



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



Villanova d'Asti 9 Maggio 2022

Al primo Collaboratore del DS Patrizia Baruffaldi

Agli atti

p.c. Al DSGA

Oggetto: Delega di firma primo Collaboratore del Dirigente Scolastico Docente Patrizia Baruffaldi- A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** La L. n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** Il D. Lgs. n. 297/1994 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- VISTO** Il D.P.R. n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il D. Lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** L'incarico del 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico, conferito alla Docente Patrizia Baruffaldi con prot. n.00050 del 05/01/2022 per il corrente A.S.;
- CONSIDERATA** La necessità di provvedere alle ordinarie attività di questa Istituzione scolastica in caso di impedimento o assenza del Dirigente scolastico;

ACCERTATA

La disponibilità da parte del 1° Collaboratore Docente Patrizia Baruffaldi alla delega di firma;

DELEGA





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



In caso di necessità di sostituzione del Dirigente Scolastico per assenza per malattia, il primo Collaboratore del DS Docente Patrizia Baruffaldi, anche previa consultazione dello stesso, alla firma dei seguenti atti e documenti:

- circolari relative a comunicazioni per studentesse e studenti, personale e genitori/tutori;
- atti relativi a richieste di permessi ordinari da parte del personale docente ed ATA;
- firma di documenti di trasporto per ricevuta

La presente delega ha validità per l'intero A.S. e comunque fino ad eventuale revoca della stessa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Claudia SARDELLI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002076 - 09/05/2022 - I.1 - I

