, di educazione alla salute ecc. Trattandosi di progetti che richiedono una professionalità specifica si farà ricorso all'affidamento di incarichi a terzi solo nel caso in cui, tra le risorse presenti nella scuola, non vi siano le risorse umane e professionali necessarie, attenendosi al dettato della Circolare n° 4 del 15 luglio 2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e del D.L. 12 luglio 2004 n 168.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente rispetto alle risorse impegnate e alla verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità, obiettivi questi prioritari per l'amministrazione e in sintonia con le aspettative delle famiglie e della complessità della società contemporanea.

ACCORDI DI RETE, FINALITA' E OBIETTIVI

A) ACCORDI DI RETE E CONVENZIONI

Al fine di ottimizzare e di condividere le risorse finanziarie e professionali presenti nella scuola, il Consiglio di Istituto ha ritenuto proficuo stipulare accordi di Rete con altre scuole presenti sul territorio per l'attuazione dei

seguenti progetti:

Rete Shoah – Scuola capofila I.S. Cavour

Rete tra le Istituzioni scolastiche per lo svolgimento di attività per la Promozione della lettura

Rete Sicurezza – Scuola capofila Monti– Asti

Rete Nazionale Scuola Green – Scuola Capofila IC Villanova d'ASTI

Rete Nazionale Scuole all'aperto – Scuola Capofila IC Dodici- Bologna

Rete Biblioteche scolastiche – Scuola capofila IIS Alfieri

Rete Bullismo e Cyber Bullismo Scuola capofila IIS Alfieri

B) ATTO DI INDIRIZZO A.S. 2022/2025

Il Dirigente ,in relazione alla elaborazione dell'offerta formativa per l'a.s. 2022/2025, predispone l'atto di indirizzo rivolto al Collegio dei Docenti ai fini dell'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da intendersi non solo quale documento con cui l'istituzione dichiara all'esterno la propria identità, ma anche come programma in sé, completo e coerente, di strutturazione precipua del curriculum, di attività, di logistica organizzativa, di impostazione metodologico didattica, di utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane, con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi e le priorità strategiche poste a fondamento della vision e della mission dell'Istituto.

A tali fini risultano indispensabili:

- Il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'istituto,
- l'identificazione e l'attaccamento all'istituzione, la motivazione, il clima relazionale ed il benessere organizzativo, la consapevolezza delle scelte operate e delle motivazioni di fondo,
- la partecipazione attiva e costante, la trasparenza, l'assunzione di un modello operativo funzionale al miglioramento continuo dei processi.

L'arco temporale di riferimento del PTOF 2022-2025, coincide con il periodo di attuazione dei progetti di riforma e di investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e rappresenterà un momento storico decisivo anche per la costruzione di un nuovo modello di Scuola.

Le Priorità politico-istituzionali e le Azioni dell'Atto di Indirizzo del Ministro dell'Istruzione da declinare nel PTOF sono:

- 1)Garantire il diritto allo studio per tutte le studentesse e per tutti gli studenti;
- 2) Potenziare l'offerta formativa;
- 3)Promuovere processi di innovazione didattica e digitale;
- 4)Promuovere politiche efficaci per la valorizzazione del personale scolastico.

In particolare si dovranno prevedere azioni volte a potenziare e valorizzare:

- le competenze logico-matematiche e scientifiche – STEM- anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning (CLIL)
- le competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- lo sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

Le scelte strategiche consisteranno nel :

- Prevedere una revisione del RAV che espliciti i punti di forza e le criticità, le priorità e i traguardi in relazione agli obiettivi di processo e di conseguenza, delle priorità e dei traguardi fissati e della loro relazione con gli obiettivi di processo
- Ridefinire le azioni del PDM per il raggiungimento delle priorità e dei traguardi
- Individuare obiettivi delle attività educative curriculari ed extracurriculari coerenti con le priorità e con i traguardi del RAV
- Innalzare le pratiche di valutazione per migliorare la qualità dei processi di insegnamento apprendimento, in coerenza con gli obiettivi strategici previsti nel Pdm.

