



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO**  
Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**  
Telefono e Fax 0141644142 Sito web: [icrocchetta.edu.it](http://icrocchetta.edu.it)  
E – mail: [atic809002@istruzione.it](mailto:atic809002@istruzione.it)  
C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



All'Albo on line

Alla sezione amministrazione trasparente

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ESPERTI E TUTOR nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)– Obiettivo Specifico Azione: ESO4.6.A1.B - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale – Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.**

**Codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-95**

**Titolo: Fuoriclasse 2**

**CUP: B44D24003560007**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni per Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord per un importo pari a € 6.060,00;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2024/2025;

**VISTO** il Programma Annuale A.F. 2025 approvato dall'Istituto;

**VISTA** la propria candidatura n. 6283 del 15/11/2024;

**VISTA** la Nota del Ministro dell'Istruzione e del Merito, prot. n. Prot. A00GABMI n.181969 del 13/12/2024 che ha autorizzato codesto Istituto ad attuare entro la data 31/12/2026 il sopraindicato progetto;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO**

Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**

Telefono e Fax 0141644142 Sito web: [icrocchetta.edu.it](http://icrocchetta.edu.it)

E – mail: [atic809002@istruzione.it](mailto:atic809002@istruzione.it)

C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



ATIC809002 - A219416 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003241 - 17/09/2025 - IV.2 - U

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: Azione: ESO4.6.A2 - Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) - Sottoazione: ESO4.6.A2.B Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) per il I ciclo

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PN Scuola 21-27;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**RITENUTO** necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

**RITENUTO NECESSARIO**, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

**RILEVATA** la necessità di selezionare per la realizzazione del percorso formativo, le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale;

**VISTA** la propria determina di avvio della procedura prot. 3216 - 16/09/2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### DETERMINA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Almeno 1 Esperto per singolo modulo di cui all'art.1.
- b) Almeno 1 Tutor per singolo modulo di cui all'art.1.

L'avviso è rivolto a tutti gli interessati.

N.	SEDE	N. ORE	Titolo Modulo	N. Alunni minimo	Figure
1	ATEE809047 Primaria Portacomaro	30	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale: "Non uno di meno"	20	1 esperto, 1 tutor

### Art. 1 Figure da selezionare e compiti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO**  
Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**  
Telefono e Fax 0141644142 Sito web: [icrocchetta.edu.it](http://icrocchetta.edu.it)  
E – mail: [atic809002@istruzione.it](mailto:atic809002@istruzione.it)  
C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



## DOCENTE ESPERTO

Il docente esperto è tenuto a:

1. compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
2. compilare e firmare il registro delle attività;
3. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor;
4. presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
5. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
6. partecipare ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
7. predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
8. con il supporto del tutor scolastico, curare la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
9. collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
10. collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
11. curare, d'intesa con il tutor, la pianificazione dettagliata delle attività, la verifica, valutazione e certificazione in ingresso ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
12. elaborare e/o fornire ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
13. predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
14. collaborare con il tutor alla predisposizione degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze di ciascun allievo;
15. al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;
16. predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
17. fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc.;
18. inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
19. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Nello svolgimento dell'incarico è affiancato da un **docente tutor** con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo e di supporto. L'**esperto** è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area di competenza. A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO**

Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**

Telefono e Fax 0141644142 Sito web: [icrocchetta.edu.it](http://icrocchetta.edu.it)

E – mail: [atic809002@istruzione.it](mailto:atic809002@istruzione.it)

C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



ATIC809002 - A219416 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003241 - 17/09/2025 - IV.2 - U

**TUTOR**

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
3. provvedere all'inserimento on line - <https://pn20212027.istruzione.it/> - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
5. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
6. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
7. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
9. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
11. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
12. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
13. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Il Tutor è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area di competenza. A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

