

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA GIACOBBE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ANNO 1983 SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO 3/ MESI

TIRUBUNALE DI TORINO

COADIUTRICE DATILOGRAFO

COLLABORATRICE SCOLASTICA DI RUOLO DAL 21.10.1986 AL 30.12.1999

PRESSO L'I.I.S. B. VITTONE DI CHIERI (SOTTO PROVINCIA DI TORINO VINCI-TRICE DI CONCORSO)-

IL 30.12.1999 VINCITRICE DI CONCORSO INTERNO PROVINCIA DI TORINO

ASSISTENTE TECNICO-

IL 31.12.1999 PASSAGGIO DI PROFILO ASSISTENTE TECNICO -

DAL 01.01.2000 PASSAGGIO DI PROFILO ASS.AMM.VO- I.I.S. B. VITTONE SERVIZIO DI RUOLO PRESSO L'I.I.S. B. VITTONE CHIERI FINO AL 31.08.23

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

□

ISTITUTO PROF.LE Q. SELLA DI ASTI

DIPLOMA DI QUALIFICA ADDETTA ALLA CONTABILITA' D'AZIENDA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INCARICHI DI SOTITUZIONE DSGA PRESSO L'I.I.S. VITTONE CHIERI TO

GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PON

PREPARAZIONE PER L'UTILIZZO DEL COMPUTER PER IL RUOLO RICOPERTO
POSSESSO ECDL

ULTERIORI INFORMAZIONI

IDONEITA' CONCORSO PUBBLICO INPS ARCHIVISTA DATILOGRAO ANNO 1980
IDONEITA' CONCORSO COMUNE DI CELLARENGO –
IN POSSESSO ASSEGNAZIONE POSIZIONE ECONOMICA DELL'ART.7 DEL CCNL
SCUOLA 2004/2005