

	 ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE	
Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190 C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB www.icsandamiano.it E_mail: atic811002@istruzione.it		

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N. 1

San Damiano D'Asti, 01/02/2023

Il giorno 01 del mese di febbraio dell'anno **DUEMILAVENTITRE** alle ore 17:00, regolarmente convocato in modalità telematica, si riunisce il Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

COGNOME e NOME	RAPPRESENTANTE	SEDE	PRES.	ASS.
FRANCO LAURA	Dirigente Scolastico		X	
BORGOGNO Lisa	Docente Scuola Primaria	Tigliole	X	
BUSSOLINO Anna Maria	Docente Scuola Infanzia	Cisterna	X	
CIRILLO Lorenzo	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano		X
FRANCO Giuliana	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
RATTAZZI Chiara	Docente Scuola Infanzia	s. Damiano		X
TARABRA Elena	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano		X
VIGLIONE Bruna	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
VITA Anna	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
CUTOLO Antonio	A.T.A.	Primaria "Gardini"	X	
SACCHETTO Caterina	A.T.A.	Segreteria	X	
BODDA Dayana	Genitore	Inf./prim. Cisterna	X	
DAL COL Alice	Genitore	Primaria Antignano		X
DEL MASTRO Claudia	Genitore	Primaria S.Giulio	X	
FERRERO Roberta	Genitore	Inf./Prim. Tigliole	X	
FRANCO Cristina	Genitore	Primaria San Damiano	X	
MURTAS Elena	Genitore	Primaria Tigliole	X	
SORBA Gian Luca	Genitore	Prim./Sec. I Grado S. Dam.	X	
TORCHIO Laura	Genitore	Infanzia Antignano	X	

Presiede la riunione la Presidente Sig.ra Cristina FRANCO.

E' presente, in funzione consultiva, il Direttore S.G.A. Vincenzina PERRI.

La Presidente dichiara che è pervenuta la richiesta rispettivamente da parte del sig. Sorba e della Dirigente Scolastica di integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti:

- Approvazione programma annuale";
- Ratifica del Regolamento per la gestione delle minute spese
- Determinazione consistenza massima e limiti di importo del fondo economale per le minute spese e.f. 2023 (art. 21 del D.I. 129/2018)
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022
- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Scuole Aprile 2022

- Linea di investimento 2.1“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.
- Percorsi progettuali sull'approfondimento delle competenze sulle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) A.S. 2022/2023 e 2023/2024”.

La Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sui punti all'ordine del giorno.

N.	Descrizione	Delibera n.
1	Approvazione del Programma Annuale e.f. 2023	1
2	Ratifica del Regolamento per la gestione delle minute spese	2
3	Determinazione consistenza massima e limiti di importo del fondo economale per le minute spese e.f. 2023 (art. 21 del D.I. 129/2018)	3
4	Comunicazione su iscrizioni	-
5	Adesione al Piano 4.0 in attuazione della linea di investimento 3.2. “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.	4
6	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022 Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Scuole Aprile 2022	5
7	Linea di investimento 2.1“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.	6
8	Percorsi progettuali sull'approfondimento delle competenze sulle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) A.S. 2022/2023 e 2023/2024”.	7
9	Varie ed eventuali	-

Preliminarmente si fa presente che l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i membri con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso.

1. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2023

La Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica e alla D.S.G.A. intervenuta per illustrare i contenuti tecnico – contabili.

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che la Giunta nella seduta del 10 gennaio 2023 ha visionato la relazione illustrativa del Programma Annuale 2023, come predisposta dalla Dirigente Scolastica e dalla D.S.G.A. coerentemente con le previsioni e determinazioni del PTOF della scuola, approvandola con tutti i documenti previsti per la redazione del PA stesso. I documenti, che sono stati trasmessi ai revisori per il prescritto parere, vengono illustrati ed esaminati dal Consiglio, anche attraverso opportuni chiarimenti forniti dalla Dirigente Scolastica. In particolare vengono esaminati la relazione illustrativa del Programma Annuale e i modelli correlati alla stessa, in tutti i loro punti e in ogni singola voce di entrata e di uscita. Vengono altresì esaminati il modello H 2022, che illustra le entrate accertate e riscosse nell'esercizio finanziario 2022 e le spese impegnate e pagate nello stesso anno, contribuendo alla determinazione dell'avanzo di amministrazione presente al 01/01/2023. Si informa il Consiglio che in fase di predisposizione del P.A. 2022 si è reso necessario procedere ad apportare delle variazioni rispetto alle destinazioni delle spese, al fine di garantire il corretto funzionamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituzione scolastica. Si informa, altresì, il Consiglio che sono state accantonate

risorse nella disponibilità finanziaria da programmare per far fronte ad eventuali radiazioni dei residui attivi iscritti in bilancio. La Dirigente Scolastica informa il Consiglio d'Istituto che i Revisori dei Conti hanno espresso parere di regolarità contabile in data 26/01/2023 relativo al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023.

