

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti

All'assistente amministrativa

Spinelli Antonietta

Oggetto: Incarico/ Impegno di spesa per compensi accessori a.s. 2020/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88;  
 Visto il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;  
 Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021;  
 Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti Visto il Piano delle attività del personale A.T.A anno scolastico 2020/2021;  
 Vista l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/2021 comunicato con nota n° 23072 del 30/09/2020;  
 Vista la Contrattazione di Istituto anno scolastico 2020/2021;  
 Visto che sussiste la copertura finanziaria;  
 Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;  
 Vista la disponibilità della S.V. allo svolgimento dell'attività in argomento;

conferisce a Spinelli Antonietta – qualifica Assistente Amministrativo

il seguente incarico e relativo compenso per l'anno scolastico 2020/2021

| Tipo pagamento | Cod Progetto | Denominazione Attività/Progetto | Ore o quantità | Compenso Unitario | Compenso Lordo |
|----------------|--------------|---------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Cedolino Unico | FIS          | DEMATERIALIZZAZIONE             | 20             | € 14,50           | € 290          |
| Cedolino Unico | FIS          | SUPPORTO DIREZIONE              | 15             | € 14,50           | € 217,5        |
| Cedolino Unico | MOF          | AREA GENERALE                   |                |                   | € 100          |

Totale compenso lordo € 607,50

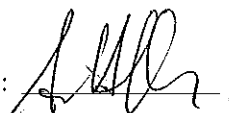
Per i Docenti: entro il termine delle attività didattiche consegnare in segreteria:

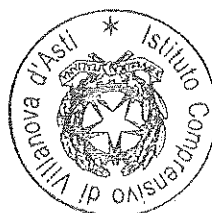
- a) per funzioni strumentali una relazione sull'attività svolta;
- b) per i progetti il registro delle attività svolte, evidenziando gli obiettivi raggiunti;
- c) per le commissioni aver firmato il registro appositamente predisposto.

Per il personale ATA :

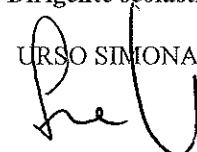
- a) Il compenso potrà essere decurtato, dal dirigente scolastico previa verifica con il DSGA, se non si raggiunge o se si è raggiunto parzialmente l'obiettivo per il quale è stato conferito.
- b) compenso sarà proporzionale al servizio effettivamente prestato da settembre a giugno.

Per accettazione:

  
 Spinelli Antonietta



La Dirigente scolastica

  
 URSO SIMONA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti

Al'assistente amministrativa

D'Amore Elisa

Oggetto: Incarico/ Impegno di spesa per compensi accessori a.s. 2020/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88;  
 Visto il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;  
 Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021;  
 Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti Visto il Piano delle attività del personale A.T.A anno scolastico 2020/2021;  
 Vista l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/2021 comunicato con nota n° 23072 del 30/09/2020;  
 Vista la Contrattazione di Istituto anno scolastico 2020/2021;  
 Visto che sussiste la copertura finanziaria;  
 Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;  
 Vista la disponibilità della S.V. alo svolgimento dell'attività in argomento;

conferisce a D'amore Elisa – qualifica Assistente Amministrativo

il seguente incarico e relativo compenso per l'anno scolastico 2020/2021

| Tipo pagamento | Cod Progetto        | Denominazione Attivita'/Progetto | Ore o quantità | Compenso Unitario | Compenso Lordo |
|----------------|---------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Cedolino Unico | FIS                 | DEMATERIALIZZAZIONE              | 20             | € 14,50           | € 290          |
| Cedolino Unico | FIS                 | GESTIONE SPORTELLO ALUNNI        | 15             | € 14,50           | 217,50         |
| Cedolino Unico | INCARICHI SPECIFICI | AREA ALUNNI                      |                |                   | € 100          |
|                |                     |                                  |                |                   |                |

Totale compenso lordo € 607,50

Per i Docenti: entro il termine delle attività didattiche consegnare in segreteria:

- a) per funzioni strumentali una relazione sull'attività svolta;
- b) per i progetti il registro delle attività svolte, evidenziando gli obiettivi raggiunti;
- c) per le commissioni aver firmato il registro appositamente predisposto.

Per il personale ATA :

- a) Il compenso potrà essere decurtato, dal dirigente scolastico previa verifica con il DSGA, se non si raggiunge o se si è raggiunto parzialmente l'obiettivo per il quale è stato conferito.
- b) compenso sarà proporzionale al servizio effettivamente prestato da settembre a giugno.

