

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Di Lorenzo Gabriele



ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/10/2018–attualmente

Assistente Amministrativo presso scuola pubblica

Mansioni principali:

- Supporto informatico ai colleghi
- Assistenza ai dispositivi informatici dell'ufficio.

01/01/2016–attualmente

Consulente informatico

- Progettazione e installazione di reti LAN e WLAN in piccoli e medi uffici
- Assemblaggio e assistenza PC su misura
- Riparazioni PC desktop e notebook
- Teleassistenza software
- Supporto informatico e consulenza per operazioni quotidiane comuni e professionali
- Cybersicurezza personalizzata.

01/09/2005–31/12/2015

Tecnico informatico presso negozio\centro assistenza "Evolution"

Mansioni principali:

- Assemblaggio PC, manutenzione e riparazioni hardware
- Consulenza e gestione software
- Creazione e amministrazione reti LAN e WLAN
- Gestione ordini
- Relazioni con i clienti
- Addetto alla cassa.

02/11/2006–31/10/2007

Volontario SCN "Bibliopolis II"

Comune di Frasso Telesino, ente accreditato per il Servizio Civile Nazionale.

Mansioni principali:

- Creazione e gestione di una biblioteca informatizzata
- Recupero, catalogazione e scansione libri e documenti cartacei
- Catalogazione informatica
- Rapporto con il pubblico.

01/09/2000–30/06/2005	<p>Diploma scientifico sperimentale Piano Nazionale Informatica (PNI)</p> <p>Liceo scientifico statale via Caio Ponzio Telesino, Telesino Terme (Italia)</p> <p>Principali materie oggetto di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grammatica e letteratura Italiana -Matematica -Informatica -Scienze fisiche e chimiche -Grammatica e letteratura latina -Grammatica e letteratura inglese -Filosofia
15/09/2021–30/07/2022	<p>Diploma I.T.I. Informatica e Telecomunicazioni articolazione “INFORMATICA”</p> <p>Istituto Tecnico Tecnologico “Informatica e Telecomunicazioni” Cerreto Sannita (BN - Italia)</p> <p>“Perito Informatico”</p>
01/05/2001–30/06/2002	<p>European Computer Driving Licence (ECDL Full)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concetti teorici di base -Uso del computer e gestione file -Elaborazione testi -Foglio elettronico -Database -Strumenti di presentazione -Reti informatiche (internet)
01/09/2005–31/08/2009	<p>(iscritto al 3° anno del corso di laurea in Biotecnologie)</p> <p>Università Degli Studi del Sannio Facoltà di Scienze MM.FF.NN.</p> <p>Materie principali del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Biotecnologie -Chimica -Fisica -Biologia -Bioinformatica -Informatica (MatLab) -Esperienze di laboratorio
01/03/2018–01/06/2019	<p>Certificazione Cisco Systems – Consorzio Clara (NA)</p> <p>Primo livello intermedio corso per sistemi Cisco - CCNA Routing & Switching</p>
19/10/2020–19/10/2020	<p>Certificazione informatica <i>EIPASS</i> – European Informatics Passport - 7 moduli</p> <ul style="list-style-type: none"> I fondamenti dell'ICT Sicurezza informatica Navigare e cercare informazioni sul Web Comunicare in Rete Foglio di calcolo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	C1	B1	A2	
inglese					B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione; ottima capacità di lavorare in gruppo. Maturata esperienza nel rapporto con il pubblico. Rispettoso. Cordiale.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress, in rapporto con il pubblico, rispettoso delle scadenze fiscali nelle attività lavorative. Puntuale.

Competenze professionali Elevata competenza in hardware informatico, assemblaggio, riparazioni e ottimizzazioni
Competenza in meccanica ed elettromeccanica in generale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, degli applicativi e del pacchetto Office
Conoscenza dei sistemi operativi Open Source (Linux)
Nozioni basilari di programmazione
Ottima capacità di navigare in internet
Ottima competenza tecnica nell'ambito dell'hardware informatico

Altre competenze

Ottima capacità di apprendere velocemente metodologie lavorative con base informatica e non
Ottimo rapporto con la tecnologia, molto appassionato, apprendimento istantaneo
Ottima capacità e predisposizione a lavorare con apparecchiature informatiche di qualsiasi tipo

Esperienze pregresse nella gestione organizzativa e amministrativa dei PON

Pregresse:

A.S. 2021/2022 Gestione Amministrativa e tecnica (progettazione e collaudo) per i PROGETTI:

- 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-140 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”
- 13.1.1A-FESRPON-PI-2021-176 dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”
- 13.1.3A-FESRPON-PI-2022-86 dal titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile per eventuali trasferte e viaggi di lavoro

Stato civile: Celibe.

