



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



Villanova d'Asti, 15/03/2021  
Al Dirigente Scolastico  
Al Personale ATA  
ATTI  
ALBO

**Oggetto: Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 15 marzo al cessare dell'emergenza epidemiologica ai sensi del DPCM DEL 02 marzo 2021.**

Il DSGA, alla luce del DPCM del 02/03/2021, nonché del D.L. 30 DEL 13/03/2021, e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato, è il lavoro agile. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale di segreteria sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

**Tutte le altre attività sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.**

Le residuali attività da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili sono:

Relative all'uso di programmi non utilizzabili on line:

- Utilizzo di software relativi all'area contabile ( inventario, conti correnti, buoni d'ordine etc...);
- Utilizzo del desktop telematico e quindi relative pratiche.
- Consegna devices alunni.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

#### **Personale Assistente Amministrativo**

Contingente minimo n. 2 unità di personale. Sarà garantita la presenza, se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Dsga o del Dirigente Scolastico. Il personale amministrativo sarà sempre affiancato per lavori in presenza dal Dsga o dal Dirigente Scolastico.

I dipendenti osserveranno il seguente orario di servizio: 07.30 – 14.42/ 08.00-15.12

#### **Collaboratori scolastici**

In seguito alla normativa vigente è prevista la didattica in presenza per gli alunni disabili, BES e DSA e pertanto necessaria la presenza dei Collaboratori Scolastici nei plessi dell'Istituto.





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



Si predispongono i seguenti orari:

**INFANZIA:** 07.48 - 15.00

**PRIMARIA:** 07.48 – 15.00

**SECONDARIA:** 07.48 – 15.00 martedì, giovedì e venerdì (unico turno)  
10.48 – 18.00 lunedì mercoledì (2° turno)

I collaboratori dovranno assicurare la completa pulizia dei locali scolastici nonché la totale sanificazione degli stessi. Si precisa che per esigenze di servizio i Collaboratori potranno essere spostati dal proprio plesso.

#### **Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Si dovrà prestare particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti ed è fatto obbligo di utilizzo dei DPI.



Il Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Rosa Cuccato

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001219 - 15/03/2021 - C5 - I