Il Piano dell'offerta formativa deve comprendere:

1. Le opzioni metodologiche e le linee di sviluppo didattico-educativo curricolare e l'ampliamento dell'offerta formativa;
2. le opzioni di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA;
3. la progettazione di interventi per il potenziamento degli obiettivi previsti dal Piano di Miglioramento,
4. la partecipazione alla progettazione dei PON e del PNRR
5. la progettazione di attività per l'insegnamento di Educazione civica L 92/2019 per un totale di 33 ore per ciascun anno scolastico. I criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PTOF dovranno essere integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica
6. la progettazione delle attività di orientamento di 30 ore per tutte le classi della Scuola Secondaria di I°
7. la progettazione delle attività di recupero degli apprendimenti

Nella progettazione dell'offerta formativa si terrà conto delle seguenti priorità individuate mediante in RAV e contemplate nel Piano di miglioramento:

1. Innovazione tecnologia e metodologica intesa come orientamento della scuola alla promozione di nuove prassi e di nuove metodologie didattiche orientate a promuovere lo sviluppo degli alunni secondo i diversi stili di apprendimenti
2. Diffusione della valutazione autentica in vista di apprendimenti fondati sulle competenze
3. Implementazione della valutazione quale strumento per la realizzazione della progettualità intenzionale attraverso il curricolo di istituto.
4. Inclusione e valorizzazione delle diversità quale valore fondante dell'identità culturale della scuola , in cui vengono date a tutti gli alunni le stesse possibilità, al fine di favorire lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, secondo l'unicità rappresentata da ogni essere umano.
5. Benessere organizzativo inteso come principio fondamentale per realizzare le condizioni più favorevoli per l'apprendimento.
6. Educazione alla Cittadinanza Attiva
7. Valutazione formativa tarata sui processi di apprendimento

Nell'ambito del curricolo, della progettazione didattica, della valutazione, dell'utilizzo delle risorse e della formazione l'atto di indirizzo fornirà indicazioni al Collegio per avviare i percorsi per:

- Implementazione curricolo di educazione civica
- Revisione patto educativo di corresponsabilità
- Implementazione rubrica dei livelli di giudizio (per la scuola primaria)
- Revisione Piano di Inclusione alla situazione di contesto
- Finalizzazione dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia agli obiettivi del PTOF
- Riconoscimento del ruolo strategico della formazione del personale docente nel miglioramento degli esiti dei processi di apprendimento

Da ciò deriva la necessità di:

- migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di apprendimento-insegnamento (curricolo verticale d'istituto, uda per classi parallele), superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche); rafforzare le competenze chiave europee, con riguardo particolare alle competenze di cittadinanza degli allievi, educandoli ad una partecipazione attiva e democratica all'interno della comunità;
- operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle
- eccellenze; monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);

- implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curriculum; integrare funzionalmente le attività, i compiti e le funzioni dei diversi organi collegiali; potenziare ed integrare il ruolo dei dipartimenti e delle Funzioni Strumentali al PTOF;
- migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, le modalità di gestione, i risultati conseguiti;
- promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'istituzione;
- promuovere l'uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorare la competenza;
- migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche;
- migliorare l'ambiente di apprendimento (dotazioni, logistica);
- sostenere i processi di formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico-didattica;
- implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi, progetti; operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.
- Potenziare i rapporti con il territorio e le famiglie

Molteplici devono essere le strategie messe in atto per sviluppare le potenzialità dell'Istituto Comprensivo Statale di Villanova d'Asti Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI (0141 948238 – 0141 946085 www.icvillanovasti.edu.it - *atic80600e@istruzione.it – dirigente-cl.news@icvillanovasti.edu.it c.f. 92040380054 .

Si intensificherà il dialogo con la famiglia, sollecitandola alla corresponsabilità educativa nell'ottica del "patto formativo", per stabilire una forte alleanza educativa e costruire relazioni di rispetto, fiducia e collaborazione, atti a sviluppare il senso di responsabilità e di impegno reciproci anche in considerazione delle disposizioni in materia di contenimento e di prevenzione dal rischio di contagio.

Si proseguirà nella collaborazione progettuale con le Amministrazioni comunali, si consolideranno le relazioni e le occasioni di collaborazione con le associazioni sportive e associazioni culturali del territorio, sulla scorta della positiva esperienza pregressa tenendo conto, tuttavia, dell'obiettivo prioritario di garantire, per il corrente anno scolastico la prevenzione dal rischio di contagio e, quindi, lo svolgimento in sicurezza delle attività per il personale e gli alunni.

