



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Ripamonti Claudia**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Telefono(i) [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Cittadinanza [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti
Dal 1996/97 a tutt'oggi presso l'Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti docente a tempo indeterminato di scuola primaria in seguito a passaggio di ruolo
Dal 1994/95 al 1995/96 docente di ruolo di scuola materna presso DD Lecco I Circolo e DD di Galbiate (CO)
Dal 1991/92 al 1993/94 docente supplente annuale IRC presso DD Lecco II Circolo (CO)
Dal 1988/89 al 1993/94 docente supplente temporaneo di posto comune presso Direzioni Didattiche varie (CO)

Altre posizioni ricoperte
2017: Camp Director in English Camp con l'associazione Lingue senza frontiere srl
2012-2013-2014-2015-2016: Camp Director in English Camp con l'associazione Acle
2011: Assistant in English Camp con l'associazione Acle
1989/1990/1991: Educatrice presso centri estivi e colonie marine estive

Principali attività e responsabilità

Nell'Istituto:
- Insegnante di posto comune di discipline umanistiche dall' a.s. 1996/97
- Insegnante di inglese, in qualità di docente specializzato, dall'a.s. 2010/2011
- Tutor d'aula per tirocinanti dall'a.s. 2019/20
- Coordinatore di plesso di scuola primaria dall'anno scolastico 2015/16
- Facente parte del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)
- Già facente parte di gruppi di lavoro POF – Saperi essenziali

Negli English Camp:
- Progettazione e pianificazione del progetto linguistico educativo e delle attività didattiche e ricreative del CAMP con i tutors anglofoni.
-Facilitazione della comunicazione linguistica tra tutors anglofoni e studenti.
-Coinvolgere i partecipanti nelle attività in inglese.
-Sostenere i tutors durante lo svolgimento delle attività.

-Rapporti con le famiglie e le strutture presenti sul territorio.
 -Amministrazione e gestione dei camps.

Nei centri estivi e marini:

Attività di assistenza, intrattenimento, svolgimento di attività educative, cura e assistenza materiale a bambini di età scolare

Istruzione e formazione

Titoli di studio

a.s. 1987/88
 Diploma di Maturità Magistrale con esito finale di 57/60
conseguito presso Istituto Magistrale di Stato "G. Bertacchi" Lecco (CO)

a.s. 1988/89
 Certificazione di superamento del Corso integrativo post diploma magistrale *presso Istituto Magistrale Statale "G. Bertacchi" Lecco (CO)*

Abilitazione all'insegnamento:

•Concorso ordinario scuola materna indetto con DM 23/03/1990 per esami e titoli ai fini abilitanti e per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola materna: abilitazione conseguita il 29/10/91 presso il Provveditorato agli Studi di Como

Altri titoli

• Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria (attestazione finale del livello B1 QCER) rilasciata dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte in data 23 febbraio 2010 (Prot. N.1870/C12) in seguito alla frequenza di un corso di formazione linguistico-metodologica autorizzato dal MIUR per un totale di 380 ore

*Preliminary English Test (PET) Council of Europe Level B1
 University of Cambridge
 June 2009 – 89/100 Pass with merit*

Partecipazione a tutt'oggi a corsi di formazione organizzati dall'Istituto e da vari enti e associazioni come da attestati di partecipazione inseriti nel fascicolo personale

Competenze linguistiche

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (A1-A2- B1-B2-C1-C2)

Capacità e competenze sociali organizzative

Apertura al confronto e alla collaborazione con i colleghi insegnanti, le famiglie e le strutture presenti sul territorio.
Capacità organizzative, di coordinamento, progettazione e pianificazione.

Capacità e competenze informatiche

2020: Corso di formazione base G Suite for education
Utilizzo PC: sistema operativo Windows, pacchetto Office, uso di Internet, G Suite.

Pubblicazioni

Altre esperienze significative

Ulteriori informazioni

Villanova d'Asti,

Firma
Claudia Ripamonti

14/06/2021