ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO
Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**
Telefono e Fax 0141644142 Sito web: icrocchetta.edu.it
E – mail: atic809002@istruzione.it
C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002

ATIC809002 - A219416 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004545 - 16/11/2026 - IV.2 - U

Agli Assistenti amministrativi
Dell'I.C. di Rocchetta Tanaro

OGGETTO: **Richiesta disponibilità prestazioni aggiuntive** nell'ambito del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025. Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 "Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026- 2027"

TITOLO PROGETTO
"Competenze per crescere - Percorsi per il successo formativo, l'inclusione e il potenziamento delle competenze di base"
Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026-392 - CUP B44D26000890007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre -Avviso prot. n.55669 del 10/03/2026 Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026- 2027, con nota del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Prot. n° AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 per un import di €. 99.993,00
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PN Scuola 21-27;
VISTA la Delibera n. 3 del 25/03/2026 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 11/03/2026;
VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024;
PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore;
RILEVATA la necessità di supporto amministrativo e gestionale nell'ambito dei moduli formativi autorizzati;

INVITA

gli assistenti amministrativi ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti alla realizzazione del progetto sopra indicato **in orario aggiuntivo a quello di servizio.**

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative:

- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e dal rilevatore presenze;

Firmato digitalmente da SILVIA ALESSIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO
Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**
Telefono e Fax 0141644142 Sito web: icrocchetta.edu.it
E – mail: atic809002@istruzione.it
C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002

ATIC809002 - A219416 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004545 - 16/11/2026 - IV.2 - U

Le figura\e individuate dovrà:

1) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
2) Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella gestione e nella registrazione delle attività;
3) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, per la completa fruizione delle attività didattiche;
4) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
5) Predisporre gli atti amministrativi inerenti alle procedure di selezione e affidamento;
6) Gestire e curare la protocollazione e il caricamento della posta in entrata e in uscita relativa al progetto;
7) Gestire la piattaforma gestionale dedicata e curare il tempestivo e corretto inserimento/caricamento dei dati su PerLaPA e sulla piattaforma relativa al progetto;
8) Occuparsi del controllo, della verifica e della corretta compilazione dei timesheet delle attività rese dal personale coinvolto.
9) Occuparsi degli acquisti su MEPA

Il servizio previsto in relazione moduli formativi autorizzati è presumibilmente di CIRCA 300 ore da suddividere proporzionalmente, tra gli assistenti amministrativi interessati, da prestare in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 26/11/2026, via email all'indirizzo atic809002@istruzione.it, precisando nell'oggetto "Candidatura nome, cognome Assistente Amministrativo Agenda Nord 2025-2026 e 2026- 2027.

Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità dichiarata. Nel caso di più domande si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione, tra i richiedenti, delle ore e dei carichi di lavoro.
Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.
Gli incarichi saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dal registro firma e dal rilevatore presenze.
Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo come da CCNL comparto Istruzione e Ricerca, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, ed ammonta ad €. 21,17 (lordo stato) per ogni ora prestata.
Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da SILVIA ALESSIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO
Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**
Telefono e Fax 0141644142 Sito web: icrocchetta.edu.it
E – mail: atic809002@istruzione.it
C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002

ATIC809002 - A219416 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004545 - 16/11/2026 - IV.2 - U

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
La presente comunicazione, completa di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicata all' albo dell'Istituto, sezione PN 21-27.

Rocchetta Tanaro, 16 novembre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Silvia ALESSIO
documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da SILVIA ALESSIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO
Via Nicola Sardi, 33 – 14030 **ROCCHETTA TANARO (AT)**
Telefono e Fax 0141644142 Sito web: icrocchetta.edu.it
E – mail: atic809002@istruzione.it
C. F. n. 92040270057 C. M. ATIC809002

ATIC809002 - A219416 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004545 - 16/11/2026 - IV.2 - U

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

_____

Domanda di ADESIONE alla selezione bando AGENDA NORD 2025-2026 e 2026- 2027

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto amministrativo e gestionale alla figura professionale di Assistente Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

Firmato digitalmente da SILVIA ALESSIO