Si favoriranno le collaborazioni e gli accordi con Enti, associazioni e altre agenzie educative del territorio, ferma restando la necessità di garantire il rispetto del regolamento Covid e delle disposizioni nazionali che impongono di prediligere le modalità di incontro a distanza.

Il piano triennale sarà adeguato mediante l'inserimento dell'offerta formativa annuale elaborata dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dalla dirigente scolastica e sarà approvato dal Consiglio d'Istituto.

❖ **ATTREZZATURE INFRASTRUTTURE MATERIALI**

La scuola si impegna per l'implementare ed estendere il più possibile la possibilità di utilizzo di attrezzature multimediali a supporto della didattica. In particolare si tenderà a:

- dotare le aule e i laboratori di strumenti e materiali per l'alfabetizzazione informatica e il miglioramento dell'ambiente di apprendimento;
- generalizzare l'uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorarne la competenza; occorre delineare la strada per promuovere maggiormente l'alfabetizzazione informatica e le competenze digitali degli alunni anche attraverso l'utilizzo di piattaforme di condivisione quali, Google Work Space, Meet, , ecc...

❖ ATTIVITÀ DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE

Si dovrà:

- promuovere una gestione e un'amministrazione attenta ai principi della trasparenza amministrativa, dell'efficienza e dell'efficacia;
- implementare la digitalizzazione dei processi per tendere alla dematerializzazione;
- sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico- didattica;
- operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

❖ POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E ORGANICO POTENZIATO

In coerenza con la programmazione dell'offerta formativa e con l'azione di coinvolgimento degli organi collegiali in ordine al potenziamento dell'offerta formativa, l'istituto individua le proprie priorità nell'ambito delle aree di intervento previste dal comma 7 della Legge 107, ricondotte a una serie di campi tendenzialmente corrispondenti alle aree disciplinari dei docenti.

Per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa sarà definito in ordine ai progetti e alle attività contenute nel piano e alle necessità organizzative e funzionali dell'Istituto, entro il limite massimo fornito all'istituzione scolastica nell'organico dell'autonomia.

❖ INIZIATIVE DI FORMAZIONE RIVOLTE AGLI STUDENTI E AL PERSONALE

Nell'arco del triennio si programmeranno le attività formative sulla sicurezza per tutte le classi. Verranno altresì programmate le attività formative rivolte al personale docente (in attinenza agli obiettivi di miglioramento della didattica), amministrativo, tecnico e ausiliario (in attinenza agli obiettivi relativi alla dematerializzazione ed alle innovazioni organizzative/ gestionali).

❖ EDUCAZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ, PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE

Il Piano dovrà assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità, in base ad una gradualità degli argomenti, promuovendo l'educazione alla parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni, al fine di informare e di sensibilizzare gli studenti e le famiglie. Il curriculum di istituto dovrà essere integrato con le competenze di cittadinanza attiva, con particolare riferimento al rispetto di sé e degli altri.

❖ INSEGNAMENTO LINGUA STRANIERA SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA

Si dovranno incoraggiare i docenti alla partecipazione alle attività di formazione organizzate in proposito dal MI e ai progetti volti al conseguimento di certificazione linguistica sia nelle classi quinte della scuola elementare sia nelle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.

❖ PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

- Attuazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali nei docenti.
- Potenziamento delle dotazioni dei laboratori informatici.

❖ PNRR - INVESTIMENTO 1.4

Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

CONTESTO

- Alunni stranieri: 126 dell'intera popolazione scolastica;
- Scuola infanzia 196, scuola primaria 467, scuola secondaria di primo grado 241;
- Alunni in Casa Famiglia a.s. 2023/2024: 5 alunni;

- Alunni con disabilità certificata: 32 alunni;
- Alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento DSA certificati: 33;
- Alunni con Esigenze Educative Speciali EES certificate: 15
- Alunni con Bisogni Educativi Speciali senza certificazione: 65

- **AZIONI CURRICOLARI**

Attuazione della didattica per competenze con attenzione alle situazioni di fragilità e di rischio fragilità rilevate dai consigli di classe e integrati con la rilevazione Invalsi