A seguito di analisi del P. A. presentato, all'unanimità,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143 della l. 13 luglio 2015, n. 107), ed in particolare l'art. 5;

VISTA la nota MIUR n. 46445/2022 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2023;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023 predisposto dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione del DSGA per la parte finanziaria, e corredato della Relazione Illustrativa con allegati modelli;

VISTA la coerenza generale del suddetto P.A. al P.T.O.F. d'Istituto approvato in data 15/12/2022 con delibera n. 4;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 10/01/2023;

VISTO il parere favorevole espresso dai Revisori dei conti in data 26/01/2023;
all'unanimità

DELIBERA (delibera n. 1)

l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023.

2. RATIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

La D.S.G.A. illustra al Consiglio il regolamento per la gestione delle minute spese, il cui testo viene integralmente riportato qui di seguito:

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTE le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RITENUTO di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

ADOPTA

IL PRESENTE REGOLAMENTO DI ISTITUTO VOLTO A DISCIPLINARE LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Art. 1	Oggetto del Regolamento
Art. 2	Competenze del D.S.G.A. in ordine alla gestione del fondo delle minute spese
Art. 3	Costituzione del fondo delle minute spese
Art. 4	Utilizzo del fondo delle minute spese
Art. 5	Pagamento delle minute spese
Art. 6	Reintegro del fondo minute spese
Art. 7	Registrazione contabili
Art. 8	Chiusura del fondo minute spese
Art. 9	Controlli
Art. 10	Altre disposizioni

Art. 1	Oggetto del Regolamento
--------	-------------------------

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018.

Art. 2	Competenze del D.S.G.A. in ordine alla gestione del fondo delle minute spese
--------	--

Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.I. 129/2018.

Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

Art. 3	Costituzione del fondo delle minute spese
--------	---

1. L'ammontare del fondo delle minute spese è stabilito per ciascun esercizio finanziaria dal Consiglio di Istituto. Per l'anno scolastico in corso è fissato ad euro 600 annuo ed un massimo di euro 100 per singola spesa.
2. Tale fondo, all'inizio dell'esercizio, è anticipato al D.S.G.A., con mandato in partita di giro, con imputazione all'Aggregato A02 Funzionamento amministrativo.
3. Il D.S.G.A. provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, stabilito per ciascun E.F. dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.

Art. 4	Utilizzo del fondo delle minute spese
--------	---------------------------------------

A carico del fondo minute spese il D.S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali
- spese telegrafiche
- carte e valori bollati
- spese di registro e contrattuali
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica, e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiali di pulizia
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.

Art. 5	Pagamento delle minute spese
--------	------------------------------

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal D.S.G.A..

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le giustifiche delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c/postale, ricevuta di bonifico bancario, etc.

Il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore.

Art. 6	Reintegro del fondo minute spese
--------	----------------------------------

Durante l'esercizio finanziario, fondo minute spese è reintegrabile.

questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

Art. 7	Registrazione contabili
--------	-------------------------

Il D.S.G.A. contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Art. 8	Chiusura del fondo minute spese
--------	---------------------------------

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversele di incasso.

Art. 9	Controlli
--------	-----------

Art. 10	Altre disposizioni
---------	--------------------

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 129/2018 ed alla normativa vigente in materia.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO, all'unanimità,

DELIBERA (delibera n. 2)

di ratificare per l'esercizio finanziario corrente il Regolamento per la gestione delle minute spese come sopra esposto.

3. DETERMINAZIONE CONSISTENZA MASSIMA E LIMITI DI IMPORTO DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE E.F. 2023 (ART. 21 DEL D.I. 129/2018)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023;

VISTA il Regolamento per la gestione delle minute spese, approvato dal CDI con delibera n. 2 del 27/02/2019 e ratificato dal CDI con delibera 2 del 01/02/2023;

SENTITI il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA;
all'unanimità,

DELIBERA (delibera n. 3)

1. Di costituire il Fondo economale per le minute spese dell'esercizio finanziario 2023 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a. All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b. L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 600,00 per l'esercizio finanziario 2023, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d. L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e. Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
1. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

4. COMUNICAZIONI ISCRIZIONI

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio d'Istituto circa le iscrizioni per l'anno scolastico 2023/2024, mettendo in rilievo le criticità e i punti di forza. Il riepilogo dei dati viene inserito nella seguente tabella per chiarezza di verbalizzazione.

