

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti**

**Alla collaboratrice scolastica**

**VALENTI BARBARA**

**Oggetto: Incarico/ Impegno di spesa per compensi accessori a.s. 2022/23**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30 ,32 ,33 ,34 ,84 ,85 ,87, 88;  
Visto il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;  
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2022/23;  
Visto il Piano delle attività del personale A.T.A anno scolastico 2022/23;  
Vista l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2022/23 comunicato con nota n°46445 del 04/10/2022;  
Vista la Contrattazione di Istituto anno scolastico 2022/23;  
Visto che sussiste la copertura finanziaria;  
Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;  
Vista la disponibilità della S.V. alo svolgimento dell'attività in argomento;

**conferisce a VALENTI BARBARA qualifica Coll. Scoll**

**il seguente incarico e relativo compenso per l'anno scolastico 2022/23**

<b>Tipo pagamento</b>	<b>Cod Progetto</b>	<b>Denominazione Attivita'/Progetto</b>	<b>Compenso Unitario</b>	<b>Ore o quantità</b>	<b>Compenso Lordo</b>
<b>Cedolino Unico</b>	<b>FIS</b>	<b>INTENSIFICAZIONE</b>	<b>€ 12,50</b>	<b>10</b>	<b>€ 125,00</b>
<b>Cedolino Unico</b>	<b>FIS</b>	<b>CARICO LAVORO SCUOLA RIMARIA</b>	<b>€ 12,50</b>	<b>15</b>	<b>€ 187,50</b>
<b>Cedolino Unico</b>	<b>MOF</b>	<b>SICUREZZA/SUPPORTO HC</b>	<b>€ 12,50</b>		<b>€ 80,00</b>

**Totale compenso lordo € 392,50**

Per i Docenti: entro il termine delle attività didattiche consegnare in segreteria:

- a ) per funzioni strumentali una relazione sull'attività svolta;
- b ) per i progetti il registro delle attività svolte, evidenziando gli obiettivi raggiunti;
- c) per le commissioni aver firmato il registro appositamente predisposto.

Per il personale ATA :

- a) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e sulla base delle attività e del lavoro svolto.
- b ) Il compenso sarà proporzionale al servizio effettivamente prestato da settembre a giugno.

Per accettazione : \_\_\_\_\_

**La Dirigente scolastica**

Dott.ssa Claudia SARDELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa