



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



Villanova d'Asti 18/11/2025

Al Dirigente Scolastico SARDELLI CLAUDIA

All'assistente Amm.vo LO SARDO Alessio

All'assistente Amm.vo PETRONE Pasquale

Alla Docente CRISTINELLI Alessandra

Alla DSGA CUCCARO Rosa

Agli Atti

All'Albo on line della scuola

Oggetto: **nomina commissione tecnica A.S. 2025/2026 e 2026/2027.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 03.02.2025 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'anno scolastico 2025

VISTO Il Regolamento di contabilità d'Istituto, delibera 43 del 26/03/2025 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 18 del mese di Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VALUTATA l'opportunità di costituire per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 una speciale





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it

c.f. 92040380054



Commissione consultiva composta di soggetti di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati a cui affidare il compito di procedere all'esame e alla valutazione delle offerte e formulare pareri in merito allo svolgimento dell'attività contrattuale di competenza rispettivamente del Consiglio d'istituto e del Dirigente scolastico;

DECRETA

Art. 1 - La costituzione della Commissione Tecnica è così composta:

SARDELLI Claudia	Dirigente Scolastico
LO SARDO Alessio	Assistente amministrativo
CUCCARO Rosa	DSGA
PETRONE Pasquale	Assistente amministrativo
CRISTINELLI Alessandra	Docente

Art. 2 - Alla commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- procedere alle operazioni di collaudo dei beni inventariati o da inventariare;
- svolgere indagini di mercato al fine di fornire ogni utile elemento di valutazione sulla congruità dei prezzi e dei costi dei beni e servizi;
- in relazione alle singole attività contrattuali è affidato il compito di predisporre le prescrizioni tecniche, capitolati, bandi di gara; predisporre le richieste di preventivo; aprire offerte; esaminare la documentazione e accertare la regolarità; stabilire i coefficienti di valutazione tecnica da attribuire agli elementi di qualità nelle gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più conveniente; valutare gli elementi che caratterizzano i beni sulla scorta di coefficienti di valutazione;
- formulare la graduatoria di merito delle offerte esaminate, debitamente motivata;
- procedere alla valutazione dei materiali fuori uso o inservibili per la vendita.

Art. 3 – la commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti.

Art.4 – le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente

Art. 5 – La Commissione rimane in carica fino al 31/08/2027

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Claudia SARDELLI