		Nuovi iscritti	Note
SCUOLA DELL'INFANZIA	Antignano	6	+ 13 conferme = 19 iscritti
	Cisterna	12	+ 28 conferme = 40 iscritti
	Tigliole	11	+ 18 conferme = 29 iscritti (+ 2 esclusi di quest'anno che hanno presentato richiesta di passaggio) Pur non venendo accolte le richieste di iscrizione dei due anticipatori, è necessaria la graduatoria.
	Gorzano	7	+ 17 conferme = 24 iscritti (iscrizioni chiuse)
	Nosengo	7	+ 13 conferme = 20
	Mariele Ventre	28	+ 51 conferme = 79 iscritti
SCUOLA PRIMARIA	Antignano	13	+ 45 conferme = 58 iscritti (richieste 3 classi + 1 plur.)
	Cisterna	11	+ 32 conferme = 43 iscritti (richieste 1 classe + 2 plur.)
	Tigliole	13	+ 36 conferme = 49 iscritti (richieste 1 classe + 2 plur.)
	San Giulio	14	+ 59 conferme = 73 iscritti (richieste 5 classi)
	Gorzano	11	+ 40 conferme = 51 iscritti (richieste 1 classe + 2 plur.?)
	San Damiano T.N.	15	+ 72 conferme = 87 iscritti (richieste 5 classi)
	San Damiano T.P.	36	+ 130 conferme = 166 iscritti (richieste 9 classi)
SCUOLA SECONDARIA I grado		86	+ 136 conferme = 242 iscritti (richieste 4 prime) Di queste 7 classi di spagnolo e 3 di francese. Ventotto allievi hanno fatto richiesta del percorso musicale

5. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. ADESIONE AL PIANO 4.0 IN ATTUAZIONE DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 3.2. “SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI”.

VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, prot. n. 218 del 08/08/2022, che ha previsto per l'Istituto Comprensivo di San Damiano la somma di 149.032,61 euro;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624 del 21/12/2022;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

a seguito di dettagliata analisi, all'unanimità

DELIBERA (delibera n. 4)

di approvare l'assunzione a bilancio del finanziamento relativo alla misura “**Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori**” del Piano nazionale di ripresa e resilienza”, azione NEXT GENERATION CLASSROOM.

6. AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE APRILE 2022
AVVISO INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" SCUOLE APRILE 2022

La Presidente passa la parola alla Dirigente scolastica, la quale illustra al Consiglio due avvisi pubblici legati al P.N.R.R.:

1) All'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, l'Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - SCUOLE. L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud; esso mira a realizzare la migrazione dei servizi/applicativi delle Istituzioni scolastiche verso infrastrutture e soluzioni cloud qualificate per garantire maggiore affidabilità e sicurezza, in coerenza con quanto definito all'interno della Strategia Cloud Italia (nota MI n. 651 del 12/07/22); questo avviso ha previsto per l'Istituto Comprensivo di San Damiano 2.212,00 euro.

2) All'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, la misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE- PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale". Questa misura mira alla realizzazione o aggiornamento dei siti web delle Istituzioni scolastiche tramite l'utilizzo di un modello standard che migliorerà le esperienze digitali di genitori, studenti e, più in generale, dell'intera comunità scolastica. Questo avviso ha previsto per l'Istituto Comprensivo di San Damiano 7.301,00 euro.

A seguito di dettagliata analisi, all'unanimità

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA (delibera n. 5)

di approvare l'assunzione a bilancio dei seguenti avvisi pubblici:

1) Misura 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole - M1C1 PNRR Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

2) Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

7. LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" DI CUI ALLA MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PNRR.

La Presidente passa la parola alla Dirigente scolastica, la quale illustra al Consiglio l'avviso pubblico denominato LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" DI CUI ALLA MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PNRR (nota MI n. 222 del 11/08/22). Tale linea prevede che a ciascuna istituzione scolastica statale sia assegnata la somma di euro 2.000,00 per l'attuazione delle azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della

comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

a seguito di dettagliata analisi, all'unanimità

DELIBERA (delibera n. 6)

di approvare l'assunzione a bilancio del finanziamento relativo alla misura denominato LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 **"DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" DI CUI ALLA MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PNRR.**

8. PERCORSI PROGETTUALI SULL'APPROFONDIMENTO DELLE COMPETENZE SULLE STEM (SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING AND MATHEMATICS) A.S. 2022/2023 E 2023/2024".

La Presidente passa la parola alla Dirigente scolastica, la quale illustra al Consiglio il bando emanato dalla Regione Piemonte finalizzato a ricevere un contributo economico nel seguente ambito: **PERCORSI PROGETTUALI SULL'APPROFONDIMENTO DELLE COMPETENZE SULLE STEM (SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING AND MATHEMATICS)** a.s. 2022/2023 e 2023/2024. Su autorizzazione del Collegio dei Docenti (delibera n. 5 del 19 ottobre 2022) è stato presentato il progetto "Il fantasma elettrico", finalizzato all'acquisto di strumentazione per il laboratorio di scienze, che ha ottenuto un finanziamento di 6.522,64 euro.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

a seguito di dettagliata analisi, all'unanimità

DELIBERA (delibera n. 7)

di approvare l'assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto "Il fantasma elettrico", nell'ambito del bando della Regione Piemonte avente per oggetto **PERCORSI PROGETTUALI SULL'APPROFONDIMENTO DELLE COMPETENZE SULLE STEM (SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING AND MATHEMATICS)** a.s. 2022/2023 e 2023/2024.

Esaminati i punti all'ordine del giorno, alle ore 18:10 la seduta è tolta.
Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DEL C.I.
Sig.a Caterina SACCHETTO

IL PRESIDENTE DEL C.I.
Sig.a Cristina FRANCO