



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



Villanova d'Asti 07/04/2021

Oggetto: determina di affidamento diretto per l'acquisto di **MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI**. CIG: **ZF5314222F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA il D.L. n.18 del 17 marzo 2020;

VISTO il DM n. 186 del 26 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.M. 129 del 28/08/2018 “regolamento recanti istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm.ii. ; sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

VISTO il verbale n. 2, delibera n. 17 del Consiglio di Istituto del 29/11/2019, con la quale sono state approvate le variazioni al PTOF

VISTO il Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto approvato con delibera n. 26 del Consiglio di Istituto del 20/02/2019;

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001573 - 08/04/2021 - C14 - I



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLANOVA D'ASTI





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°

VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI

☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970

www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 18/11/2020, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021

RILEVATA la necessità di procedere agli acquisti utili buon funzionamento degli uffici;

PRESO ATTO che non risultano attive convenzioni CONSIP relative a prodotti che soddisfano i requisiti tecnici richiesti; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si dà avvio alle procedure di acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e ss.mm.ii.; del materiale necessario all'igienizzazione per contenimento infezione da Covid-19.

Descrizione del bene da acquisire:

MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI

Art. 2 Importo

L'importo previsto per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 1 è di euro 284,50 (duecentottantaquattro/50) IVA esclusa.

Art. 3 Individuazione e assegnazione fornitura operatore economico

L'operatore economico a cui è stata affidata la fornitura è la ditta MARIA TERESA PASSERI VIA FILIPPO CORRIDONI N 105 ASTI, che è stato individuato da questa Stazione Appaltante tramite indagine di mercato e per l'unicità di alcuni articoli.

Art. 4 CIG

Saranno poste in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di Pubblicità e trasparenza;

Art. 5 Tracciabilità Flussi

Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 6 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona URSO

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona URSO



ISTITUTO COMPrensIVO DI VILLANOVA D'ASTI

