



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



Agli Atti
All'Albo - Sito Web
Alla Dott.ssa BARON MIRELLA

OGGETTO: INCARICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO ESTERNO - SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE UCRAINE E PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO VILLANOVA D'ASTI PER L'A.S. 2022/2023 – CIG: ZCA39D78FD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n.241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n.275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il DL 165/2001, concernente norme in materia di ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.l. n.129/2018 recante “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”

VISTA la nota Miur Prot. 381 dell’4 marzo 2022, con la quale è stata disposta l’assegnazione, a favore di codesta Istituzione scolastica, della risorsa finanziaria prevista per le finalità di cui all’art. 1 comma 697, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021;

VISTA la Nota MIUR Prot. 50991 del 7 novembre 2022 avente per oggetto: “Avviso erogazione risorse finanziarie finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/021”;

CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale delle istituzioni scolastiche statali, per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all’emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

VISTO il PTOF d’Istituto 2022/23;

VISTO il Regolamento d’Istituto, che disciplina l’attività negoziale per l’approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 17 del 26 Ottobre 2021 recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e ai sensi del D.l. n. 129 del 2018;

CONSIDERATO che si rende necessario attivare lo sportello di supporto psicologico per alunni, famiglie dell’Istituto Comprensivo di Villanova d’Asti per l’A.S. 2022/2023,

VISTO L’ *Avviso per la selezione di esperti esterni* - PROT.463 del 23/01/2023;

VISTA la nomina della commissione prot. 705 del 06/02/2023 per la valutazione delle domande pervenute;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 719 del 07/02/2023;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n.951 del 22/02/2023





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



DETERMINA

Art. 1 - Incarico

di affidare alla Dott.ssa MIRELLA BARON l'incarico di esperto esterno come psicologo per supporto alunni – famiglie ucraine e personale scolastico dell'I.C. Villanova d'Asti a.s. 2022/23

Art. 2 Orario di servizio e durata

Il servizio affidato è di 39,5 ore. Il periodo di riferimento è l' a.s. 2022/23 entro giugno 2023.

Art. 3. Retribuzione

La prestazione professionale del Personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica. La misura del compenso è stabilita in € 1975,49 lordo stato onnicomprensivo ossia euro 50 orario lordo stato (39,5 ore).

Art. 4. Compiti

Le attività di sportello psicologico avranno finalità quella di fornire supporto psicologico al personale delle istituzioni scolastiche statali, agli studenti e alle famiglie degli alunni in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza COVID- 19, aggravati dagli eventi bellici patiti da eventuali studenti ucraini e loro famiglie.

Art. 5 Nomina

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

Art. 6 Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali e secondo il Regolamento Europeo 2016/679 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il D.S. nella persona della Dott.ssa CLAUDIA SARDELLI

Art. 7 Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'albo on line dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente decreto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto <https://icvillanovasti.edu.it> e nella sezione " Amministrazione trasparente".





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sardelli Claudia

Per accettazione
Dott.ssa Mirella BARON

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia SARDELLI

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.
3 comma 2 del D.L. 39/93



