

ATIC80600E - A80ECF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002915 - 14/05/2024 - II.10 - I

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLANOVA D'ASTI

A.S. 2020/21

FIS ATA	16474,34 ORE				
STRAORDINARIO AA	870	60			
STRAORDINARIO CS	1862,5	149			
QUOTA A.A.	4234	292			
QUOTA C.S.	9500	760			
TOTALE	16466,5	1261			
			residuo		7,84

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	N. DIP	N.ORE	TOT.ORE	€/ORA	TOTALE
Intensificazione		3	30	14,5	1305
Dematerializzazione		5	20	14,5	1450
Coordinamento ufficio didattica		1	26	14,5	377
Coordinamento ufficio personale		1	26	14,5	377
Rapporto con enti e gestione telefonica		1	20	14,5	290
Ufficio alunni/ gestione sportello		1	15	14,5	217,5
Supporto direzione		1	15	14,5	217,5
			292		4234

COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	N. DIP	N.ORE	TOT.ORE	€/ORA	TOTALE
Intensificazione		20	20	12,5	5000
Mansionario su più plessi		1	10	12,5	125
Carico lavoro scuole dell'infanzia		5	10	12,5	625
Carico lavoro scuole primaria		9	10	12,5	1125
Carico di lavoro scuola secondaria		4	15	12,5	750
unico collaboratore nel plesso		5	10	12,5	625
sosotituzione colleghi assenti		20	5	12,5	1250
				9500	
			residuo		0

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2020/21

(tutti gli importi sono lordo dipendente)

BUDGET A.S. 2020/21	2625,67		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
INC.SPECIFICI	N. DIP	TOTALE €	
Area personale	1	200	
Area contabile	1	200	
area protocollo	1	200	
Area alunni	1	100	
Area generale	1	100	
TOTALE A.A.		800	
COLLABORATORI SCOLASTICI			
INCARICHI SPECIFICI	N. DIP	TOTALE €	
SICUREZZA	20X91	1820	
		residuo	5,67