



## CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N. 3

San Damiano D'Asti, 30.06.2025

Il giorno **trenta** del mese di **giugno** dell'anno **DUEMILAVENTICINQUE** alle ore 14.00, convocato in presenza presso i locali della scuola media "V. Alfieri", si riunisce il Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

COGNOME e NOME	RAPPRESENTANTE	SEDE	PRES.	ASS.
FRANCO LAURA	Dirigente Scolastico		X	
BUSSOLINO Anna Maria	Docente Scuola Infanzia	Cisterna	X	
CIRILLO Lorenzo	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	X	
ELMO Concetta	Docente Scuola Primaria	Antignano	X	
FURXHI Daisy	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
RATTAZZI Chiara	Docente Scuola Infanzia	S. Damiano	X	
SCHEMBRI Calogera	Docente Scuola Primaria	S. Damiano		X
TARABRA Elena	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	X	
VITA Anna	Docente Scuola Primaria	Gorzano	X	
CUTOLO Antonio	A.T.A.	Primaria San Damiano	X	
SACCHETTO Caterina	A.T.A.	Segreteria	X	
BOLLE Elisa	Genitore	Secondaria/Primaria San Giulio		X
FRANCO Cristina	Genitore	Secondaria/Primaria San Damiano	X	
GONELLA Davide	Genitore	Primaria Antignano	X	
MONTICONE Federica	Genitore	Infanzia/Primaria Gorzano	X	
PELETTO Claudia	Genitore	Infanzia Cisterna	X	
TORCHIO Alessandra	Genitore	Infanzia Gonella	X	
TORCHIO Maura	Genitore	Primaria Tigliole		X
ZHELYAZKOVA Lili Petrova	Genitore	Infanzia/Primaria San Damiano	X	

Presiede la riunione la Presidente Sig.ra Cristina FRANCO.

E' presente, in funzione consultiva, il Direttore S.G.A. Vincenzina PERRI.

La Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sui punti all'ordine del giorno. La Presidente comunica che è pervenuta da parte della Dirigente la richiesta di aggiungere un punto all'ordine del giorno, e specificatamente:

- Uscite didattiche – periodo settembre/ottobre 2025

Il Consiglio d'Istituto autorizza l'inserimento di questo ulteriore punto, pertanto l'Ordine del Giorno risulta essere il seguente:

N.	Descrizione	Delibera n.
1	<b>Approvazione Relazione semestrale</b>	1
2	<b>Approvazione Manuale gestione documentale e nomine</b>	2
3	<b>Orario scuole Primarie a.s. 2025/26</b>	3
4	<b>Uscite didattiche – periodo settembre/ottobre 2025</b>	4
5	<b>Varie ed eventuali</b>	-

Viene considerato letto il verbale della riunione del 10 febbraio 2025, dal momento che, a seguito dell'inoltro del medesimo a tutti i membri del Consiglio, nessuno ha avuto da eccepire.

## 1. APPROVAZIONE RELAZIONE SEMESTRALE

La Dirigente Scolastica passa la parola alla D.S.G.A. dott.ssa Perri Vincenzina, che interviene in qualità di esperto tecnico, la quale illustra la situazione relativa all'attuazione del Programma finanziario Annuale alla data odierna, come da D.I. 129/2018, art. 10. Si allega al presente verbale la relazione di assestamento del Programma Annuale.

### IL CONSIGLIO di ISTITUTO

all'unanimità

#### DELIBERA (delibera n.1)

di confermare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2025 per rendere l'andamento gestionale coerente con l'impostazione previsionale.

## 2. APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

La Dirigente Scolastica

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPCM 3 dicembre 2013, recante le regole tecniche per il protocollo informatico;

**VISTE** le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**VISTA** la necessità di adottare un sistema organizzato di gestione documentale conforme alla normativa vigente;

**VISTO** il Manuale di Gestione Documentale redatto per l'Istituto Scolastico San Damiano d'Asti; chiede a codesto organo di deliberare in merito all'approvazione del manuale di gestione documentale comprensivo di tutti i suoi allegati e delle nomine.

### IL CONSIGLIO di ISTITUTO

all'unanimità

#### DELIBERA (delibera n.2)

di approvare il manuale di gestione documentale e i suoi allegati, insieme alle nomine di referente IPA, responsabile della conservazione dei documenti e responsabile della gestione documentale.

### **3. ORARIO SCUOLE PRIMARIE a.s. 2025/26**

La Dirigente scolastica comunica che il Collegio Docenti ha autorizzato una variazione dell'orario della scuola Primaria di Cisterna, orario che entrerà in vigore, se autorizzato anche dal Consiglio d'Istituto, a partire dall'anno scolastico 2025/26. Si tratta del ripristino di un secondo rientro pomeridiano, nel giorno di giovedì. L'orario complessivo risulterà essere il seguente:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.15 alle 12.30;
- martedì: dalle 8.15 alle 16.30 (classi prima, seconda e terza); fino alle 17.30 per le classi quarta e quinta;
- giovedì: dalle 8.15 alle 16.30 (tutte le classi).

### **IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

all'unanimità

#### **DELIBERA (delibera n. 3)**

di autorizzare l'orario della scuola Primaria di Cisterna come proposto dal Collegio Docenti.

### **4. USCITE DIDATTICHE – PERIODO SETTEMBRE/OTTOBRE 2025**

La Dirigente scolastica comunica che il Collegio Docenti ha autorizzato le seguenti attività e uscite didattiche da svolgersi nei mesi di settembre / ottobre 2025:

<b>SCUOLA PRIMARIA DI GORZANO</b>	
23 o 24 settembre 2025	Museo della Scienza e della tecnologia di Milano; in treno; per le classi quarta e quinta
Ottobre / novembre	Corso di acquaticità presso la piscina di Montà. Per le classi prima, seconda e terza.
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA DI GORZANO</b>	
8 ottobre 2025	Visita a “Ca’ Nadin” in scuolabus
Ottobre / novembre	Corso di acquaticità presso la piscina di Montà.

### **IL CONSIGLIO di ISTITUTO**

all'unanimità

#### **DELIBERA (delibera n. 4)**

di autorizzare le uscite didattiche illustrate dalla Dirigente ed approvate dal Collegio Docenti.

Esaminati i punti all’O.D.G. alle ore 15:00 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO DEL C.I.**

**IL PRESIDENTE DEL C.I.**

