



ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE



Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190
C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVOCO: UF17WB
www.icsandamiano.it E_mail: atic811002@istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N. 2

San Damiano D'Asti, 23.05.2023

Il giorno ventitre del mese di maggio dell'anno DUEMILAVENTITRE alle ore 16:15, convocato in modalità telematica, si riunisce il Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

COGNOME e NOME	RAPPRESENTANTE	SEDE	PRES.	ASS.
FRANCO LAURA	Dirigente Scolastico		X	
BORGOGNO Lisa	Docente Scuola Primaria	Tigliole	X	
BUSSOLINO Anna Maria	Docente Scuola Infanzia	Cisterna	X	
CIRILLO Lorenzo	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	X	
FRANCO Giuliana	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
RATTAZZI Chiara	Docente Scuola Infanzia	s. Damiano	X	
TARABRA Elena	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	X	
VIGLIONE Bruna	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
VITA Anna	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
CUTOLO Antonio	A.T.A.	Primaria "Gardini"	X	
SACCHETTO Caterina	A.T.A.	Segreteria	X	
BODDA Dayana	Genitore	Inf./prim. Cisterna	X	
DAL COL Alice	Genitore	Primaria Antignano	X	
DEL MASTRO Claudia	Genitore	Primaria S.Giulio	X	
FERRERO Roberta	Genitore	Inf./Prim. Tigliole	X	
FRANCO Cristina	Genitore	Primaria San Damiano	X	
MURTAS Elena	Genitore	Primaria Tigliole	X	
SORBA Gian Luca	Genitore	Prim./Sec. I Grado S. Dam.		X
TORCHIO Laura	Genitore	Infanzia Antignano		X

Presiede la riunione la Presidente Sig.ra Cristina FRANCO.

E' presente, in funzione consultiva, il Direttore S.G.A. Vincenzina PERRI.

La Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sui punti all'ordine del giorno. La Presidente comunica che è pervenuta da parte della Dirigente la richiesta di aggiungere un punto all'ordine del giorno, e specificatamente:

- Programma biennale degli acquisti

Il Consiglio d'Istituto autorizza l'inserimento di questo ulteriore punto (DELIBERA n. 1), pertanto l'Ordine del Giorno risulta essere il seguente:

N.	Descrizione	Delibera n.
1	Variazioni a bilancio	2
2	Approvazione Conto Consuntivo	3
3	Autorizzazione al Dirigente Scolastico – Project Manager PNRR	4
4	Contributo liberale delle famiglie 2023/2024	5
5	Utilizzo locali scolastici	-
6	Pre scuola infanzia “M.Ventre”	6
7	Calendario scolastico 2023/2024	7
8	Programma biennale degli acquisti	8
9	Varie ed eventuali	-

Viene considerato letto il verbale della riunione del 1 febbraio 2023, dal momento che, a seguito dell’inoltro del medesimo a tutti i membri del Consiglio, nessuno ha avuto da eccepire.

1. VARIAZIONI DI BILANCIO

La Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica passa a sua volta la parola alla D.S.G.A. dott.ssa Perri Vincenzina, che interviene in qualità di esperto tecnico, la quale illustra le variazioni di Bilancio rese necessarie.

La D.S.G.A. illustra a tutti i consiglieri la situazione relativa al Programma finanziario Annuale alla data odierna elencando le variazioni a bilancio che si sono rese necessarie e operate ai sensi dell’art.6 del nuovo Regolamento di contabilità come da documento allegato al presente verbale.

Dopo una breve discussione,

il CONSIGLIO di ISTITUTO

all’unanimità,

DELIBERA (delibera n. 2)

di approvare le variazioni al Bilancio, così come illustrate dal Direttore.

2. APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO

Il CONSIGLIO di ISTITUTO

PRESO ATTO della normativa vigente;
ESAMINATA la documentazione agli atti completa di tutti i modelli previsti e di Relazione Illustrativa;
SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico e le argomentazioni espresse;
CONSIDERATO che in data **09 maggio 2023** i Revisori dei Conti si sono riuniti per esaminare e verificare il documento ed hanno espresso parere favorevole all’approvazione da parte del Consiglio d’Istituto;

all’unanimità

DELIBERA (delibera n. 3)

di approvare il Conto Consuntivo dell’esercizio finanziario 2022, così come predisposto dalla

D.S.G.A. e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale sulla base della relazione di accompagnamento al Conto Consuntivo.

3. AUTORIZZAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO – PROJECT MANAGER PNRR

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la Legge art. 21 n. 59/97;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 Regolamento sull'autonomia scolastica;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 45;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*, prot. n. 218 del 08/08/2022, che ha previsto per l'Istituto Comprensivo di San Damiano la somma di 149.032,61 euro;

VISTE le *Istruzioni operative* prot. n. 0107624 del 21/12/2022

VISTO il progetto presentato dal titolo "un cantiere per l'innovazione" in data 24/02/2023 codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11452;

VISTO l'accordo di concessione del Ministro dell'Istruzione e del Merito di Prot. n. 44458 del 17/03/2023 che ha autorizzato codesto Istituto ad attuare il sopraindicato progetto;

TENUTO CONTO che l'accordo di concessione firmato e approvato dal Ministero costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la Delibera n. 1 del 01/03/2023 del Collegio Docenti;

TENUTO CONTO che è prevista la figura del Project Manager (coordinamento generale del progetto) che può essere rivestita dal Dirigente Scolastico a titolo oneroso, previa autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte;

TENUTO CONTO che è stata già inviata richiesta di autorizzazione;

DELIBERA (delibera n. 4)

all'unanimità di autorizzare la Dirigente Scolastica prof. Laura Franco ad assumere l'incarico di Project Manager.

4. CONTRIBUTO LIBERALE FAMIGLIE 2023/2024

La Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica ricorda al Consiglio che i contributi delle famiglie versati in maniera volontaria, con spirito collaborativo, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa che mira a raggiungere livelli qualitativi sempre più alti.

Precisa, inoltre, che esso va a sostenere la scuola in alcune spese per conto delle famiglie stesse, come, ad esempio, quelle per la stipula del contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, per le spese di laboratorio, per le esercitazioni, per garanzia di danni e consumo di materiale o per altro titolo. Inoltre per la realizzazione di particolari iniziative ed attività volte all'arricchimento dell'Offerta Formativa, si fa ricorso a finanziamenti privati compresi quelle delle famiglie degli alunni iscritti.

Le famiglie che contribuiscono al miglioramento della Scuola con il contributo volontario vanno informate che possono avvalersi della detrazione fiscale di cui all'art. 13 della legge n. 40/2007.

La Dirigente chiede al Consiglio di fissare la quota del contributo liberale relativa al prossimo anno scolastico.

All'unanimità degli aventi diritto,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA (delibera n. 5)

di confermare, anche per l'A.S. 2023/2024, la quota del contributo liberale nella misura di € 15,00 per le scuole primarie e medie ed € 10,00 per le scuole dell'infanzia.

5. RICHIESTA LOCALI SCOLASTICI

La Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica, la quale informa il Consiglio D'Istituto che sono pervenute alla Scuola richieste di utilizzo dei locali scolastici sia per il periodo estivo che per il prossimo anno scolastico.

Preso atto che le richieste di utilizzo dei locali scolastici sono coerenti con quanto previsto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2020, art. 38, la Dirigente comunica di aver già concesso in uso alle suddette associazioni i locali richiesti.

6. PRE SCUOLA

La Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica propone la prosecuzione per il prossimo anno scolastico del servizio di pre e post scuola per gli alunni della Scuola dell'Infanzia "Mariele Ventre" di San Damiano con le seguenti modalità:

- Servizio di prescuola gestito dall'Istituto tramite i collaboratori scolastici, a pagamento;
- Servizio di post scuola gestito da Associazione / cooperativa esterna, a pagamento, ma senza responsabilità contabile dell'Istituto.

La Dirigente chiede al Consiglio di fissare la quota che dovrà essere pagata dalle famiglie.

Confrontatosi al suo interno, all'unanimità

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA (delibera n. 6)

di fissare ad euro 45,00 la quota che dovranno pagare le famiglie che usufruiranno del servizio di prescuola.

