



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO**  
Via Nicola Sardi, 33 – 14030 ROCCHETTA TANARO (AT)  
C.F. 92040270057 C.M. ATIC809002  
Tel 0141644142 – 0141644184 Fax 0141644142  
e – mail: atic809002@istruzione.it – pec: atic809002@pec.istruzione.it  
Sito web: icrochetta.edu.it



Protocollo: vedi segnatura

**Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di un armadio spogliatoio metallico 2( due) scompartimenti di colore grigio per la scuola primaria di Portacomaro, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.**

**SMART CIG ZC63CB33B0**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- CONSIDERATO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il contributo del Comune per l’anno 2023 finalizzato all’acquisto di attrezzature e materiale di pulizie;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto per la fornitura/servizio di cui all’oggetto;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO	il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
VISTA	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
CONSIDERATO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;
VISTO	l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
VISTO	l’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
VISTO	che l’importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, è pari ad € 308,42 IVA inclusa ;
VISTO	che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1 all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
VISTO	l’art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;
RITENUTO	di affidare la fornitura/servizio di cui all’oggetto all’operatore “Office Depot Italia s.r.l.” con sede in Assago (MI) cap.20094 alla Strada 1 Centro Direzionale Milanofiori, s.n.c. in quanto soggetto in possesso di esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari ad € 308,42 (IVA inclusa)

## **DECIDE**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura in oggetto della presente decisione all’operatore economico “Office Depot Italia s.r.l.” con sede in Assago (MI) cap.20094 alla Strada 1 Centro

Direzionale Milanofiori, s.n.c.

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € 308,42 IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto A.1.8

**Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.  
La fornitura / servizio oggetto della presente decisione dovrà essere resa/o /attivato entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

**Art. 5**

Di nominare il Dirigente Scolastico Dott. Ferruccio Accornero Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

**Art. 6**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ferruccio Accornero  
Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005