



CONFERMA DEI DOCENTI SU POSTO DI SOSTEGNO

A.S. 2026/2027

SCHEDA UIL SCUOLA

La **nota ministeriale n. 7766 del 26 marzo 2026** disciplina le modalità di conferma dei docenti a **tempo determinato già in servizio sul sostegno** nell'anno scolastico 2025/2026.

Di seguito una sintesi della procedura.

PREREQUISITI PER LA CONFERMA

La conferma riguarda esclusivamente i docenti che, nell'a.s. 2025/2026, stanno svolgendo una supplenza **su posto di sostegno con incarico annuale fino al 31 agosto oppure fino al 30 giugno, anche su spezzone orario**, fatte salve alcune eccezioni legate alla graduatoria da cui è stata disposta la nomina.

ESCLUSI

Sono esclusi i docenti titolari di supplenze temporanee, comprese quelle conferite "fino al termine delle lezioni". Anche qualora la famiglia richiedesse la conferma, in tali casi la procedura non potrà essere attivata.

TEMPISTICHE

La procedura informatizzata per la richiesta di conferma da parte del docente sarà disponibile dal **16 al 29 luglio 2026** tramite la piattaforma POLIS.

L'avvio delle operazioni di conferma da parte dell'Ufficio territorialmente competente potrà avvenire **solo successivamente alla conclusione di tutte le operazioni riguardanti il personale di ruolo, comprese utilizzazioni, assegnazioni provvisorie e assunzioni a tempo indeterminato o finalizzate al ruolo**, che dovranno essere completate **entro il 31 agosto 2026**.

DOCENTI CHE POSSONO ACCEDERE ALLA PROCEDURA

Possano accedere alla procedura:

- docenti **specializzati sul sostegno sul medesimo grado di istruzione**, individuati tramite qualsiasi procedura di reclutamento (GAE/GPS/GI/Scuole viciniori/Interpello);
- docenti **non specializzati** inseriti nella **seconda fascia GPS sostegno** e nominati da tale graduatoria;



- c) docenti **non specializzati** non inseriti nella seconda fascia GPS sostegno e nominati tramite scorrimento **incrociato delle GAE e delle GPS di posto comune**.

Attenzione: Sono invece **esclusi** i docenti **non specializzati** che stiano svolgendo una supplenza fino al 31/08/2026 o fino al 30/06/2026 **nominati tramite graduatorie di istituto o interpello**.

PERSONALE DI RUOLO E LIMITAZIONI

Può partecipare alla procedura anche il personale di ruolo che nell'a.s. 2025/2026 abbia ottenuto un incarico sul sostegno ai sensi degli articoli 47 o 70 del CCNL **esclusivamente per posto intero**, purché intenda utilizzare lo stesso istituto contrattuale anche nell'anno successivo.

Attenzione: Non possono invece partecipare i docenti neoassunti in ruolo o con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo dal 1° settembre 2026 o i docenti con contratto a tempo indeterminato con decorrenza anteriore che non abbiano ancora superato l'anno di formazione e prova.

AVVIO DELLA PROCEDURA DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E CONSENSO DEL DOCENTE- TEMPISTICHE

La procedura viene avviata dal dirigente scolastico solo se ricorrono contemporaneamente tre condizioni:

1. **entro il 31 maggio:** richiesta espressa della famiglia dell'alunno con disabilità;
2. **entro il 15 giugno:** valutazione positiva del dirigente scolastico, anche sentito il GLO, circa l'interesse alla continuità, da comunicare alla famiglia e al docente;
3. **entro il 15 giugno:** consenso del docente interessato.

Attenzione:

- **Se non si comunica** al dirigente scolastico, entro il 15 giugno, la propria disponibilità alla conferma, **la procedura non potrà essere attivata** e si parteciperà regolarmente alle ordinarie fasi dell'algoritmo per l'attribuzione delle supplenze, senza alcuna penalizzazione.
- L'eventuale **manifestazione di disponibilità non è comunque vincolante**. Pertanto, anche qualora si comunichi entro il 15 giugno la disponibilità alla conferma, la **mancata successiva adesione** attraverso la domanda online comporterà la decadenza automatica della procedura, **senza far venir meno il diritto a partecipare alle ordinarie fasi dell'algoritmo per l'attribuzione delle supplenze e senza alcuna penalizzazione**.



