



### Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



All'Assistente Amministrativo **GIACOBBE GIUSEPPINA**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Codice  
CUPCUP:184D23002980006

Denominazione  
"IMPROVE4TEACH"

Codice nazionale  
progettoM4C1I2.1-2023-1222-P-  
37558

#### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure del personale ATA all'interno del progetto;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** l'avviso di selezione prot. 2169 del 10.04.2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 2463 del 24.04.04.2024 stilata dalla commissione nominata con provvedimento del Dirigente prot. 1990 del 03.04.2024;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n 2475 del 24.04.2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 2169 del 10.04.2024 , l'Istituto necessita di individuare 2 assistenti amministrativi per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002479 - 24/04/2024 - IV.2 - I



## Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002479 - 24/04/2024 - IV.2 - I

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Ass. Amm. GIACOBBE GIUSEPPINA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2475 del 24.04.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto («**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GIACOBBE GIUSEPPINA l'incarico come da avviso prot. 2169 del 10.04.2024

1. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti :
  - a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
  - b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 42 , a decorrere dalla data di nomina fino a chiusura progetto 31.12.2025;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



### Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085

[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) - [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a 42, per un totale omnicomprensivo pari a €889,14 euro( ottocentoottantanove/14), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico

Villanova d'Asti, 24.04.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA CLAUDIA SARDELLI

(FIRMATO DIGITALMENTE)

PER ACCETTAZIONE

L'INCARICATO



ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002479 - 24/04/2024 - IV.2 - I