

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mirice Gaj
Indirizzo .
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno scolastico 2022-23: docente di lettere presso IC Cambiano, sede distaccata di Pecetto Torinese
A.S. 2021-2022 idem presso IIS A.Avogadro di Torino
A.S. 2020-2021 idem presso IIS Zerboni di Torino
A.S. 2019-2020 idem presso IIS Alberghetti di Imola (BO)
A.S. 2017-2019 idem presso IIS Alberghetti di Imola (BO, sezione serale)
A.S. 2016-2017 idem presso IIS Aldini Valeriani di Bologna
Ed altre esperienze con identica nomina annuale nel territorio di Bologna e provincia, ed ancora di Torino a partire dall'anno scolastico 2000-2001.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Corsi di Specializzazione per l'insegnamento di 1500 ore per gli insegnamenti di:
Storia della letteratura
Storia delle letterature europee comparate
Insegnare l'italiano come lingua seconda L2
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Archeologia. Diploma triennale conseguito in seguito a Concorso Nazionale. Anno Accademico 2004-2005 (valutazione 70 e lode su 70)

Laurea Vecchio Ordinamento in Lettere Antiche con Indirizzo Archeologico. Anno Accademico 200-2001 (valutazione 110 su 110)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

FRANCESE]

BUONO

Buono

Buono

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA HO SEMPRE TESO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI CHE ANDASSERO A MIGLIORARE LA PROSOCIALITA' DELLA PERSONA, QUINDI PER ARRIVARE A CIO' HO LAVORATO SUL MIO MODO DI ESPRIMERMI E RAPPORTARMI AGLI ALTRI IN GENERALE, ANCHE COL MONDO DEGLI ADULTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA CARATTERISTICA PECULIARE DELL'INSEGNAMENTO MI HA PORTATO A ORGANIZZARE ANCHE CONFERENZE, RELAZIONI IN PUBBLICO DA PARTE ANCHE DEGLI ALLIEVI, ORGANIZZARE GRUPPI ANCHE MOLTO NUMEROSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

I MIEI STUDI DI ARCHEOLOGIA MI HANNO PORTATO A SVILUPPARE LA COMPETENZA STORICA DEL SAPER COLLOCARE UN CONCETTO O UN AVVENIMENTO STORICO ALL'INTERNO DEL PIÙ GENERALE CONTESTO DI CREATIVITÀ ARTISTICA, TESA AD UNA CONTESTUALIZZAZIONE PIÙ GENUINA E COMPLETA ANCHE DAL PUNTO DI VISTA DELLA CULTURA MATERIALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]