

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti

Alla collaboratrice scolastica

CRESTA CONSUELO

Oggetto: Incarico/ Impegno di spesa per compensi accessori a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30 ,32 ,33 ,34 ,84 ,85 ,87, 88;
Visto il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2022/23;
Visto il Piano delle attività del personale A.T.A anno scolastico 2022/23;
Vista l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2022/23 comunicato con nota n°46445 del 04/10/2022;
Vista la Contrattazione di Istituto anno scolastico 2022/23;
Visto che sussiste la copertura finanziaria;
Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;
Vista la disponibilità della S.V. alo svolgimento dell'attività in argomento;

conferisce a CRESTA CONSUELO qualifica Coll. Scoll

il seguente incarico e relativo compenso per l'anno scolastico 2022/23

Tipo pagamento	Cod Progetto	Denominazione Attivita'/Progetto	Compenso Unitario	Ore o quantità	Compenso Lordo
Cedolino Unico	FIS	INTENSIFICAZIONE	€ 12,50	10	€ 125,00
Cedolino Unico	FIS	CARICO LAVORO SCUOLA INFANZIA	€ 12,50	26	€ 325,00
Cedolino Unico	MOF	SICUREZZA/SUPPORTO HC	€ 12,50		€ 80,00

Totale compenso lordo € 530,00

Per i Docenti: entro il termine delle attività didattiche consegnare in segreteria:

- a) per funzioni strumentali una relazione sull'attività svolta;
- b) per i progetti il registro delle attività svolte, evidenziando gli obiettivi raggiunti;
- c) per le commissioni aver firmato il registro appositamente predisposto.

Per il personale ATA :

- a) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e sulla base delle attività e del lavoro svolto.
- b) Il compenso sarà proporzionale al servizio effettivamente prestato da settembre a giugno.

Per accettazione : _____

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Claudia SARDELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa