



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE



Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190

C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB

www.icsandamiano.it E_mail: atic811002@istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N. 7

San Damiano D'Asti, 14/12/2023

Il giorno **quattordici** del mese di **dicembre** dell'anno **DUEMILAVENTITRE** alle ore 17,00, regolarmente convocato in modalità telematica, si riunisce il Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

COGNOME e NOME	RAPPRESENTANTE	SEDE	PRES.	ASS.
FRANCO LAURA	Dirigente Scolastico		X	
BORGOGNO Lisa	Docente Scuola Primaria	Tigliole	X	
BUSSOLINO Anna Maria	Docente Scuola Infanzia	Cisterna	X	
CIRILLO Lorenzo	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	X	
FRANCO Giuliana	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
RATTAZZI Chiara	Docente Scuola Infanzia	s. Damiano	X	
TARABRA Elena	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	X	
VIGLIONE Bruna	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
VITA Anna	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
CUTOLO Antonio	A.T.A.	Primaria "Gardini"	X	
SACCHETTO Caterina	A.T.A.	Segreteria	X	
BODDA Dayana	Genitore	Inf./prim. Cisterna	X	
DAL COL Alice	Genitore	Primaria Antignano	X	
DEL MASTRO Claudia	Genitore	Primaria S.Giulio	X	
FERRERO Roberta	Genitore	Inf./Prim. Tigliole	X	
FRANCO Cristina	Genitore	Primaria San Damiano	X	
MURTAS Elena	Genitore	Primaria Tigliole	X	
SORBA Gian Luca	Genitore	Prim./Sec. I Grado S. Dam.		X
TORCHIO Laura	Genitore	Infanzia Antignano		X

Presiede la riunione la Presidente Sig.ra Cristina FRANCO.

E' presente, in funzione consultiva, il Direttore S.G.A. Vincenzina PERRI.

Viene considerato approvato il verbale della precedente riunione dal momento che non sono pervenute richieste di variazioni.

La Presidente dichiara che è giunta la richiesta da parte della DSGA e della Dirigente Scolastica di integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti:

- Radiazione residui attivi e passivi;
- Ratifica del Regolamento per la gestione delle minute spese
- Determinazione consistenza massima e limiti di importo del fondo economale per le minute spese e.f. 2024 (art. 21 del D.l. 129/2018)

- Approvazione Bando relativo alla progettazione e alla gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, denominato "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)

La Presidente accoglie la richiesta e, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sui punti all'ordine del giorno.

N.	Descrizione	Delibera n.
1	Chiusura prefestiva del 05/01/2024	1
2	Approvazione piano gite	2
3	Approvazione progetti (seconda parte)	3
4	Approvazione Bando relativo alla progettazione e alla gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, denominato "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)	4
	Approvazione Bando relativo alla progettazione e alla gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, denominato "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)	5
5	Variazioni a bilancio	6
6	Radiazioni residui attivi e passivi	7
7	Ratifica regolamento per la gestione delle minute spese	8
8	Fondo economale 2024	9
9	Varie ed eventuali	-

1. CHIUSURA PREFESTIVA

La Presidente chiede al Consiglio di esprimersi circa l'adozione di una chiusura prefestiva della Scuola, compresi dunque gli Uffici di Segreteria, per il giorno 5 gennaio 2024.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

prende atto della richiesta e, all'unanimità,

DELIBERA (delibera n. 1)

La chiusura prefestiva della Scuola, compresi gli Uffici di Segreteria, per il giorno 5 gennaio 2024.

2. PIANO GITE 2023/2024

La Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica, la quale illustra il prospetto recante le diverse uscite didattiche e i viaggi d'istruzione deliberati in prima battuta dai Consigli di classe, interclasse e intersezione, e successivamente dal Collegio Docenti. Vengono espone le scelte che hanno portato alla definizione del suddetto piano gite e viene sottolineato il fatto che debba esistere una stretta connessione tra le uscite didattiche e le attività curricolari, cioè che si possa creare un filo conduttore tra ciò che si fa in classe e ciò che si fa durante l'uscita didattica o il viaggio d'istruzione che, appunto, devono essere un altro modo di fare scuola, semplicemente in un contesto diverso, con una modalità diversa, magari con esperti esterni.

L'elenco delle uscite annuali e delle visite d'istruzione è il seguente:

PLESSO	DESTINAZIONE	CLASSE/I	PERIODO
Primaria San Giulio	Il Paddock del Monferrato Loc. Valmanera 150E P	3^ - 5^	Ottobre 2023
Primaria Gardini	Lisio – Cuneo	SECONDE	Ottobre 2023
Primaria San Giulio	La Fabbrica dei suoni	TUTTE	Marzo 2024
Scuola Secondaria	ASTI-MARCIA CONTRO IL BULLISMO	1^ C	16 febbraio 2024
Primaria Antignano	MUSEO PALEONTOLOGICO DI ASTI	3^ - 4^	Marzo 2024
Primaria Antignano	GAM TORINO	TUTTE	Aprile 2024
Primaria Tigliole	ASTI	3^	Novembre 2023
Primaria Nosengo	Valmanera- il paddock del Monferrato	1^	Ottobre 2023
Primaria Cisterna	Torino laboratorio mondialità via Gloria 116 Torino + museo	TUTTE	Da stabilire in base alla disponibilità del Museo Egizio
Primaria Cisterna	Asti museo fossili	3^	Da definire
Primaria Cisterna	Asti teatro Alfieri	4^ - 5^	Da definire
Primaria Cisterna	Narzole	TUTTE	Da definire
Primaria Antignano	MUSEO DI ANATOMIA - TORINO	5^	Aprile 2024
Primaria Antignano	PERCORSO ROMANO-ASTI	5^	Aprile 2024
Primaria San Giulio	Museo di Cisterna d'Asti	4^	Ottobre 2023
Primaria Tigliole	Genova - Acquario	TUTTE	Marzo 2024
Primaria Tigliole	Asti - Biblioteca Astense - Cripta di Sant'Anastasio	4^,5^	Aprile 2024
Primaria Gardini	ASTI-MARCIA CONTRO IL BULLISMO	5^	Febbraio 2024
Scuola Secondaria	TORINO: MUSEO DEL CINEMA e PALAZZO REALE	3^	Marzo 2024
Scuola Secondaria	TORINO: MUSEO DELL'AUTOMOBILE e SASSI / SUPERGA	2^	Marzo 2024
Scuola Secondaria	TORINO: MUSEO "A COME AMBIENTE" e CASTELLO DI VENARIA	1^	Marzo 2024
Primaria Nosengo	Rocchetta Tanaro	2^	Giugno 2024
Primaria Nosengo	Oasi WWF Villa Paolina (AT)	2^	Maggio 2024
Primaria Gorzano	Asti - Museo Paleontologico - Valleandona	3^	Novembre 2023
Primaria Gorzano	Cascina Margherita - Frazione San Giulio	1^ - 2^	Aprile 2024
Primaria Gorzano	Entracque - Parco Faunistico delle Alpi Marittime	4^ - 5^	Gennaio 2024
Primaria Nosengo	Torino planetario	5^	Maggio 2024
Primaria San Giulio	Torino visita della città	5^	Aprile 2024
Infanzia Tigliole	Foro Boario di San Damiano, maggio 2024		Maggio 2024
Infanzia Tigliole	San Damiano d'Asti		Maggio 2024
Infanzia Cisterna	San Damiano d'Asti		Maggio 2024

Infanzia Cisterna	Parco LA ROCCA di Valfenera d'Asti		Aprile 2024
Primaria Tigliole	Acqui Terme	4^ - 5^	Maggio 2024
Infanzia Gonella	Biblioteca Scuola secondaria di primo grado San Damiano		Marzo 2024
Infanzia Gonella	Scuola dell'infanzia Gorzano		Aprile 2024
Infanzia Gonella	Castello di Cisterna d'Asti- Museo arti e mestieri		Maggio 2024
Infanzia Gonella	Festa delle scuole, San Damiano		Maggio 2024
Infanzia Gonella	Foro Boario " Teatro degli Acerbi" San Damiano		Maggio 2024
Infanzia Nosengo	Museo Arti e Mestieri (Cisterna d'Asti)		Maggio 2024
Infanzia Mariele Ventre	Museo Arti e Mestieri (Cisterna d'Asti)		Maggio 2024
Primaria Nosengo	Museo Paleontologico - Asti	3^	Novembre 2023
Primaria Gardini	Museo Paleontologico - Asti	3^	Novembre 2023
Scuola Secondaria	Mantova e Cremona	3^ A e B	Maggio 2024
Scuola Secondaria	Valle d'Aosta	2^ / 3^D	Maggio 2024
Scuola Secondaria	Grotte di Toirano - Finalborgo	1^	Maggio 2024
Infanzia Tigliole	Castello di Cisterna d'Asti- Museo arti e mestieri		Aprile 2024
Primaria Gardini	Fattoria didattica "Le emozioni" Costigliole d'Asti	2^	Maggio 2024
Infanzia Mariele Ventre	Castello di Cisterna d'Asti- Museo arti e mestieri		Maggio 2024
Infanzia Gorzano	San Damiano festa della continuità		Maggio 2024
Infanzia Gorzano	San Damiano biblioteca scuola Secondaria		Marzo 2024
Infanzia Gorzano	Cisterna d'Asti museo arte e mestieri		Maggio 2024
Infanzia Gorzano	San Giulio azienda agricola Cicero Davide		Giugno 2024
Infanzia Gorzano	San Damiano Foro Boario teatro degli Acerbi		Maggio 2024
Primaria Gardini	Torino MUSEO EGIZIO	4^	Aprile 2024
Primaria Gardini	Entracque (Cn)	4^	Gennaio 2024
Primaria Nosengo	Rocchetta Tanaro	2^	Maggio 2024
Primaria Nosengo	Parco Lost Word Pinerolo	3^	Aprile 2024

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visti gli artt. 4 e 6 del D.P.R. 31/5/1974, n.416

Visto il Regolamento gite approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 28/09/2023;
dopo ampia discussione

DELIBERA (delibera n. 2)

all'unanimità di approvare il piano delle uscite didattiche e delle visite d'istruzione relativo all'anno scolastico 2023/2024.

3. APPROVAZIONE PROGETTI (seconda parte)

La Presidente comunica al Consiglio che in questa sede si provvede alla conferma della seconda parte dei progetti di respiro pluriennale già inseriti nel P.T.O.F. 2022/2025 e di altri progetti, pur annuali, già in essere. Si tratta di attività che da tempo vengono proposte alle classi o ai singoli allievi poiché esperienze significative in relazione sia ai corsi di studio sia alla formazione globale degli studenti come persone e come cittadini, oppure di progetti che prevedono la nomina di esperti esterni da nominare tramite apposito bando di gara. Sono presenti nell'elenco anche progetti già presentati dai docenti e che devono trovare, se approvati, rapida attuazione. L'elenco dei progetti è il seguente:

SCUOLA DELL'INFANZIA			
plesso	Titolo del progetto	Docente referente	Percorso*
Antignano / Gonella	Le storie del castello	Cotto E.	1
	Muoviti e... respira	Cotto E.	1
	L'orto di Gastone	Novelli M.	1
	Musicando in gioco	Cotto E.	1
Cisterna	Comunità resistenti. Articolo tre. Ancora tutti uguali e tutti diversi	Franco L.	1
Tigliole / Pratomorone	Un orto a misura di bimbo	Filippa R.	1,3
	Un libro per amico. Progetto biblioteca	Filippa R.	1,3
	Sicuri!	Filippa R.	1,3
	Musicando in gioco	Filippa R.	1,3
	Un bastimento carico di ... punti, linee, forme, numeri	Torta S.	1
	Giochiamo con lo yoga	Filippa R.	1,3
	I tre piccoli gufi	Torta S.	1
	Con le mani	Filippa R.	1,3
	Io e il mondo	Torta S.	1
	Mangiare per crescere	Torta S.	1
	Hello babies!	Filippa R.	3
	A, B, C le lettere sono qui	Filippa R.	3
	Progetto Accoglienza	Filippa R.	1,3
San Damiano Sezioni A,B, C	Conosciamo il nostro bosco	Arpellino R.	1,3
San Damiano Sezioni A,B, C,E	Happy English	Rolfo F.	1,2
San Damiano Sezione F	Tanti tuffi...	Monticone C.	1,2
San Damiano Sezione F + classe 1^ Primaria	Felici a scuola	Lodati L, Accomasso M.	1
San	Orto Elementare	Monticone C.	1,3

Damiano Sezione F			
San Damiano Sezione F	English time	Monticone C.	1,2
San Damiano Sezione F	Lila yoga	Monticone C.	1,3
San Damiano Sezione F	Io riciclo	Lodati L.	1,2
San Damiano Sezione E	Giochiamo con la matematica	Rattazzi C.	1,2
San Damiano Sezioni A,B, C	Salta, corri, impara	Giovine M.L.	1
San Damiano Sezioni E, F	Musicoterapia: tra suoni, ritmi, emozioni e creatività ... alla scoperta dei mestieri	Burdesse D., Monticone C.	1
San Damiano Sezioni A,B,C,E,F	Leggere ... che bello!	Rattazzi C., Giovine M.L. Monticone C.,	1
San Damiano Sezioni A,B,C,E,F	Cosa farai da grande... alla scoperta dei mestieri	Giovine M.L., Rolfo F., Burdesse D., Monticone C.	2,3

SCUOLA PRIMARIA			
plesso	Titolo del progetto	Docente referente	Percorso
Antignano	Psicomotricità legata agli scacchi	Cerrato L.	3
	Scacchi a scuola	Cerrato L.	3
	Continuità con la Secondaria di Govone	Cerrato L.	3
	Tutti insieme artisticamente	Bottero A.	1
Cisterna	- Intenti – Improvvisi slanci di cambiamento: gli apoidei - Mate dalla A alla Z – 3: matematica è...	Cravanzola G.	1, 3
	Corso di nuoto	Garavello M.	1
Gorzano	Come te non c'è nessuno	Giovine G.	1, 3
	Insieme si può fare	Giovine G.	1, 3
	Essere paesaggio	Fichera G.	1
	Dal pascolo al formaggio	Accomasso M.	1
	Il mio orto elementare	Rossanino C.	1, 3
	La collina degli elfi	Rossanino C.	1, 3
	Uguali, ma diversi	Fichera G., Borgogno L.	1, 3
	Felici a scuola	Lodati L., Accomasso M.	1
San Giulio	Matematica dalla A alla Z	Esposito L., Meriano E.	3
	Coloriamo insieme	Bonifaci S., Esposito L.	1
	Musica e teatro	Giolito C.	3
	NaturalMente Insieme I.A.A.	Marmo L.	1
	L'orto a scuola	Gnocco M.L.	1
	Music is fun!	Di Risio A.	1
	Esploriamo il nostro territorio	Bonifaci S.	1

	Tutti per uno, uno per tutti!	Gallino I.	1
Tigliole / Pratomorone	I sentieri dei bambini	Borgogno L.	3
Antignano – Gardini - Nosengo	Progetti Diderot 2023/24	Pascale F.	1, 2, 3
Nosengo / Gardini			
5^B	Ianus	Spadafora A.M.	3
5^B	Progetto scienze	Spadafora A.M.	2
5^A	Rete senza fili	Accornero M.	2
5^A	Mate dalla A alla Z	Perosino S.	1, 3
5^A	Diversamente arte	Passarella E.	1, 3
5^C	Francese L2	Viglione B.	3
5^C	Mate dalla A alla Z	Viglione B.	3
5^A,B,C	Linguaggi ... dal corpo alla scena	Icardi L.	1
4^B, 5^C	Leggendo si viaggia	Icardi L.	1
4^B	Strada facendo ... scopro il mio paese	Barbieri G.	3
4^B	Mate dalla A alla Z	Barbieri G.	3
3^A,B,C	Enjoy with Lapbook	Di Risio A.	3
3^A,B,C	Piccoli cittadini crescono ... possiamo cambiare il mondo	Schembri C.	3
3^B	Mate dalla A alla Z	Schembri C.	1
3^A, 4^A	Parole che raccontano	Fregnan P.	3
2^B,C	Mate dalla A alla Z	Franco G.	3
2^A,3^A,4^A,5^A, 5^C	Frankie filatelico	Accornero L.	3
1^B, 1^C	NaturalMente Insieme I.A.A.	Marmo L.	1
1^B, 1^C	Interiorizziamo meglio	Principato A.M.	3
3^A,B,C, 5^A,C	Nuotare che passione!	Franco M.C.	1