- **AZIONI EXTRACURRICOLARI**

Attivazione di laboratori di potenziamento delle attitudini/competenze degli studenti fragili e a rischio fragilità

- **INCONTRI CON LE FAMIGLIE**

Organizzazione di incontri su tematiche educative per un sostegno del ruolo genitoriale

- **PATTI EDUCATIVI TERRITORIALI**

Interventi congiunti scuola/territorio per far fronte ai bisogni educativi, culturali, psico- fisici e sociali emergenti nella popolazione scolastica di riferimento

Disposizione di locali e utenze

❖ **PNRR - Investimento 1.4 NEXT GENERATION CLASSROOMS 4.0 Progetto “ DIDATTICA DEL FUTURO”**

Ambienti di apprendimento “ibridi”, che possano fondere le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici concepiti in modo innovativo e degli ambienti digitali.

Ambienti di apprendimento innovativi al fine di valorizzare un apprendimento attivo e collaborativo degli studenti, migliorando l’interazione con i docenti, l’inclusione e la personalizzazione della didattica.

- Schermi interattivi nella Scuola Primaria
- Computer portatili per la scuola primaria
- Computer portatili con cassettera nella Secondaria
- Software didattici
- Tablet per la scuola primaria

Dispositivi per lo studio delle Lingue Straniere

- Software e contenuti disciplinari o interdisciplinari
- Software per Schermi interattivi

Dispositivi per lo studio delle STEM, per la creatività digitale, per l’apprendimento del pensiero computazionale, dell’intelligenza artificiale, il problem solving e la co-progettazione

- Microscopia digitale
- Laboratorio di Misure digitali
- Stampante 3 D
- Drone -Robot
- Tinkering e coding:

Dispositivi per la promozione della scrittura e lettura

- Laboratorio digital storytelling
- Tablet
- Arredamento modulare: tavoli componibili e mobili con disposizione circolare e a S - arredamento morbido (cuscini, divani componibili, arena), sedie, scaffalature

Dispositivi per lo studio delle Musica

- Laboratorio Musicale

❖ PNRR Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

- Progetto “Resilienza digitale: utilizzo innovativo del digitale nella scuola attraverso la valorizzazione e il potenziamento delle competenze del personale scolastico”
- Rete di scuole: “Formare il personale alla resilienza digitale”.

❖ PNRR Investimento 3.1 “Nuove Competenze e nuovi Linguaggi” della Missione 4 -Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143

- Progetto **Mind the Gap** : accorciamo la distanza tra la scuola e il mondo delle Stem e la Lingua Inglese
Promuovere l’integrazione , all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici , di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le Competenze STEM , digitali e di innovazione e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2023/24

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/24 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre		Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	7	8	209		20	176	196	6	24,50

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/24 è la seguente:

06000E A88DEC00 - REGISTRO PROTOCOLLO

	Numero classi funziona nti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolung ato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)		Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolung ato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di diversamente abili cui	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (l/d)
Prime	0	4	0	4	61	0		63	0	63	0	2	15,75
Seconde	0	4	0	4	64	0		61	0	61	2	-3	15,25
Terze	0	3	0	3	70	0		69	0	69	2	-1	23
Quarte	0	5	0	5	85	0		84	0	84	6	-1	16,80
Quinte	0	5	0	5	79	0		77	0	77	3	-2	15,40
Turiclassi	0	6	0	6	117	0		113	0	113	5	-4	18,83
Totale	0	27	0	27	476	0		467	0	467	18	-9	17,29
Prime	0	3	1	4	90	0		71	22	93	4	3	23,25
Seconde	0	1	2	3	65	0		25	38	63	0	-2	21
Terze	0	2	2	4	85	0		42	43	85	4	0	21,25
Turiclassi	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Totale	0	6	5	11	240	0		138	103	241	8	1	21,90

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2023

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2023/24 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	113

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	31

Programma Annuale 2024 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	350.048,88
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	15.199,33
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	7.000,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	372.248,21
SPESE	
A - Attività	291.101,86
P - Progetti	75.111,76
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	1.000,00
TOTALE SPESE	367.213,62
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	5.034,59
TOTALE A PAREGGIO	372.248,21

Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 di € **350.048,88** (di cui € 133.334,41 non vincolato e € 216.714,47 vincolato) come riportato nel Mod. C.