Per accettazione :

*D'Amore Elisa*

D'Amore Elisa



La Dirigente scolastica

URSC SIMONA

*Simona*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti

All'assistente amministrativo

Muscatello Antonio

Oggetto: Incarico/ Impegno di spesa per compensi accessori a.s. 2020/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88;  
 Visto il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;  
 Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021;  
 Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti Visto il Piano delle attività del personale A.T.A anno scolastico 2020/2021;  
 Vista l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/2021 comunicato con nota n° 23072 del 30/09/2020;  
 Vista la Contrattazione di Istituto anno scolastico 2020/2021;  
 Visto che sussiste la copertura finanziaria;  
 Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;  
 Vista la disponibilità della S.V. allo svolgimento dell'attività in argomento;

conferisce a Muscatello Antonio – qualifica Assistente Amministrativo

il seguente incarico e relativo compenso per l'anno scolastico 2020/2021

| Tipo pagamento | Cod Progetto | Denominazione Attività/Progetto | Ore o quantità | Compenso Unitario | Compenso Lordo |
|----------------|--------------|---------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Cedolino Unico | FIS          | INTENSIFICAZIONE                | 30             | € 14,50           | € 435          |
| Cedolino Unico | FIS          | DEMATERIALIZZAZIONE             | 20             | € 14,50           | € 290          |
| Cedolino Unico | FIS          | RAPPORTI CON ENTI               | 20             | € 14,50           | € 290          |
| Cedolino Unico | MOF          | AREA PROTOCOLLO                 |                |                   | € 200          |

Totale compenso lordo € 1215,00

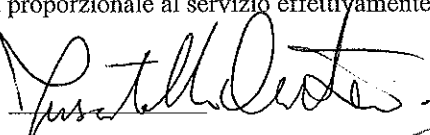
Per i Docenti: entro il termine delle attività didattiche consegnare in segreteria:

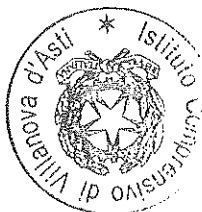
- a) per funzioni strumentali una relazione sull'attività svolta;
- b) per i progetti il registro delle attività svolte, evidenziando gli obiettivi raggiunti;
- c) per le commissioni aver firmato il registro appositamente predisposto.

Per il personale ATA :

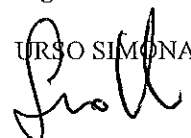
- a) Il compenso potrà essere decurtato, dal dirigente scolastico previa verifica con il DSGA, se non si raggiunge o se si è raggiunto parzialmente l'obiettivo per il quale è stato conferito.
- b) compenso sarà proporzionale al servizio effettivamente prestato da settembre a giugno.

Per accettazione:

  
 Muscatello Antonio



La Dirigente scolastica

  
 URSO SIMONA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti

All'Attenzione della DSGA

Cuccaro Rosa

Oggetto: Incarico/ Impegno di spesa per compensi accessori a.s. 2020/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88;  
 Visto il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;  
 Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021;  
 Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti Visto il Piano delle attività del personale A.T.A anno scolastico 2020/2021;  
 Vista l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/2021 comunicato con nota n° 23072 del 30/09/2020;  
 Vista la Contrattazione di Istituto anno scolastico 2020/2021;  
 Visto che sussiste la copertura finanziaria;  
 Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;  
 Vista la disponibilità della S.V. allo svolgimento dell'attività in argomento;

conferisce a Cuccaro Rosa – qualifica DSGA

il seguente incarico e relativo compenso per l'anno scolastico 2020/2021

| Tipo pagamento | Cod Progetto | Denominazione Attività/Progetto | Ore o quantità | Compenso Unitario | Compenso Lordo |
|----------------|--------------|---------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Cedolino Unico | MOF          | INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA    |                | €                 | € 4020,00      |
|                |              |                                 |                |                   |                |
|                |              |                                 |                |                   |                |

Totale compenso lordo € 4020,00

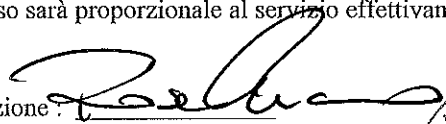
Per i Docenti: entro il termine delle attività didattiche consegnare in segreteria:

- a ) per funzioni strumentali una relazione sull'attività svolta;
- b ) per i progetti il registro delle attività svolte, evidenziando gli obiettivi raggiunti;
- c) per le commissioni aver firmato il registro appositamente predisposto.

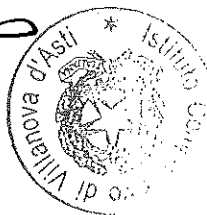
Per il personale ATA :

- a ) Il compenso potrà essere decurtato, dal dirigente scolastico previa verifica con il DSGA, se non si raggiunge o se si è raggiunto parzialmente l'obiettivo per il quale è stato conferito.
- b ) compenso sarà proporzionale al servizio effettivamente prestato da settembre a giugno.

Per accettazione:

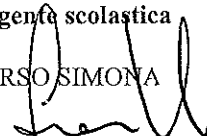


CUCCARO ROSA



La Dirigente scolastica

URSO SIMONA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti

All'assistente amministrativo

Petrone Pasquale

Oggetto: Incarico/ Impegno di spesa per compensi accessori a.s. 2020/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88;  
 Visto il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;  
 Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021;  
 Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti Visto il Piano delle attività del personale A.T.A anno scolastico 2020/2021;  
 Vista l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/2021 comunicato con nota n° 23072 del 30/09/2020;  
 Vista la Contrattazione di Istituto anno scolastico 2020/2021;  
 Visto che sussiste la copertura finanziaria;  
 Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;  
 Vista la disponibilità della S.V. allo svolgimento dell'attività in argomento;

conferisce a **Petrone Pasquale** – qualifica **Assistente Amministrativo**

il seguente incarico e relativo compenso per l'anno scolastico 2020/2021

| Tipo pagamento | Cod Progetto | Denominazione Attivita'/Progetto | Ore o quantità | Compenso Unitario | Compenso Lordo |
|----------------|--------------|----------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Cedolino Unico | FIS          | INTENSIFICAZIONE                 | 30             | € 14,50           | € 435          |
| Cedolino Unico | FIS          | DEMATERIALIZZAZIONE              | 20             | € 14,50           | € 290          |
| Cedolino Unico | FIS          | COORDINAMENTO UFFICIO ALUNNI     | 26             | € 14,50           | € 377          |
| Cedolino Unico | FIS          | SOSTITUZIONE DSGA                |                | € 14,50           | € 335          |
| Cedolino Unico | MOF          | AREA CONTABILE                   |                |                   | € 200          |

Totale compenso lordo € 1637,00

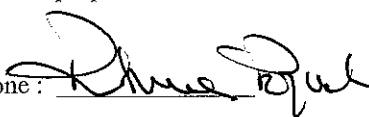
Per i Docenti: entro il termine delle attività didattiche consegnare in segreteria:

- a) per funzioni strumentali una relazione sull'attività svolta;
- b) per i progetti il registro delle attività svolte, evidenziando gli obiettivi raggiunti;
- c) per le commissioni aver firmato il registro appositamente predisposto.

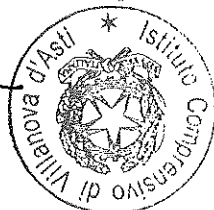
Per il personale ATA :

- a) Il compenso potrà essere decurtato, dal dirigente scolastico previa verifica con il DSGA, se non si raggiunge o se si è raggiunto parzialmente l'obiettivo per il quale è stato conferito.
- b) compenso sarà proporzionale al servizio effettivamente prestato da settembre a giugno.


Per accettazione:



Petrone Pasquale



La Dirigente scolastica

URSO SIMONA  


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti

All'assistente amministrativa

Giacobbe Concetta

Oggetto: Incarico/ Impegno di spesa per compensi accessori a.s. 2020/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88;

Visto il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021;

Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti Visto il Piano delle attività del personale A.T.A anno scolastico 2020/2021;

Vista l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2020/2021 comunicato con nota n° 23072 del 30/09/2020;

Vista la Contrattazione di Istituto anno scolastico 2020/2021;

Visto che sussiste la copertura finanziaria;

Visto che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività in argomento;

Vista la disponibilità della S.V. allo svolgimento dell'attività in argomento;

conferisce a **Giacobbe Concetta** – qualifica **Assistente Amministrativo**

il seguente incarico e relativo compenso per l'anno scolastico 2020/2021

| Tipo pagamento | Cod Progetto | Denominazione Attività/Progetto | Ore o quantità | Compenso Unitario | Compenso Lordo |
|----------------|--------------|---------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Cedolino Unico | FIS          | INTENSIFICAZIONE                | 30             | € 14,50           | € 435          |
| Cedolino Unico | FIS          | DEMATERIALIZZAZIONE             | 20             | € 14,50           | € 290          |
| Cedolino Unico | FIS          | COORDINAMENTO UFFICIO PERSONALE | 26             | € 14,50           | € 377          |
| Cedolino Unico | MOF          | AREA PERSONALE                  |                |                   | €200           |

Totale compenso lordo € 1302,00

Per i Docenti: entro il termine delle attività didattiche consegnare in segreteria:

- a) per funzioni strumentali una relazione sull'attività svolta;
- b) per i progetti il registro delle attività svolte, evidenziando gli obiettivi raggiunti;
- c) per le commissioni aver firmato il registro appositamente predisposto.

Per il personale ATA :

- a) Il compenso potrà essere decurtato, dal dirigente scolastico previa verifica con il DSGA, se non si raggiunge o se si è raggiunto parzialmente l'obiettivo per il quale è stato conferito.
- b) compenso sarà proporzionale al servizio effettivamente prestato da settembre a giugno.

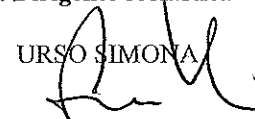
Per accettazione :



Giacobbe Concetta



La Dirigente scolastica

  
URSO SIMONA