



**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



Villanova d'Asti 15/11/2021

Al Dirigente Scolastico SARDELLI CLAUDIA  
Al Docente BECCARIA Bartolo  
Alla Docente BARUFFALDI Patrizia  
All'assistente Amm.vo PETRONE Pasquale  
Alla Docente SEMPRINI Paola  
Agli Atti  
All'Albo on line della scuola

Oggetto: **nomina commissione tecnica anno A.S. 2021/2022.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.M. 129 del 28/08/2018 “regolamento recanti istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e successive modificazione;

**VISTO** il R.D. 23/5/1924, n. 827 e successive modificazioni;

**VISTO** il DPR 18/4/94, N. 573, regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione delle pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria;

**VISTO** in particolare l'art. 91 del Regolamento per la contabilità generale dello Stato;

**VISTO** Il Regolamento di contabilità delibera n. 17 del consiglio d'Istituto, del 26/10/2021 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) relativo all'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VALUTATA** l'opportunità di costituire per l'anno scolastico 2021/2022 una speciale commissione per la redazione dei verbali di collaudo relativi ai beni in inventario composta da soggetti di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati;

**VALUTATA** l'opportunità di costituire per l'anno scolastico 2021/2022 una speciale commissione consultiva composta di soggetti di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati a cui affidare il compito di procedere all'esame e alla valutazione delle offerte e formulare pareri in merito allo svolgimento dell'attività contrattuale di competenza rispettivamente del Consiglio d'istituto e del Dirigente scolastico;

**DECRETA**



ISTITUTO COMPrensivo DI VILLANOVA D'ASTI





**Istituto Comprensivo Statale Villanova d'Asti**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1°  
VIA ZABERT 14 – 14019 VILLANOVA D'ASTI  
☎ 0141 948238 – 0141 946085 – 337 1513970  
[www.icvillanovasti.edu.it](http://www.icvillanovasti.edu.it) - ✉ [atic80600e@istruzione.it](mailto:atic80600e@istruzione.it) – [atic80600e@pec.istruzione.it](mailto:atic80600e@pec.istruzione.it)  
c.f. 92040380054



**Art. 1** - La costituzione della Commissione Tecnica così composta:

<b>SARDELLI Claudia</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>
<b>BECCARIA Bartolo</b>	<b>Docente</b>
<b>BARUFFALDI Patrizia</b>	<b>Docente</b>
<b>PETRONE Pasquale</b>	<b>Assistente amministrativo</b>
<b>SEMPRINI Paola</b>	<b>Docente</b>

**Art. 2** - Alla commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- procedere alle operazioni di collaudo dei beni inventariati o da inventariare;
- svolgere indagini di mercato al fine di fornire ogni utile elemento di valutazione sulla congruità dei prezzi e dei costi dei beni e servizi;
- in relazione alle singole attività contrattuali è affidato il compito di predisporre le prescrizioni tecniche, capitolati, bandi di gara; predisporre le richieste di preventivo; aprire offerte; esaminare la documentazione e accertare la regolarità; stabilire i coefficienti di valutazione tecnica da attribuire agli elementi di qualità nelle gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più conveniente; valutare gli elementi che caratterizzano i beni sulla scorta di coefficienti di valutazione;
- formulare la graduatoria di merito delle offerte esaminate, debitamente motivata;
- procedere alla valutazione dei materiali fuori uso o inservibili per la vendita.

**Art. 3** – la commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti.

**Art.4** – le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente

**Art. 5** – La Commissione rimane in carica fino al 31/08/2022

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Claudia SARDELLI

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005609 - 15/11/2021 - C14 - I



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLANOVA D'ASTI