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
Titolo del progetto	Docente referente	Percorso
Gioco a Tennis tavolo	Esposito G.	1
Sportello di ascolto D.S.A.	Campetiello D.	3
Progetto pedagogico di città - doposcuola	Tarabra E.	1, 3
Promozione, diffusione e condivisione della lettura tra i ragazzi	Vigna A.	3
Alfieriando	Torchio O.	3
Giornalino e blog	Torchio O.	1
Certificazioni linguistiche (Key for School, DELE, DELF)	Massano E.	3
e-Twinning: Shall we make penpal friendship?	Massano E.	2
Presto con fuoco! Una partitura per l'inclusione scolastica	Assandri C.	3

PROGETTI D'ISTITUTO		
Titolo del progetto	Docente referente	Percorso
Felici a scuola – progetto di continuità	Sposato, Cannella, Toso (FF.SS.)	1
No ai bulli e ai cyberbulli	Torchio, Viglione	1
MATE dalla A alla Z – progetto di formazione	Cravanzola	1, 3

* **Legenda:**

Percorso n. 1 del Piano di Miglioramento: STO BENE CON ME, CON TE, CON GLI ALTRI

Percorso n. 2 del Piano di Miglioramento: UN CANTIERE PER L'INNOVAZIONE

Percorso n. 3 del Piano di Miglioramento: CRESCIAMO INSIEME

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

prende atto dei progetti testé presentati e, all'unanimità,

DELIBERA (delibera n. 3)

di dare attuazione, secondo le procedure (bando, affidamento diretto, progetto PON) che per ciascuno di essi sarà necessario mettere in atto, a tutti i progetti presentati che sono inseriti nel P.T.O.F. d'Istituto.

4. APPROVAZIONE BANDO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO 3.1 "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI" DELLA MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 DEL PNRR, DENOMINATO "AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE" (D.M. 65/2023)

La Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica, la quale illustra i punti essenziali del bando:

AZIONI PREVISTE PER GLI STUDENTI (intervento A: totale euro 75.745,97)	
1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere - Disponibilità finanziaria: non meno di euro 37.872,98 - Destinatari: studenti di tutti i cicli scolastici - Percorsi da 10 a 30 ore - Gruppi composti da almeno 9 unità di studenti - Formatori: 1 esperto + 1 tutor (interni o esterni)
2	Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie - Destinatari: studenti di scuola secondaria di primo grado - Percorsi da 10 a 20 ore - Gruppi composti da almeno 3 unità di studenti - Formatori: 1 mentor esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento
3	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti [corsi di lingua e percorsi CLIL] - Destinatari: studenti di tutti i cicli scolastici - Percorsi da 10 a 40 ore - Gruppi composti da almeno 9 studenti - Formatori: 1 esperto + 1 tutor (interni o esterni)
4	Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM - Disponibilità finanziaria: non oltre 7.574,59 euro - Ne fanno parte tutor interni e/o esterni - Il gruppo di lavoro è costituito per effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di orientamento e tutoraggio previste

AZIONI PREVISTE PER I DOCENTI (intervento B: totale euro 20.704,81)	
1	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti, articolati in due tipologie: A. corsi annuali di formazione linguistica per docenti, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1, C2 B. corsi annuali di metodologia CLIL - Destinatari: docenti di tutti i cicli scolastici (con esclusione degli insegnanti di lingue straniere della secondaria nella lingua di insegnamento) - Percorsi annuali [ne vanno garantiti almeno due, uno per tipologia] - Gruppi composti da almeno 5 docenti

