



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054

All'Albo On-line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web, sezione dedicata

CIG: B21155B3C1 - CUP: I81C23000700006

Oggetto: CONTRATTO DI REALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE APPLICATIVI FINANZIAMENTO PNRR AVVISO MISURA 1.2
“ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” e ss.mm.ii.

TRA

L'Azienda **MADISOFT SRL Via Giovanni Falcone n.5 Pollenza (MC)-P.IVA, (P.I./C.F. 01818840439)**; nella persona del suo Amministratore Unico MORETTI DIEGO.

E

L'Istituto Comprensivo VILLANOVA D'ASTI, VIA ZABERT, 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI nelle persona del legale rappresentante CLAUDIA SARDLLI domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto.

PREMESSO CHE

1. L'Istituto ha attuato il Progetto di dematerializzazione ai sensi del DPCM del 03/12/2013;
2. Si rende necessaria acquistare applicativi per la gestione della firma digitale previsti dalle linee guida ministeriali e del PNRR Avviso Misura 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”- Scuole
3. L'Istituzione Scolastica ha in essere diversi contratti con MADISOFT SRL con sede in **Via Giovanni Falcone n.5 Pollenza (MC)-P.IVA, (P.I./C.F. 01818840439)** relativi a diversi applicativi;
4. L'Istituzione Scolastica ha ricevuto il preventivo prot. n.3622 del 12.06.2024 da parte dell'operatore economico MADISOFT SRL per l'acquisto dei servizi di cui al punto 2 della premessa del presente contratto;
5. con determina dirigenziale prot. n. 3688 del 13.06.2024 si è preso atto di affidare i predetti servizi alla ditta MADISOFT SRL, con sede in Pollenza;
6. con la stessa determina si è provveduto ad effettuare ordine sul MEPA nr. 7920395 del 13.06.2024 alla ditta MADISOFT SRL, con sede in Pollenza;
7. con la medesima determina è stata accertata la copertura finanziaria con i fondi disponibili nel Programma Annuale 2024;
8. il preventivo di cui al punto 4 e l'ordine MEPA di cui al punto 6 sono parte integrante del presente contratto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

- a) Acquisto applicativi per la gestione della firma digitale previsti dalle linee guida ministeriali e del PNRR Avviso Misura 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”- Scuole meglio esplicitati negli allegati “Preventivo” e “Ordine”;
- b) supporto e formazione (telefonica e telematica) al personale amministrativo dell'Istituto;
- c) fornitura di materiale quali guide, manuali e altre informazioni in formato digitale all'Istituto per il corretto utilizzo degli applicativi;
- d) controllo della qualità dei contenuti e funzionamento degli applicativi periodici;





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054

e) consulenza e supporto per l'utilizzo dei servizi collegati;

Art. 2 – Compenso e modalità di pagamento

Per tutte le attività di cui all'art.1 e dettagliatamente elencate nel preventivo prot. n. 3622 del 12.06.2024, allegato alla presente, si è provveduto ad effettuare ordine diretto sul MEPA per il quale sarà corrisposto l'importo di € 100,00 IVA esclusa e ogni altro onere, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica.

Art. 3 – Periodo di prestazione

Il presente contratto ha validità un anno dalla data di sottoscrizione.

Art. 4 – Privacy

La ditta MADISOFT SRL si impegna pertanto, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Art. 5 – Disciplina contrattuale

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute nel Codice Civile. In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto al pagamento del compenso dei software correttamente forniti sino al momento del recesso e finanziabili dalla misura 1.2. L'Istituto può revocare un ordine di uno o più degli obiettivi senza alcun costo aggiuntivo ma deve garantire il corretto raggiungimento dell'obiettivo e/o degli obiettivi al fine di perseguire il progetto nella sua interezza e ottenere il finanziamento.

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto

- L'appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Ai sensi dell'articolo 3 della citata legge, resta inteso che il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario od altro sistema di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità al conto corrente dedicato dell'azienda.

Art. 7 – Registrazione

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse. Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di ASTI.

Il Fornitore

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Claudia SARDELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003745 - 13/06/2024 - IV.2 -