7. CALENDARIO SCOLASTICO 2023/2024

La Dirigente Scolastica illustra il calendario dell'anno scolastico 2023/2024, come deliberato dalla Giunta regionale del Piemonte con D.G.R. 15 maggio 2023 n. 9-6866. Esso risulta così formulato:

11 settembre 2023: inizio delle lezioni per tutte le scuole di ogni ordine e grado

8 giugno 2024: data fine delle lezioni nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado

28 giugno 2024: fine dell'attività didattica nelle scuole dell'infanzia.

Nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, in aggiunta alle festività che saranno definite con ordinanza ministeriale, sono previste le seguenti sospensioni delle attività didattiche in tutte le scuole di ogni ordine e grado del Piemonte:

8 – 9 dicembre 2023 ponte Immacolata

23 dicembre 2023 – 6 gennaio 2024 vacanze natalizie

10 febbraio 2024 – 13 febbraio 2024 vacanze di carnevale

28 marzo 2024 – 2 aprile 2024 vacanze pasquali

26 - 27 aprile 2024 – ponte Festa della Liberazione

16 agosto - festa del Santo Patrono.

I giorni di lezione per la scuola primaria e secondaria sono complessivamente 174 dal momento che la lezione è svolta su cinque giorni settimanali. Le date di inizio e termine delle lezioni ed i giorni di interruzione sopra definiti sono vincolanti per tutte le scuole del Piemonte. Le Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., hanno facoltà di stabilire modifiche al calendario scolastico in relazione alle esigenze derivanti dall'ampliamento del piano dell'offerta formativa, nella misura in cui siano inconciliabili con il calendario della Regione Piemonte, anche anticipando la data di inizio delle lezioni. Le giornate di lezione derivanti da tali anticipi si sommeranno al calendario sopra riportato e non potranno essere compensate. Gli adattamenti al calendario scolastico non possono quindi prevedere una riduzione dei giorni di attività indicati per l'anno scolastico 2023/2024.

La Dirigente comunica altresì che il Collegio Docenti non si è ancora espresso in merito, poiché, alla data dell'ultimo incontro, il calendario non era ancora noto. Dal momento, però, che tale calendario difficilmente si presta a modifiche, propone al Consiglio d'Istituto di deliberare in merito, fatta salva la possibilità di modificare la delibera a seguito di parere diverso espresso dal Collegio Docenti (che sarà chiamato a deliberare il 27 giugno). L'unica variazioni che viene proposta è l'anticipo dell'inizio delle lezioni per la scuola secondaria nei giorni 7 e 8 settembre, per permettere un sostanzioso recupero dei minuti mancanti alle lezioni per la riduzione dell'unità oraria.

All'unanimità degli aventi diritto

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA (delibera n. 7)

di approvare il calendario scolastico 2023/2024 come proposto dalla Giunta regionale con D.G.R. 15 maggio 2023 n. 9-6866 e di approvare:

1) l'anticipo delle lezioni per la Secondaria al 7 settembre (il 7 e l'8 settembre 5 ore di lezione)

3) la seguente organizzazione delle lezioni per la Scuola dell'Infanzia per il mese di settembre:

- prima settimana di scuola: orario 8:00 – 12:00, senza mensa

- seconda settimana di scuola: orario 8:00 – 13:00, con mensa

- dalla terza settimana: tempo pieno

4) la seguente organizzazione delle lezioni per la Scuola Primaria per il mese di settembre:

- prima e seconda settimana: orario 8:00 – 13:00 per tutti

- dalla terza settimana: orario completo.

8. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ha previsto all'art. 21, comma 6 che "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.....omissis....";

VISTO il comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 dispone "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";

VISTI i progetti autorizzati o in via di autorizzazione che rientrano nella fattispecie dell'Art. 21 del d.lgs 50/2016;

DELIBERA (delibera n. 8)

all'unanimità l'approvazione del programma biennale per acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

8. VARIE ED EVENTUALI

Non emergono ulteriori argomenti di discussione.

Esaminati i punti all'O.D.G. alle ore 17:40 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DEL C.I.

IL PRESIDENTE DEL C.I.