

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mirice Gaj  
Indirizzo .  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno scolastico 2022-23: docente di lettere presso IC Cambiano, sede distaccata di Pecetto Torinese  
A.S. 2021-2022 idem presso IIS A.Avogadro di Torino  
A.S. 2020-2021 idem presso IIS Zerboni di Torino  
A.S. 2019-2020 idem presso IIS Alberghetti di Imola (BO)  
A.S. 2017-2019 idem presso IIS Alberghetti di Imola (BO, sezione serale)  
A.S. 2016-2017 idem presso IIS Aldini Valeriani di Bologna  
Ed altre esperienze con identica nomina annuale nel territorio di Bologna e provincia, ed ancora di Torino a partire dall'anno scolastico 2000-2001.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Corsi di Specializzazione per l'insegnamento di 1500 ore per gli insegnamenti di:  
Storia della letteratura  
Storia delle letterature europee comparate  
Insegnare l'italiano come lingua seconda L2
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Archeologia. Diploma triennale conseguito in seguito a Concorso Nazionale. Anno Accademico 2004-2005 (valutazione 70 e lode su 70)  
  
Laurea Vecchio Ordinamento in Lettere Antiche con Indirizzo Archeologico. Anno Accademico 200-2001 (valutazione 110 su 110)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

FRANCESE ]

BUONO

Buono

Buono

- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL CORSO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA HO SEMPRE TESO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI CHE ANDASSERO A MIGLIORARE LA PROSOCIALITA' DELLA PERSONA, QUINDI PER ARRIVARE A CIO' HO LAVORATO SUL MIO MODO DI ESPRIMERMI E RAPPORTARMI AGLI ALTRI IN GENERALE, ANCHE COL MONDO DEGLI ADULTI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LA CARATTERISTICA PECULIARE DELL'INSEGNAMENTO MI HA PORTATO A ORGANIZZARE ANCHE CONFERENZE, RELAZIONI IN PUBBLICO DA PARTE ANCHE DEGLI ALLIEVI, ORGANIZZARE GRUPPI ANCHE MOLTO NUMEROSI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

I MIEI STUDI DI ARCHEOLOGIA MI HANNO PORTATO A SVILUPPARE LA COMPETENZA STORICA DEL SAPER COLLOCARE UN CONCETTO O UN AVVENIMENTO STORICO ALL'INTERNO DEL PIÙ GENERALE CONTESTO DI CREATIVITÀ ARTISTICA, TESA AD UNA CONTESTUALIZZAZIONE PIÙ GENUINA E COMPLETA ANCHE DAL PUNTO DI VISTA DELLA CULTURA MATERIALE.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]