	- Formatori: 1 esperto (interno o esterno) - Disponibilità finanziaria: 18.634,33 euro (pari a 152 ore)
2	Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo - Disponibilità finanziaria: non oltre 2.070,48 euro - Ne fanno parte tutor interni e/o esterni - Il gruppo di lavoro è costituito per effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

prende atto della proposta e, all'unanimità,

DELIBERA (delibera n. 4)

di autorizzare l'adesione dell'Istituto Comprensivo San Damiano al ***Bando relativo alla progettazione e alla gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, denominato "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023).***

5. APPROVAZIONE BANDO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO 2.1 "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI" DELLA MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 DEL PNRR, DENOMINATO "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" (D.M. 66/2023)

La Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica, la quale illustra i punti essenziali del bando:

AZIONI PREVISTE (totale euro 63.634,22)	
1	Percorsi di formazione alla transizione digitale - Destinatari: docenti di tutti i cicli scolastici - Gruppi composti da almeno 15 unità di corsisti - Formatori: 1 esperto + 1 tutor (interni o esterni)
2	Laboratori di formazione sul campo - Destinatari: docenti di tutti i cicli scolastici - Gruppi composti da almeno 5 unità di corsisti - Formatori: 1 esperto + 1 tutor (interni o esterni) - Risorse disponibili: almeno euro 19.090,66
3	Comunità di pratiche per l'apprendimento - Destinatari: docenti di tutti i cicli scolastici e personale amministrativo - Formatori / tutor (interni o esterni) - Risorse disponibili: non oltre euro 12.726,84

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

prende atto della proposta e, all'unanimità,

DELIBERA (delibera n. 5)

di autorizzare l'adesione dell'Istituto Comprensivo San Damiano al ***Bando relativo alla progettazione e alla gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 "Nuove***

competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, denominato “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023).

6. VARIAZIONI A BILANCIO

La Presidente passa la parola alla D.S.G.A. dott.ssa Perri Vincenzina, che interviene in qualità di esperto tecnico, la quale illustra le variazioni di Bilancio rese necessarie.

La D.S.G.A. illustra a tutti i consiglieri la situazione relativa al Programma finanziario Annuale alla data odierna, elencando le variazioni a bilancio che si sono rese necessarie e operate ai sensi dell’art.6 del nuovo Regolamento di contabilità, come da allegato 1.

Dopo una breve discussione,

IL CONSIGLIO di ISTITUTO,

all’unanimità,

DELIBERA (delibera n. 6)

di approvare le variazioni al Bilancio, così come illustrate dal Direttore.

7. RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

A seguito dell’analisi dei residui passivi si evidenziano le seguenti situazioni:

Riclassificazione Residui

Residui

Accertamenti

Reversali

Impegni

Mandati

Giornale di cassa

Sospesi

Distinta

Acquisti

Minute spese

Bilancio a 4 mesi

Quietanze

Creazione mandati dalle fatture

Modelli e Registri

Dati Radiazione Attiva

Data provvedimento *

14/12/2023

Numero provvedimento *

5

Descrizione *

Radiazione residuo attivo per revoca modulo e inesigibilità

Organo Deliberante *

Consiglio di Istituto

Residui radiati

Anno Provenienza	Numero	Data	Descrizione	Debitore	Importo
2021	16	08/06/2021	2.1.2 - 10.1.1A - PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - SALUTE E BENESSERE	149615 - MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	83,28
2021	17	08/06/2021	2.1.3 - 10.2.2A - PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - FINESTRE SUL MONDO	149615 - MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE	5.939,09

Trattasi di residui attivi relativi ai finanziamenti dell’Unione Europea PON FERS e FSE.

Dagli estratti allegati al presente provvedimento si evince che i suddetti PON sono stati regolarmente certificati e rendicontati ed è stato effettuato il saldo degli importi dovuti.

I residui da radiare derivano dall'assunzione a bilancio effettuata considerando gli importi autorizzati dalle relative note. I suddetti importi non sono stati utilizzati per intero (da certificazione e rendicontazione) e gli importi sono stati saldati sulla base delle spese effettivamente sostenute.