**Art.2 Requisiti generali di ammissione e criteri di valutazione**

Per ogni modulo possono partecipare alla selezione i docenti in possesso del titolo di studio adeguato o delle esperienze maturate in merito alle tematiche previste, documentate nel CV. Si precisa che gli aspiranti esperti e tutor potranno produrre domanda per uno o più moduli. La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI e TUTOR INTERNI	
Titoli culturali	Punteggio
Diploma di Laurea specifico rispetto ai contenuti del percorso formativo proposto (Quadriennale o specialistica/magistrale)	5
Laurea triennale specifica rispetto ai contenuti del percorso formativo specifico (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	4



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO**

Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**

Telefono e Fax 0141644142 Sito web: [icrocchetta.edu.it](http://icrocchetta.edu.it)

E – mail: [atic809002@istruzione.it](mailto:atic809002@istruzione.it)

C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico rispetto ai contenuti del percorso formativo proposto (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	3
Master universitario di I-II livello coerente con il percorso di formazione	2 (fino a 4pt)
Corso di aggiornamento/formazione coerente con i moduli previsti, di durata pari o superiore a 30 ore	1 (fino a 5 pt)
Certificazioni informatiche documentate	3 (fino a 6 pt)
Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 (fino a pt 6)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a pt 3)
Pubblicazioni inerenti le attività previste	1 (fino a pt 3)
<b>Titoli ed esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
Docenza in corsi di formazione erogati dal MIM e da Enti riconosciuti dal MIM coerenti con le finalità previste nel percorso formativo	4 (fino a pt 20)
Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo e membro del Gruppo operativo di progetto in progetti PON (Fse – Fesr)	3 (fino a pt 15)
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari afferenti la tipologia dell'intervento	2 (fino a pt 10)
Esperienze in attività di didattica attive e laboratoriali inerenti il modulo formativo	1 (fino a pt 5)
Esperienze pregresso come esperto/tutor PON FSE / FESR	5
In caso di parità si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) il candidato che ha svolto esperienze in progetti PON (Fse–Fesr) 3) infine, precedenza al candidato più giovane d'età.	

**Art. 3 Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico sarà svolto a partire dalla firma della lettera d'incarico fino al mese di giugno 2026, in orario extracurricolare.

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto sarà corrisposto un compenso orario di **euro 70,00/ora**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta fino ad un massimo di n. 30 ore di formazione. Per lo svolgimento dell'incarico Tutor sarà corrisposto un compenso orario di **euro 30,00/ora**, comprensivo di ogni spesa e/o ritenuta fiscale fino ad un massimo di n. 30 ore di formazione svolte.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (incarico, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste. In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico. Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico/contratto. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il compenso orario s'intende lordo omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previsti, potrà essere erogato nei limiti del massimale di spesa autorizzato in rapporto alle ore di effettiva attività e giustificato nel foglio di presenza e sarà corrisposto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

**Art. 4– Modalità di presentazione della domanda**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda **esclusivamente via email, in formato pdf**, all'indirizzo di posta elettronica [atic809002@istruzione.it](mailto:atic809002@istruzione.it), **entro le ore 13 del giorno 24 settembre 2025**, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1).

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO**

Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**

Telefono e Fax 0141644142 Sito web: [icrocchetta.edu.it](http://icrocchetta.edu.it)

E – mail: [atic809002@istruzione.it](mailto:atic809002@istruzione.it)

C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002



1. Curriculum personale in formato europeo, datato e firmato.
2. tabella di autovalutazione compilata (Allegato 2)
3. Dichiarazione insussistenza cause ostantive (Allegato 3)
4. **Progetto formativo (solo esperto)**

**Art. 5 Valutazione domande**

Le candidature dopo la scadenza dell'Avviso, saranno valutate da una commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione o dalla Dirigente scolastica stessa, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. in caso di una sola richiesta per ogni modulo.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida. Sarà possibile assegnare a più persone la funzione di Esperto e Tutor.

**Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

**Art. 7 – Responsabile Unico**

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 si individua la Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Progetto. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento e le norme dello Stato. Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica [www.icrocchetta.edu.it](http://www.icrocchetta.edu.it).

Rocchetta Tanaro, 17 settembre 2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvia Alessio

*documento firmato digitalmente*