



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



Villanova d'Asti, 14 Marzo 2023

All'Albo Pretorio  
 Al sito di Istituto  
 Ai ATA  
 Agli atti

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azioni 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti -Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Autorizzazione progetto**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-25	TENIAMOCI IN FORMA	€ 15.246,00

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;





### Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001313 - 14/03/2023 - IV.2 - I

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti a regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 29/8/2018 – Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/ 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza “ Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**VISTO** il Piano elaborato da questa Istituzione Scolastica (Candidatura n. 1077789 Prot 2495 - 31/05/2022 trasmesso online in data 31/05/2022 e protocollato dall’Autorità di Gestione con numero 41196 del 01/06/2022;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 117 del 06/06/2022 con la quale è stato approvato la candidatura all’ Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza “ Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 90 del 06/06/2022 con la quale è stato approvato la candidatura Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza “ Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**VISTA** la nota del MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione, Azioni 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**VISTO** l’acquisizione in bilancio Prot. n° 3336 del 11/07/2022

**VISTO** la delibera n. 118 del Collegio dei Docenti del 06/06/2022 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale interno/esterno

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.91 del 06.06.2022 con la quale è stata approvata con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale interno/esterno;

**VISTA** la Determina Avvio Procedura per la selezione di Personale interno relativa al reclutamento di Esperti,





### Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001313 - 14/03/2023 - IV.2 - I

Tutor, ATA Referente alla Valutazione e Figura di Supporto per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.1.1A , Interventi per il successo scolastico degli studenti- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Prot. n° n° 1210 del 08/03/2023

**VISTO** il PTOF d'Istituto 2022/2025;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FSE;

**VISTE** Le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

indice il seguente **AVVISO INTERNO** rivolto al **RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA INTERNO** per i ruoli di due **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** e tre **COLLABORATORI SCOLASTICI** necessari per la realizzazione delle attività previste.

#### 1. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno presentare a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Villanova d'Asti in Via Zabert 14 o via posta ([atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) oppure [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)) la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 10.00 del 21/03/2023**, con oggetto: "Domanda di disponibilità personale ATA – Progetto PON FSE" **10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-25**

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

- Domanda di disponibilità personale ATA (barrare il ruolo per cui si intende dare la disponibilità: Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico);
- Documento d'Identità in corso di validità;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione. Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

#### 2. Criteri di selezione del personale ATA

- PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001313 - 14/03/2023 - IV.2 - I

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
Attestato di qualifica professionale	punti 10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate da titoli specifici	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20
<b>Totale massimo</b>	<b>90 punti</b>

**- PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	punti 10
Attestato di qualifica professionale	punti 6
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 4
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
<b>Totale massimo</b>	<b>40 punti</b>



### Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001313 - 14/03/2023 - IV.2 - I

La valutazione delle domande da parte del D.S. avverrà secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e sopra riportati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 gg. dalla pubblicazione. Si procederà poi al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

### 3. Retribuzione

La prestazione professionale di ogni Assistente Amministrativo -ATA sarà complessivamente di 30 ore con un compenso orario di Euro 19,24 e di 30 ore con un compenso orario di Euro 16,59 per il Collaboratore Scolastico e sarà retribuita per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

**I moduli verranno attivati in base al raggiungimento del numero minimo di 20 Alunni.**

**I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.**

### 4. Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### – **Assistenti amministrativi:**

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

#### – **Collaboratori scolastici:**

- Provvedere all'apertura e chiusura dei locali
- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- Provvedere alla sanificazione prevista dalle norme antiCovid
- Supportare l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

### 5. Motivi di inammissibilità ed esclusione





### Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001313 - 14/03/2023 - IV.2 - I

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

#### 6. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it).

#### Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata

- Allegato 1 Assistenti Amministrativi
- Allegato 2 Collaboratori Scolastici

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Claudia Sardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