COMUNICAZIONE ALL'UFFICIO SCOLASTICO ENTRO IL 26 GIUGNO

Se la fase istruttoria si conclude positivamente, il **dirigente scolastico** deve comunicare entro il **26 giugno** i dati del docente all'Ufficio scolastico territoriale tramite l'apposita funzione SIDI (*Applicazioni SIDI - Fascicolo Personale Scuola - Informatizzazione Nomine Supplenze - Gestisci Anno Corrente - Continuità Didattica*)

Tra le informazioni richieste figurano:

- codice fiscale del docente;
- tipo contratto (fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche); qualora il docente nell'a.s. 2025/2026 sia stato contrattualizzato su uno spezzone orario, sarà necessario specificare le ore di insegnamento;
- sede di servizio dell'a.s. 2025/2026;
- grado di istruzione;
- sede di servizio dell'a.s. 2026/2027 nella quale opererebbe la conferma qualora fossero soddisfatte tutte le condizioni previste dalla norma; in caso di dimensionamento, il codice del plesso dovrà essere quello relativo alla nuova istituzione scolastica.

Successivamente il dirigente potrà intervenire solo per correggere errori materiali o annullare la procedura in presenza di elementi che rendano impossibile la conferma, **come ad esempio il trasferimento dell'alunno in altra scuola.**

SCELTA DEFINITIVA DEL DOCENTE TRAMITE POLIS DAL 16 AL 29 LUGLIO 2026

Il docente potenzialmente confermabile dovrà successivamente esprimere, **in modo definitivo, vincolante e irrevocabile**, la volontà di accettare o meno la conferma attraverso la domanda POLIS relativa alle supplenze.

Nella medesima istanza dovrà inoltre compilare anche la sezione relativa alla partecipazione alla procedura informatizzata per l'attribuzione delle supplenze al 31 agosto e al 30 giugno, indicando le 150 preferenze delle sedi richieste e la tipologia di contratto desiderata (annuale, fino al termine delle attività didattiche oppure su spezzone con eventuale completamento).

La conferma può avvenire anche qualora il docente non abbia indicato, tra le 150 preferenze, la scuola presso cui presta servizio nell'a.s. 2025/2026.

Le relative funzioni, sia per la procedura di conferma sia per la partecipazione alla procedura informatizzata di attribuzione delle supplenze, saranno disponibili dal 16 luglio 2026 (ore 14.00) al 29 luglio 2026 (ore 14.00).

Nota bene:



- Se il docente esprime la volontà di accettare la conferma e risultano soddisfatte tutte le condizioni previste, verrà escluso dalle altre procedure di supplenza provinciali, di istituto e da interpello.
- Se invece esprime la volontà di non accettare la conferma, manterrà il diritto a partecipare regolarmente alle ordinarie procedure di attribuzione delle supplenze.
- Ai fini della verifica della nominabilità da parte dell'Ufficio competente, è necessario compilare sia la sezione relativa alla conferma sia quella relativa alla procedura ordinaria di attribuzione delle supplenze.
- La mancata compilazione della domanda POLIS relativa alle supplenze impedisce non solo la conferma, ma anche la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi annuali e fino al termine delle attività didattiche.

VERIFICHE DELL'AMBITO TERRITORIALE E NOMINABILITÀ DOCENTE ENTRO IL 31 AGOSTO

L'Ufficio scolastico territorialmente competente, concluse tutte le operazioni relative al **personale di ruolo (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie e assunzioni a tempo indeterminato) o finalizzate al ruolo**, comprese le assunzioni a tempo determinato finalizzate al ruolo, verifica:

- Che il docente abbia effettivamente titolo a ottenere una nomina nell'ambito della procedura informatizzata per le supplenze;

Nota bene: la nominabilità del docente è riferita a qualsiasi classe di concorso o tipologia di posto, di ogni ordine e grado, per cui l'aspirante partecipa alla procedura di attribuzione delle supplenze. Pertanto, tale requisito non dipende dall'ordine o grado di istruzione in cui il docente presta servizio nell'a.s. 2025/2026, ma dall'esito della cosiddetta "fase 0" della simulazione informatizzata delle supplenze. La verifica sarà effettuata tramite apposita procedura automatizzata.

- Che il posto di sostegno occupato dal docente sia disponibile anche per l'a.s. 2026/2027 e non sia stato assegnato a personale di ruolo (comprese utilizzazioni, assegnazioni provvisorie e assunzioni a tempo indeterminato) o destinatario di contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo.

In presenza di entrambe le condizioni, l'Ufficio territorialmente competente procede alla conferma del docente **con precedenza assoluta rispetto alle ordinarie operazioni informatizzate di attribuzione delle supplenze al 31 agosto e al 30 giugno**.

L'esito negativo anche di una sola delle suddette verifiche comporterà invece l'impossibilità di procedere alla conferma.

Attenzione: nel caso in cui nella stessa scuola vi siano più docenti potenzialmente confermabili, si applica l'ordine di priorità previsto dall'art. 12, commi 7-9, dell'O.M.:

- priorità ai docenti specializzati nominati da GAE;
- successivamente ai docenti specializzati di I fascia GPS;



- poi ai docenti non specializzati di II fascia GPS;
- infine, ai docenti individuati tramite graduatorie incrociate di posto comune, con priorità ai nominati da GAE e, in subordine, a quelli da GPS.

NOMINABILITÀ PER DOCENTE CHE HA CAMBIATO PROVINCIA

Qualora il docente interessato alla procedura nell'a.s. 2025/2026 **abbia svolto servizio su posto di sostegno in una provincia diversa rispetto a quella di inserimento in GPS per l'a.s. 2026/2027**, la nominabilità si considererà accertata qualora all'esito dell'elaborazione del sistema informativo residuino posti di sostegno non assegnati sul medesimo grado per il quale si richiede la conferma.

CONFERMA DELL'INCARICO

La conferma viene disposta dall'Ufficio scolastico territoriale entro il **31 agosto 2026** con precedenza assoluta rispetto alle normali operazioni informatizzate di supplenza.

L'esito viene pubblicato all'albo online dell'Ufficio competente.

Il docente confermato **viene escluso dalle successive nomine a tempo determinato**.

Nota bene:

- **Da posto intero a spezzone:** se nella scuola resta disponibile solo uno spezzone, la conferma può avvenire esclusivamente su quello; il docente potrà poi completare l'orario tramite le procedure ordinarie, qualora abbia dichiarato la disponibilità al completamento.
- **Contratto intero su più alunni:** il docente mantiene il contratto a tempo pieno anche se la richiesta arriva da una sola famiglia; eventuali altri alunni saranno assegnati dal dirigente scolastico.
- **Più contratti:** se il docente ha due contratti distinti, ne basta uno per ottenere la supplenza piena. Se invece il contratto è unico ma distribuito su più scuole, per ritrovarsi nella stessa situazione anche l'anno successivo la cattedra dovrebbe mantenere la medesima composizione.

RINUNCIA, MANCATA PRESA DI SERVIZIO E ABBANDONO

Le sanzioni sono quelle previste dall'O.M.

- in caso di **rinuncia alla conferma disposta o mancata presa di servizio**, il docente perde la possibilità di ottenere supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche, **sia sulla base delle GAE che dalle GPS**, nonché, **in caso di esaurimento o incapienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per tutto il periodo di validità delle graduatorie**;



- in caso di **abbandono del servizio**, il docente perde la possibilità di conseguire **qualsiasi tipologia di supplenza** (annuali/fino al termine delle attività didattiche/temporanee) **da qualunque graduatoria in cui sia inserito, per tutte le classi di concorso e tipologie di posto di ogni grado di istruzione, per l'intero periodo di validità delle graduatorie medesime.**

Home - UILSCUOLA
Dove siamo - UILSCUOLA