

	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE</p>	
<p>Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190 C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVOCO: UF17WB <a href="http://www.icsandamiano.edu.it">www.icsandamiano.edu.it</a> E mail: <a href="mailto:atic811002@istruzione.it">atic811002@istruzione.it</a></p>		

San Damiano d'Asti 25/03/2025

A: **CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL 02614070411**  
e-mail: [info@guerrinoleardini.it](mailto:info@guerrinoleardini.it)

Agli Atti  
Al Sito Web – Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Decisione a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per la stampa del giornalino scolastico, ai fini del completamento del progetto "GIORNALINO SCOLASTICO", rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado di questo Istituto Comprensivo.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la fornitura di beni e servizi e le prestazioni d'opera ai sensi del d.lgs. 36/2023 in adesione al Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici", prot. n. VI.3-809 del 07/02/2024, approvato con delibera n. 2 del 06/02/2024 e l'autorizzazione alla Dirigente scolastica a fare affidamenti diretti sopra i 10.000,00 euro senza delibera preventiva del Consiglio d'istituto, approvato con delibera n. 3 del 06/02/2024;

**VISTA** la necessità di acquisire la fornitura in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto "GIORNALINO SCOLASTICO" approvato con delibera n. 6 del verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto tenutosi in data 06/11/2024;

**DATO ATTO** dell'assenza di Convenzioni Consip attive in merito alla fornitura in oggetto;

**DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente;

**TENUTO CONTO** che il relativo importo, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), del d. lgs. n. 36/2023;

**RICHIAMATE** le Linee Guida dell'ANAC (n. 4 del 2016), rese ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, come novellate con deliberazione ANAC del 1 marzo 2018 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che, nel procedere all'acquisizione dei preventivi di spesa la stazione appaltante ha consultato il contraente uscente in quanto emerge la qualificazione dell'operatore dalle attività svolte di tipologia similare e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

**VISTE** Le Linee Guida n. 4 dell'Anac paragrafo 4.3.1 "In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la Stazione Appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la Stazione Appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura in oggetto, nonché del rispetto del principio di rotazione. (...) In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza".

**VISTI** l'art. 49 c. 6 del Dlgs 36/2023 recante l'indicazione che "...è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro" e c. 4 dello stesso articolo nel quale si evidenzia la possibilità di derogare al principio di rotazione per "accurata esecuzione del precedente contratto";

**VISTA** l'indagine di mercato prot. n. VI.2/570 del 26/01/2024;

**CONSIDERATO** che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

**CONSIDERATO** che l'importo presunto forfettario di cui al presente provvedimento, risulta essere pari ad **€ 832,04 (iva inclusa)**;

**VISTO** il preventivo di spesa, prot. n. VI.2-6570 del 09/12/2024;

#### DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023** l'affidamento diretto per la fornitura e stampa di n. **220** copie del giornalino scolastico, ai fini del completamento del progetto "GIORNALINO SCOLASTICO" rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado di questo Istituto Comprensivo, alla Ditta **CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL 02614070411** per un importo presunto pari ad **€ 832,04 (iva inclusa)** e di seguito specificata:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COSTO TOTALE IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA (22%)	COSTO TOTALE iva compresa
GIORNALINO SCOLASTICO A.S. 2024/2025  Composto da 32 pagine - stampa 4 colori su patinata da 135 gr.  Formato aperto 42 x 29,7 cm  chiuso A4 21 x 29,7  Cucito e piegato con 2 punti metallici	220	€ 682,00	€ 150,04	€ 832,04
<b>Consegna porto franco presso la scuola secondaria di primo grado Via Cisterna 13 – 14015 SAN DAMIANO D'ASTI</b>				

- di autorizzare la spesa complessiva **€ 832,04 (iva inclusa)**, da imputare sul capitolo **P2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**;
- di nominare la Dott.ssa Laura FRANCO, Dirigente Scolastica di questo Istituto Comprensivo, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**(NOTA BENE)** In merito al rilascio della Fattura, si segnalano le nuove disposizioni che dettano, **a partire dalla data del 6 giugno 2014**, le nuove modalità di invio delle **fatture elettroniche** a Pubbliche Amministrazioni, in base alle specifiche tecniche richieste dal Sistema di Interscambio di cui all'allegato B del D.M. 55/03.04.2013, in accordo con quanto riportato nel testo della Circolare interpretativa del M.E.F. (Circ. 1/DF) sulla Fatturazione Elettronica.

Per quanto riguarda l'invio di fatture riferite all'Istituto scrivente, si segnala che il CODICE UNIVOCO che lo contraddistingue, sarà riportato nell'eventuale ordine di acquisto.

Si ricorda, inoltre, che, l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L.190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment". Pertanto l'Istituto scrivente provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura, pagando a codesta Ditta solo l'imponibile. Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015. Si ricorda che il decreto del MEF del 23/01/2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03/02/2015 dispone, tra l'altro, che le fatture devono essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti"; a tal proposito, è stata prevista, nell'ambito della nuova versione 1.1 della FatturaPa sul Sistema di Interscambio, la possibilità di inserire il carattere "S" (corrispondente a "scissione dei pagamenti") tra quelli ammissibili per il campo <Esigibilità IVA> e la dicitura "ex art. 17-ter DPR 633/72" tra quelli ammissibili per il campo <Riferimento normativo>, contenuti nel blocco informativo <Dati di Riepilogo per aliquota IVA e natura>.

Si precisa che, coloro che godono di esclusioni dall'obbligo del versamento dell'IVA a sensi di quanto sopra espresso e/o in base ad agevolazioni previste da norme di legge in vigore, sono invitati a segnalarlo all'Istituto scrivente, all'atto della presentazione dell'offerta.

#### F.TO LA DIRIGENTE SCOLASTICA

LAURA FRANCO

documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa