

**Centro Stampa Morando Regione Borgovecchio, 11,  
14018 Villafranca d'Asti (AT)**

Codice Identificativo Gara (CIG): ZBA3AE935F

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della  
L. 13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
3. ai fini di cui sopra si prega di allegare **il modello relativo al conto corrente bancario o postale dedicato**. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
4. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**Fatturazione elettronica a partire dal 6 giugno 2014 - Dal 1 gennaio 2015 con meccanismo "split payment"**

Codice Univoco Ufficio: UFFMPA

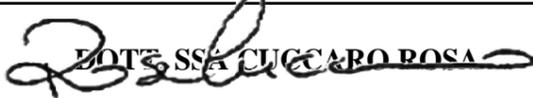
Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA

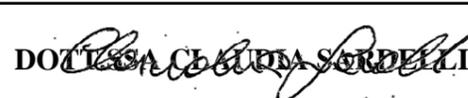
Si commissiona **alle condizioni indicate in calce**, la seguente fornitura di:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	IMPORTO
Realizzazione di n. 50 libretti su carta uso mano da 140 gr. composto da circa 16 fogli a colori + 10 fogli bianchi o con quadretto (stampa grigio o nero) cartoncino sottoblocco copertina in cartoncino	56	6,16	344,96

IL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

  
DOT. SSA CUCCARO ROSA

  
DOT. SSA CLAUDIA SORBELLI

Restituire copia controfirmata dell'ordine per accettazione

**N.B. L'importo totale della fattura deve coincidere con quello del buono d'ordine, si richiede un'unica spedizione e l'emissione di una sola fattura.**  
**Le eventuali spese di bonifico bancario sono a Vostro carico.**

IMPONIBILE	<b>344,96</b>
IVA 22€	<b>75,89</b>
IMPORTO TOTALE	<b>420,85</b>

Emettere una fattura per ogni buono d'ordine.

Condizioni di fornitura: I prezzi si

intendono franco magazzino dell'Istituto in Villanova d'Asti, Via Zabert, 14, salvo patto contrario espressamente richiesto, e comprensivi di ogni accessorio: imballo, bolli, ecc. La ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. La merce verrà presa in consegna dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni buono di ordinazione ed avrà cura di indicare, sulla stessa, il proprio c.c. bancario e la relativa banca di appoggio.