La sintesi complessiva è riportata nella tabella seguente:

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio 2023			131.881,58
2 Riscossioni	256.310,29	232.163,17	488.473,46
3 Pagamenti	24.116,52	423.567,24	447.683,76
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2023			172.671,28
	Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio	Totali
5 Residui attivi	44.147,98	133.229,62	177.377,60
6 Residui passivi	0,00	0,00	0,00
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2023			350.048,88

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	273.902,53	198.898,49	75.004,04
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	3.588,66	0,00	3.588,66
A02 - Funzionamento amministrativo	35.883,01	8.801,00	27.082,01
A03 - Didattica	227.423,87	184.090,50	43.333,37
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.066,48	5.066,48	0,00
A06 - Attività di orientamento	1.940,51	940,51	1.000,00
P - PROGETTI	71.111,76	17.815,98	53.295,78
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof."	7.507,41	7.507,41	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	57.577,07	4.281,29	53.295,78

P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	1.390,00	1.390,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	4.637,28	4.637,28	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
R - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	345.014,29	216.714,47	128.299,82
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	5.034,59	0,00	5.034,59
TOTALE	350.048,88	216.714,47	133.334,41

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2023 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2024 (vedi mod. D).

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo Amministrazione 2023 + Finanziamenti 2024

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2024.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2023	Finanziamenti 2024	TOTALE
A	A01	01	Funzionamento generale	500,00	500,00	1.000,00
A	A01	02	Sicurezza	3.088,66	3.000,00	6.088,66
A	A02	01	Spese di gestione	18.290,58	12.500,00	30.790,58
A	A02	02	Spese di investimento	10.291,43	0,00	10.291,43
A	A02	03	Servizi e cittadinanza digitale-NextGenerationEU	7.301,00	0,00	7.301,00
A	A03	01	Spese didattiche	36.163,80	1.199,33	37.363,13
A	A03	02	La qualità - Il PTOF	10.509,57	0,00	10.509,57
A	A03	03	Progetto Blu	923,69	0,00	923,69
A	A03	04	Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021	64,07	0,00	64,07
A	A03	05	Contributo della Regione Piemonte per Avviso pubblico “promozione dello sport e del benessere fisico”	0,00	0,00	0,00
A	A03	06	“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia – Avviso 38007/2021	60,10	0,00	60,10
A	A03	07	PNRR -DDI e formazione del pers. scol. sulla trasformazione digitale -animatori digitali 2022-24	1.000,00	0,00	1.000,00
A	A03	08	Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica DM 170/2022 M4C1I1.4-2022-981-P-18499	105.531,03	0,00	105.531,03
A	A03	09	Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next digital classroom D.M. n. 218/2022 -M4C1I3.2-2022-961-P-18569	61056,61	0,00	61056,61
A	A03	10	La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere” a.s. 2023-2024	2.000,00	0,00	2.000,00
A	A03	11	D.M. prot. n. GABMI23-85 del 10/05/2023, Fondo per i ristori educativi (Legge n. 18/2022)	10.115,00	0,00	10.115,00
A	A05	01	Spese per viaggi d'istruzione	5.066,48	0,00	5.066,48

A	A06	01	Attività di orientamento	1.940,51	0,00	1940,51
P	P01	01	Piano Nazionale Scuola Digitale	7.500,00	0,00	7.500,00
P	P01	02	FSE Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale 10.2.2AFDRPOC-PI-2018- 25	7,41	0,00	7,41
P	P02	01	Prevenire il disagio scolastico	13.000,00	0,00	13.000,00
P	P02	02	Accoglienza e benessere	39.904,87	0,00	39.904,87
P	P02	03	PON - Competenze di base. Infanzia 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-136	1496,75	0,00	1496,75
P	P02	04	PON - Potenz. educ. al patrimonio culturale - Codice 10.2.5AFSEPON-PI-2018-22	86,03	0,00	86,03
P	P02	05	FAMI IMPACT Interazioni in Piemonte 2 - Prog. 2364	2.667,33	0,00	2.667,33
P	P02	06	Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - Avviso n.4395/2018 - 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-22	3,05	0,00	3,05
P	P02	07	Progetto -Fondazione Cassa di risparmio di Asti	390,91	0,00	390,91
P	P02	08	PON - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017- 17	6,35	0,00	6,35
P	P02	09	Progetti di socialità, Apprendimenti e Accoglienza – Avviso n. 33956/2022-DALLA TRADIZIONE ALL'INNOVAZIONE	21,78	0,00	21,78
P	P03	01	SKILL ON LINE	1390,00	0,00	1.390,00
P	P04	01	Formazione Personale	4637,28	4.000,00	8.637,28
R	R98		Fondo di riserva	0,00	1.000,00	1.000,00
				345.014,29	22.199,33	367,213.62
Z	Z101		Disponibilità da programmare	5.034,59	0,00	5.034,59
				350.048,88	22.199,33	372.248,21

