



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO
Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**
Telefono e Fax 0141644142 Sito web: icrocchetta.edu.it
E – mail: atic809002@istruzione.it
C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



All'Albo on line

Alla sezione amministrazione trasparente

OGGETTO: SELEZIONE PERSONALE INTERNO ESPERTO e TUTOR nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso pubblico A00GABMI/81652 del 23.05.2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (PIANO ESTATE 2025-2026). Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-283 – “Orizzonti aperti” 2025-2026 – CUP B44D25001860007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.L. 129/2018 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera per attività specifiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTI il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058 e il Regolamento (UE) 2021/1057;

VISTO il Programma Nazionale “PN Scuola e Competenze 2021–2027”, finanziato da FESR e FSE+;

VISTA la nota del MIM n. 91652 del 23 maggio 2025 recante l'Avviso pubblico “Piano Estate”;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di n. 20 incarichi individuali, di cui:

- n. 10 incarichi a personale interno/esterno in qualità di *Esperti Formatori*

- n. 10 incarichi a personale interno in qualità di *Tutor*

finalizzati alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione di n. 10 docenti in qualità di Esperti e di n. 10 docenti in qualità di Tutor, al fine di garantire la corretta realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO**Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**Telefono e Fax 0141644142 Sito web: icrocchetta.edu.itE – mail: atic809002@istruzione.it

C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n.10 Esperti e n.10 Tutor per la realizzazione delle azioni di progetto così come di seguito declinato:

N.	Tipologia modulo	Titolo Modulo	N. ORE	Plesso	FIGURE
1	Matematica, scienze e tecnologie	Matematica, scienze e tecnologie	30	Castello di Annone - Primaria	1 ESPERTO - 1 TUTOR
2	Competenze in materia di cittadinanza	Semi di futuro	30	Refrancore Primaria	1 ESPERTO - 1 TUTOR
3	Consapevolezza ed espressione culturale	TEATRO A	16	Refrancore Primaria	1 ESPERTO – 1 TUTOR
		TEATRO B	14		1 ESPERTO – 1 TUTOR
4	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Welcome to English: L'Avventura Inizia a Scuola	30	Refrancore Primaria	1 ESPERTO - 1 TUTOR
5	Lingua madre	Fiumi di parole	30	Portacomaro Primaria	1 ESPERTO - 1 TUTOR
6	Consapevolezza ed espressione culturale	TEATRO Dalla pagina alla scena 2	30	Refrancore - Secondaria I grado	1 ESPERTO - 1 TUTOR
7	Educazione motoria	Oltre il limite	30	Refrancore - Secondaria I grado	1 ESPERTO - 1 TUTOR
8	Consapevolezza ed espressione culturale	TEATRO IN CAMPO 2	30	Rocchetta Tanaro Secondaria I grado	1 ESPERTO - 1 TUTOR
9	Educazione motoria	Sport Explorer: Avventura e Movimento	30	Portacomaro – Secondaria I grado	1 ESPERTO - 1 TUTOR

Per il **percorso n. 3**, si richiedono due figure di esperto e di tutor per poter coprire in maniera specialistica due diverse aree del progetto teatrale. Due tutor sono richiesti per garantire un supporto costante, efficace e mirato alla gestione dei partecipanti durante le diverse fasi di lavoro, fungendo da mediatori tra gli esperti e gli allievi.

Compiti delle figure professionali - Docente esperto

Il docente esperto è tenuto a:

1. compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
2. compilare e firmare il registro delle attività;
3. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor;
4. presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
5. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
6. partecipare ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
7. predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO

Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**

Telefono e Fax 0141644142 Sito web: icrocchetta.edu.it

E – mail: atic809002@istruzione.it

C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



8. con il supporto del tutor scolastico, curare la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
9. collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
10. collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
11. curare, d'intesa con il tutor, la pianificazione dettagliata delle attività, la verifica, valutazione e certificazione in ingresso ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
12. elaborare e/o fornire ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
13. predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;

Compiti delle figure professionali - Compiti del Tutor

Il tutor dovrà:

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
3. informare tempestivamente la Dirigente Scolastica su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
5. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
6. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
7. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
9. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
11. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
12. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
13. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Il Tutor è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area di competenza. A tal fine, **risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche** per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

L'incarico sarà svolto a partire dalla firma della lettera d'incarico fino al 31 dicembre 2026, in orario extracurricolare, usufruendo, in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare.

Per gli incarichi conferiti è previsto un compenso pari a € 70,00/ora per gli Esperti e € 30,00/ora per i Tutor, onnicomprensivo di ogni onere, ritenuta ed eventuale contributo previsto dalla normativa vigente.

L'incarico decorrerà dalla data di nomina e si concluderà con la chiusura del progetto. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste. In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico. Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO

Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**

Telefono e Fax 0141644142 Sito web: icrocchetta.edu.it

E – mail: atic809002@istruzione.it

C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



(FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico/contratto. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il compenso orario s'intende lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previsti, potrà essere erogato nei limiti del massimale di spesa autorizzato in rapporto alle ore di effettiva attività e giustificato nel foglio di presenza e sarà corrisposto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 Presentazione delle domande

Le candidature, redatte sull'Allegato A e corredate da:

- Scheda di autovalutazione (Allegato B)
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto e/o Tutor
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del documento di identità in corso di validità

dovranno **pervenire entro le ore 13:00 del giorno 05/11/2025 all'ufficio di segreteria**, unicamente tramite indirizzo di posta elettronica atic809002@istruzione.it. Ogni candidatura dovrà pervenire unicamente tramite indirizzo di posta elettronica istituzionale. Si precisa che ogni candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione e tutti i file allegati (Curriculum Vitae, istanza e titoli) dovranno essere convertiti in formato PDF prima dell'invio.

L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **"CANDIDATURA – PIANO ESTATE 2025/2026 – titolo modulo", specificando il ruolo per il quale si intende concorrere (Esperto oppure Tutor).**

Il Curriculum Vitae dovrà riportare una numerazione progressiva per ciascun titolo, esperienza o percorso formativo per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio; i medesimi numeri dovranno essere indicati nella scheda di autovalutazione allegata (**ALLEGATO B**). I dati sensibili dovranno essere oscurati, ai fini della pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

I candidati dovranno inoltre rendere la dichiarazione di insussistenza di cause ostative (**ALLEGATO C**). I candidati al ruolo di esperto dovranno inoltre compilare la proposta progettuale (**ALLEGATO D**).

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più moduli, il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente scolastica e sarà immutabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Requisiti minimi di accesso

Si richiede di essere *in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.*

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO

Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**

Telefono e Fax 0141644142 Sito web: icrocchetta.edu.it

E – mail: atic809002@istruzione.it

C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 7 Valutazione domande

Le candidature dopo la scadenza dell'Avviso, saranno valutate da una commissione nominata dalla Dirigente scolastica o dalla Dirigente scolastica stessa, in presenza di poche candidature.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Sarà possibile assegnare a più persone la funzione di Esperto e Tutor per ogni modulo.

La Dirigente scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 si individua la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Progetto. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento e le norme dello Stato. La presente determina è pubblicata all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.icrocchetta.edu.it.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C- Dichiarazione insussistenza cause ostative

Allegato D-Proposta progettuale

La Dirigente scolastica

Silvia Alessio

Documento firmato digitalmente