



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



Istituto Comprensivo Statale Villanova d’Asti

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D’ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054

Villanova d’Asti, 19/01/2022

AL DSGA R. CUCCARO

Sito web- sezione PON

OGGETTO: Conferimento incarico al DSGA da parte del Dirigente Scolastico per il Progetto relativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CODICE PROGETTO: 13.1.2AFESR PON-PI-2021-405

CUP: I89J21006100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. L.vo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il Programma annuale E.F.2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** l’Avviso prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot.n.AOODGEFID-0042550 del 02.11.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** L’ Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”
- VISTE** Le “Linee guida dell’ autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio Docenti Delibera n° 36 del 09/09/2021 approvato dal Consiglio d’Istituto Verbale n° 1 del del 14/09/2021;

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000294 - 19/01/2022 - IV.2 - I





Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it - atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000294 - 19/01/2022 - IV.2 - I

VISTA la delibera n.32 del 10/12/2021 del consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'as. 2021/2022 relativamente al progetto summenzionato;

CONSIDERATO l'atto di assunzione in bilancio prot. nr 5565 del 12.11.2021;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" - sezione PON - Fondi strutturali Europei del portale del sito MIUR;

CONSIDERATE le competenze e le abilità necessarie relative al progetto che l'Istituzione Scolastica ha presentato e che tale progetto non presenta particolari complessità;

VISTA la ristrettezza dei tempi legati alla realizzazione del progetto;

VISTO l'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013 n. 62);

VISTO l' art. 6 - bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);

VISTO l' art. 14, comma 4 lettera e del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale Dirigente dell'area V;

DETERMINA

Di conferire alla Sig.ra Cuccaro Rosa, in qualità di Direttore sga incaricata presso questo istituto, la responsabilità delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, Progetto indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-PI-2021-405	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 55.448,90





ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054

E in conseguenza

1. Il DSGA è responsabile, con il Dirigente scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Provvede alla verifica/gestione dei piani finanziari del progetto nonché partecipa a tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.
2. Il DSGA è obbligato a svolgere detto incarico al di fuori dell'orario ordinario di servizio. Per lo svolgimento del predetto incarico verranno riconosciute n.24 per un importo orario lordo stato di 24,55 euro, così come previsto dal CCNL vigente TAB. 6. Pertanto l'importo complessivo attribuibile ammonta a un totale lordo di 589,20 euro. Saranno compensate le ore effettivamente rese e documentate.
3. Il compenso sarà erogato a saldo e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR.

TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali e secondo il Regolamento Europeo 2016/697 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il D.S. nella persona della Dott.ssa Claudia SARDELLI.

PUBBLICITÀ

Il presente decreto è pubblicato all'albo on line dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente decreto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – nella sezione "PON".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Claudia SARDELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000294 - 19/01/2022 - IV.2 - I

