



Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



CONTRATTO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UUFFMPA
CIG: Z8E3D517DA

TRA

L'Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Claudia Sardelli Dirigente Scolastico - nata a Lecce (LE) il 22/06/1964 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti- Via ZABERT, 14 , Villanova d'Asti - codice fiscale 92040380054

E

La Dott.ssa PRINCI FLORIANA codice fiscale PRNFRN63S56L219Y nata il 16/11/1963 a TORINO (TO) e residente in VILLAGGIO BELSITO, 6 – 14022 ALBUGNANO - P.Iva 01081210054

PREMESSO che il D.l. 1° Febbraio 2001, n. 44 all'art. 40 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO che l'istituzione scolastica ha predisposto un servizio per l'acquisizione dei servizi relativi all'attivazione di uno sportello psicopedagogico volto a offrire a tutta la comunità scolastica dell'Istituto un supporto, una consulenza su aspetti rilevanti della vita scolastica;

VISTO che tale progetto sarà finanziato in parte con i contributi versati dai genitori per l'ampliamento dell'offerta formativa e in parte con fondi dell'Istituto;

VISTE la delibera nr. 38 del 23/10/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2023/24;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023;

VISTO il Regolamento di contabilità adottato in data 23/10/2023 delibera nr. 40

VISTO il coinvolgimento della Dott.ssa PRINCI FLORIANA e la proposta formativa prot. nr. 6066 del 16.11.2023,

CONSIDERATO che è già stato posto in essere negli anni precedenti un rapporto di collaborazione con la Dott.ssa PRINCI FLORIANA;

DATA la professionalità della dott.ssa Princi e la sua profonda conoscenza della complessità che caratterizza l'istituto;

RILEVATO di dover consentire continuità per il buon andamento del servizio e tenuto conto delle attività già poste in essere e dei rapporti di scambio realizzati con docenti, genitori e alunni anche in considerazione della particolare funzione rivestita

VISTO l'importo di spesa stimato per l'affidamento per un importo forfettario di € 2.000, IVA non dovuta;

CONSIDERATO che la Dott.ssa PRINCI è in possesso dei requisiti specifici in materia di competenza professionale, capacità tecnico professionale proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



VISTO che la Dott.ssa PRINCI Floriana non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

si conviene e si stipula

il presente contratto per l'attivazione di uno sportello di ascolto di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per l'anno scolastico **2023/24** con decorrenza da novembre 2023 fino a maggio 2024.

Art. 1

La Dott.ssa PRINCI Floriana si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nell'attivazione di un uno sportello psicopedagogico volto a offrire agli insegnanti, alle famiglie e agli allievi dell'Istituto consulenza relativamente agli aspetti relazionali, pedagogici, educativi e didattici che sostanziano la vita scolastica e possono talvolta creare difficoltà relativamente alle scelte più opportune da compiere per rendere più agevole, e meno difficoltoso il percorso scolastico dei ragazzi;

Tale progetto può contribuire a rendere l'ambiente scolastico più inclusivo con un operatore che si propone come mezzo di facilitazione verso le attività che ancora gli risultano ancora difficili e strumento di educazione alla socializzazione.

Art. 2

L'Istituto Comprensivo di Villanova a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa PRINCI FLORIANA si impegna a corrispondere il compenso lordo forfettario di € 2.000,00 iva non dovuta previa presentazione di fattura.

Art. 3

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5

In caso di urgenza è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31 dicembre 1996, n. 675, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lgs. 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

Art. 7

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.





Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970
www.icvillanovasti.edu.it - ✉ atic80600e@istruzione.it – atic80600e@pec.istruzione.it
c.f. 92040380054



Art.8

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187 l'appaltatore:

a) e' tenuto a comunicare tempestivamente alla scuola gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato sul quale effettuare il bonifico dell'importo dovuto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, al fine di consentire la piena tracciabilità dell'operazione pena la risoluzione di diritto del contratto;

b) si impegna documenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari al fine del pagamento della fattura.

I dati forniti dall'esperto, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, l'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs 30/06/2003, n. 196. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Claudia SARDELLI.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996 e successive modifiche in materia di privacy (Regolamento Europeo 1996/675).

In caso di controversie il Foro competente è quello di Asti.

Villanova d'Asti, 16/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia Sardelli

Firmato digitalmente

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE

