

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CUCCARO ROSA

Residenza

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e comune di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1/04/2008 AL 30/09/2008

Cooperativa sociale "Eden", Santa Maria Capua Vetere

Cooperativa Sociale "Onlus"

Operatore sociale "centro di aggregazione 6-16"

Sensibilizzazione di bambini e ragazzi allo studio, con conseguente coinvolgimento in varie attività sportive e ludico-ricreative

DAL 3/02/2010 AL 31/08/2010

Società GI GROUP SPA, filiale di Padova Aspetti

Ministero dell'Interno, dip. per le libertà civili e l'immigrazione, lavoro svolto presso la Questura di Verona, via Lungadige Galtarossa, 11

Impiegato amministrativo - contabile

Adempimenti amministrativi e contabili, connessi all'espletamento di procedure per la regolarizzazione del lavoro irregolare dei cittadini extracomunitari ai sensi del d. l. n. 78/2009

Dal 01/10/2011 al 25/09/2014

Associazione culturale educativa "Pinocchio", Piazza Magenta, 26/b - Aversa - CE

Scuole dell'infanzia e scuole primarie,

Assistente amministrativo

Adempimenti amministrativi connessi all'incarico ricoperto

Da 10/2016 al 09/2019
Assistente amministrativo
Ministero Istruzione

Da 09/2019 ad oggi incarico di DSGA
Ministero Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica conseguita nel 2000 con votazione di 80/100
Liceo Scientifico Statale "Luigi Garofalo" Piazza d'Armi, Capua (CE)

Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito nel 2007 con votazione di 100/110
Facoltà di Scienze Politiche "Federico II", via Rodinò ,Napoli

Qualifica professionale L..845/1978 Operatore del Computer

Dal 26/10/2009 Al 16/11/2009

Corso di formazione per operatore fiscale junior, svolto presso il CAAF della CGIL di Verona

Dal 17/11/2009 al 11/01/2010

Corso di formazione per operatore fiscale intermedio, svolto presso il CAAF della CGIL di Verona

Dal 12/01/2010 al 09/03/2010

Corso di formazione per operatore fiscale senior, svolto presso il CAAF della CGIL di Verona

15/07/2011

ECDL , rilasciata da CASH di D'Addio Dario – Scuola di Formazione Professionale, Santa Maria Capua Vetere, Caserta
Skill card N° IT-1834642

30/09/2014

EI-PASS , rilasciata da ANSI - Scuola di Formazione Professionale, Vitulazio , CE,
Skill card N° EIC00196458AA

CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISTINTO

DISTINTO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SUFFICIENTE

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, SPIRITO ORGANIZZATIVO E ATTITUDINI COLLABORATIVE SVILUPPATE INTERAGENDO CON OPERATORI ED ESPERTI DEL SETTORE SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza ed utilizzo dei comuni pacchetti informatici in ambiente Windows: pacchetto Office (Word, Excel, Power Point,); Internet e utilities varie; Grafica: Adobe Photoshop.

PATENTE O PATENTI

B

“Consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, e che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità”