

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA GIACOBBE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ANNO 1983 SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO 3/ MESI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **TIRUBUNALE DI TORINO**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **COADIUTRICE DATTILOGRAFO**
 - Principali mansioni e responsabilità
- COLLABORATRICE SCOLASTICA DI RUOLO DAL 21.10.1986 AL 30.12.1999**
- PRESSO L'I.I.S. B. VITTONI DI CHIERI (SOTTO PROVINCIA DI TORINO VINCITRICE DI CONCORSO)-**
IL 30.12.199 VINCITRICE DI CONCORSO INTERNO PROVINCIA DI TORINO
ASSISTENTE TECNICO-
IL 31.12.1999 PASSAGGIO DI PROFILO ASSISTENTE TECNICO -
- DAL 01.01.2000 PASSAGGIO DI PROFILO ASS.AMM.VO- I.I.S. B. VITTONI**
SERVIZIO DI RUOLO PRESSO L'I.I.S. B. VITTONI CHIERI FINO AL 31.08.23

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO PROF.LE Q. SELLA DI ASTI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI QUALIFICA ADDETTA ALLA CONTABILITA' D'AZIENDA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI DI SOSTITUZIONE DSGA PRESSO L'I.I.S. VITTONI CHIERI TO

GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PON

PREPARAZIONE PER L'UTILIZZO DEL COMPUTER PER IL RUOLO RICOPERTO
POSSESSO ECDL

IDONEITA' CONCORSO PUBBLICO INPS ARCHIVISTA DATILOLOGRAO ANNO 1980
IDONEITA' CONCORSO COMUNE DI CELLARENGO –
IN POSSESSO ASSEGNAZIONE POSIZIONE ECONOMICA DELL'ART.7 DEL CCNL
SCUOLA 2004/2005