



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



Villanova d'Asti 10 novembre 2020

**Oggetto: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO RINNOVA PACCHETTO GESTIONE  
SEGRETERIA DIGITALE ANNO 2021 CIG: ZD32F2B15F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante

norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

VISTO il D.M. 129 del 28/08/2018 “regolamento recanti istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO il Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto approvato con delibera n. 26 del Consiglio di Istituto del 20/02/2019

CONSIDERATO

Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 comma 11

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003372 - 11/11/2020 - C14 - I





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003372 - 11/11/2020 - C14 - I

del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001;

**STANTE** il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 82/2005) che stabilisce quanto segue:

- I cittadini e le imprese hanno il diritto di richiedere e di ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le P.A. (art. 3 CAD)
- Le pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici (art. 40 Comma 1 CAD)
- Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di registrazione di protocollo dei documenti (art. 40 bis CAD e art. 53 del D.P.R. 445/2000) nonché l'obbligo di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, raccogliendo gli atti nei fascicoli informatici (art. 41 CAD) e conservandoli rispettando le regole tecniche di conservazione dei documenti (art. 43 e 44 del CAD).
- Gli strumenti e i servizi telematici diventano, dal 1° gennaio 2014, canali privilegiati di lavoro con cittadini e imprese (art. 63 CAD);

il

#### DS

ritenendo necessario dotarsi di un sistema informatico per la gestione amministrativo-contabile che recepisca la normativa sulla dematerializzazione e quanto previsto dal CAD;

**PRESO ATTO** che l'Istituzione scolastica in calce è già dotata di pacchetti software MADISOFT per la gestione di registro elettronico e/o altri moduli di segreteria e che si rende opportuna una scelta di omogeneità al fine di permettere di equiparare l'organizzazione del lavoro fra il maggior numero di scuole, garantendo scambio di informazioni e/o soluzioni di problematiche, oltre che, in caso di mobilità di personale, l'utilizzo delle competenze già acquisite, dando attuazione ai principi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

**VISTO** il supporto dell'ufficio sempre efficiente e tempestivo, garantito ai prodotti MADISOFT che assicurano gli adeguamenti dei software e dei prodotti in uso ai mutamenti ed alle numerose integrazioni in campo legislativo, consentendo il rispetto puntuale e giuridicamente corretto degli adempimenti che interessano l'attività amm.va;

**CONSTATATA** l'assenza di convenzioni attive in CONSIP per la fornitura del materiale richiesto;

#### DETERMINA

Di procedere al rinnovo del pacchetto di gestione della segreteria Nuvola Amministrazione Digitale, presso la ditta MADISOFT al costo complessivo di € **1.200,00** + IVA ed in particolare:

1. Nuvola - Gestione Documentale
2. Nuvola - Bachecca Digitale
3. Nuvola - Gestione Firma Digitale - Marche Temporal





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)

c.f. 92040380054



4. Nuvola – Mail Processing
5. Nuvola – Conservazione Sostitutiva
6. Nuvola – Firma Digitale
7. Assistenza

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

- 1) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 2) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. THOUX Claudio in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 3) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 900,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simona URSO

codiceA00 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003372 - 11/11/2020 - C14 - I



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLANOVA D'ASTI