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:	350.048,88
	01	Non vincolato	133.334,41
	02	Vincolato	216.714,47

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03		Finanziamenti dello Stato:	15.199,33
	01	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione e del merito, in via preventiva, ha comunicato con nota n. 25954 del 29.09.2023 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio e il mese di agosto 2024 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2024, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Si specifica: l'importo di € 15.199,33 per funzionamento amministrativo – didattico viene indirizzato ai Piani di Destinazione: • A01/01 Funz. generale € 500,00 • A01/02 Sicurezza € 3.000,00 • A02/01 Spese di gestione € 5.500,00 • A03/01 Spese didattiche € 1.199,33 • P04/01 Formazione pers.le € 4.000,00 • R98 – Fondo di riserva € 1.000,00	15.199,33
	02	Dotazione perequativa: Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite	0,00

		rispettivamente periodo gennaio-agosto 2024. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato	0,00

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile per l'anno scolastico 2023/24, per la retribuzione accessoria è pari a € 67.010,98 lordo dipendente come da nota 25954 del 29/09/2023.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2023/24.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

4		Finanziamenti della Regione:	0,00
	01	Dotazione ordinaria *	0,00
	02	Dotazione perequativa *	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	0,00
	01	Provincia non vincolati *	0,00
	02	Provincia vincolati *	0,00
	03	Comune non vincolati *	0,00
	04	Comune vincolati Comune di San Paolo per servizio mensa *	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

06		Contributi da privati:	7.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie *	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni *	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero *	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni	6.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	10	Altri Contributi da famiglie vincolati *	0,00

* Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

07		Proventi da gestioni economiche:	0,00
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi	0,00

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
	0	“Denominazione” *	0,00

* Alla data odierna non si prevedono rimborsi. Eventuali introiti saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

09		Alienazione di beni materiali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Alla data odierna non si prevedono entrate. Eventuali introiti saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Alla data odierna non si prevedono entrate. Eventuali introiti saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

*Alla data odierna non si prevedono entrate. Eventuali introiti saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

12		Altre entrate:	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia *	0,00

*Alla data odierna non si prevedono entrate. Eventuali introiti saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

13		Mutui:	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

Alla data odierna non si prevedono entrate. Eventuali introiti saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

TOTALE ENTRATE

Aggregato	Importi
01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	350.048,88
03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO	15.199,33
06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI	7.000,00
TOTALE ENTRATE	372.248,21

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	291.101,86
----------	-----------------	-------------------

A	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.088,66
		01 Funzionamento generale L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 500,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 500,00	1.000,00
		02 Sicurezza L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 3.088,66 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 3.000,00	6.088,66

A	A02	Funzionamento amministrativo	48.383,01
		01 Spese di gestione L'importo stanziato sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria, spese di pulizia, ecc. L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 16.790,58 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.500,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 5.500,00 06/05 "Contributi privati assicurazione alunni" € 6.500,00 06/06 "Contributi privati assicurazione pers.le" € 500,00	30.790,58
		02 Spese di investimento Sarà utilizzato per acquisti informatici a potenziamento di tutti i laboratori dell'istituto. L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" € 10.291,43	10.291,43

		03	Servizi e cittadinanza digitale-NextGenerationEU-PA2026	7.301,00
			L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 7.301,00	

A	A03		Didattica	228.623,20
		01	Spese didattiche L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 32.823,80 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.340,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.199,33 sarà utilizzato per attività didattiche in coerenza con PTOF	37.363,13
		02	La qualità – Il PTOF L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 110.509,57	10.509,57
		03	Progetto Blu L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 923,69	923,69
		04	Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 64,07	64,07
		05	Contributo della Regione Piemonte per Avviso pubblico "promozione dello sport e del benessere fisico" Il progetto è inserito nel programma annuale esclusivamente per la gestione del residuo attivo di € 500,00 dalla Regione Piemonte	0,00
		06	"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia – Avviso 38007/2021" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 60,10	60,10
		07	"PNRR -DDI e formazione del pers. scol. sulla trasformazione digitale -animatori digitali 2022-24" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.000,00	1.000,00
		08	"Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica DM 170/2022 M4C1I1.4-2022-981-P-18499" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 105.531,03	105.531,03
		09	"Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next digital classroom D.M. n.	61.056,61

			218/2022 -M4C1I3.2-2022-961-P-18569" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 61.056,61	
		10	"La montagna entra in classe: gli sport che ce la fanno conoscere" a.s. 2023-2024" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.000,00	2.000,00
		11	"D.M. prot. n. GABMI23-85 del 10/05/2023, Fondo per i ristori educativi (Legge n. 18/2022)" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 10.115,00	10.115,00

	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
--	------------	--	---------------------------------	-------------

	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.066,48
		01	Spese per viaggi d'istruzione L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.066,48 sarà utilizzato per pagamento delle uscite didattiche in Italia	5.066,48

	A06		Attività di orientamento	1.940,51
		01	Attività di orientamento L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.000,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 940,51 Sarà utilizzato per attività di orientamento rivolta agli allievi della Scuola Secondaria	1.940,51
P	PROGETTI			75.111,76

	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	7.507,41
		01	Piano Nazionale Scuola Digitale L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 7.500,00	7.500,00
		02	FSE Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale 10.2.2AFDRPOC-PI-2018- 25 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 7,41	7,41

	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	57.577,07
--	------------	--	---	------------------

	01	Prevenire il disagio scolastico L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" € 13.000,00	13.000,00
	02	Accoglienza e benessere L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" € 39.904,87	39.904,87
	03	PON - Competenze di base. Infanzia 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-136 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.496,75	1.496,75
	04	PON - Potenz. educ. al patrimonio culturale - Codice 10.2.5AFSEPON-PI-2018-22 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 86,03	86,03
	05	FAMI IMPACT Interazioni in Piemonte 2 - Prog. 2364 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.667,33	2.667,33
	06	Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - Avviso n.4395/2018 - 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-22 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato per € 3,05	3,05
	07	PROGETTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI ASTI L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" € 390,91	390,91
	08	PON - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017- 17 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 6,35	6,35
	09	Progetti di socialità, Apprendimenti e Accoglienza – Avviso n. 33956/2022-DALLA TRADIZIONE ALL'INNOVAZIONE L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" € 21,78	21,78

	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	1.390,00
	01	SKILL ON LINE L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" € 1.390,00	1.390,00

	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	8.637,28
		01	Formazione Personale L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" € 4.637,28 03/01 "Dotazione ordinaria" € 4.000,00	8.637,28

	P05		Progetti per "Gare e concorsi":	0,00
--	------------	--	--	-------------

	GESTIONE ECONOMICHE			0,00
--	----------------------------	--	--	-------------

	G01		Azienda agraria:	0,00
	G02		Azienda speciale:	0,00
	G03		Attività per conto terzi:	0,00
	G04		Attività convittuale:	0,00

R	FONDO DI RISERVA			
	R98		Fondo di riserva:	1.000,00
		1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato entro il 10% del limite della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 46445 del 04/10/2022). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018. L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 "Dotazione ordinaria" € 1.000,00	1.000,00

D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	D100		Disavanzo di amministrazione:	0,00
		1	Non vincolato *	0,00
		2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare		5.034,59
	1	Non vincolato		5.034,59
	2	Vincolato		0,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018 e del regolamento di contabilità approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera nr. 17 del 26/10/2021, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.990,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 250,00. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02/1 "Spese di gestione" Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

TOTALE SPESE

Aggregato	Importi
A – ATTIVITA'	291.101,86
P - PROGETTI	75.111,76
G – GESTIONI ECONOMICHE	0,00
R – FONDO DI RISERVA	1.000,00
D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	5.034,59
TOTALE SPESE	372.248,21

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Data, 10/01/2024

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
Dott.ssa Rosa CUCCARO



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia SARDELLI