Visualizza Radiazione Passiva

Dati Radiazione Passiva

Data: 14/12/2023

Numero provvedimento: 5

Descrizione: Radiazione residuo passivo per iva incongruente

Organo Deliberante: Consiglio di Istituto

Residui da radiare

Anno Provenienza	Numero	Data	Descrizione	Creditore	Importo	Split Payment	Elenco Fatture
2022	382	19/12/2022	IVA SU IMP 381 - 13.1.5A-FESRPN-PI-2022-54 dal titolo Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - FORNITURE ARREDI E ATTREZZATURE DIDATTICO EDUCATIVE	1416428 - Erario dello Stato	6,735.74	5	

1 risultati | 1 pagine

[Torna Indietro](#)

Viene richiesta la radiazione di tale residuo poiché, in emissione di fattura, l'iva della stessa è risultata essere superiore di 0,01 rispetto al residuo. Il sistema non permetteva la modifica del residuo e dunque per procedere al pagamento si è dovuto emettere un nuovo impegno nel corrente anno scolastico. Dunque il debito legato a tale residuo risulta in realtà già estinto.

Considerata, dunque, la completa inesigibilità delle cifre oggetto dei residui attivi e il completo saldo del debito derivante dal residuo passivo in oggetto, si propone la radiazione degli stessi.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

dopo attenta valutazione di quanto sopra esposto, all'unanimità

DELIBERA (delibera n.7)

di procedere alla radiazione dei residui attivi per le ragioni sopra esposte dalla DSGA.

8. RATIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

La D.S.G.A. illustra al Consiglio il Regolamento per la gestione delle minute spese.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

all'unanimità,

DELIBERA (delibera n. 8)

di ratificare per l'esercizio finanziario 2024 il Regolamento per la gestione delle minute spese, il cui testo viene integralmente riportato qui di seguito:

II CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTE le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RITENUTO di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

ADOPTA

IL PRESENTE REGOLAMENTO DI ISTITUTO VOLTO A DISCIPLINARE LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Art. 1	Oggetto del Regolamento
Art. 2	Competenze del D.S.G.A. in ordine alla gestione del fondo delle minute spese
Art. 3	Costituzione del fondo delle minute spese
Art. 4	Utilizzo del fondo delle minute spese
Art. 5	Pagamento delle minute spese
Art. 6	Reintegro del fondo minute spese
Art. 7	Registrazione contabili
Art. 8	Chiusura del fondo minute spese
Art. 9	Controlli
Art. 10	Altre disposizioni

Art. 1	Oggetto del Regolamento
--------	-------------------------

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018.

Art. 2	Competenze del D.S.G.A. in ordine alla gestione del fondo delle minute spese
--------	--

Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.I. 129/2018.

Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

Art. 3	Costituzione del fondo delle minute spese
--------	---

1. L'ammontare del fondo delle minute spese è stabilito per ciascun esercizio finanziaria dal Consiglio di Istituto. Per l'anno scolastico in corso è fissato ad euro 600 annuo ed un massimo di euro 100 per singola spesa.
2. Tale fondo, all'inizio dell'esercizio, è anticipato al D.S.G.A., con mandato in partita di giro, con imputazione all'Aggregato A02 Funzionamento amministrativo.
3. Il D.S.G.A. provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, stabilito per ciascun E.F. dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.

Art. 4	Utilizzo del fondo delle minute spese
--------	---------------------------------------

A carico del fondo minute spese il D.S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali
- spese telegrafiche
- carte e valori bollati
- spese di registro e contrattuali
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica, e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiali di pulizia
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.

Art. 5	Pagamento delle minute spese
--------	------------------------------

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal D.S.G.A..

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le giustifiche delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c/postale, ricevuta di bonifico bancario, etc.

Il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore.

Art. 6	Reintegro del fondo minute spese
--------	----------------------------------

Durante l'esercizio finanziario, fondo minute spese è reintegrabile.

questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

Art. 7	Registrazione contabili
--------	-------------------------

Il D.S.G.A. contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Art. 8	Chiusura del fondo minute spese
--------	---------------------------------

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

Art. 9	Controlli
--------	-----------

Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte del Dirigente Scolastico e dei Revisori dei Conti.

Art. 10	Altre disposizioni
---------	--------------------

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 129/2018 ed alla normativa vigente in materia.

9. DETERMINAZIONE CONSISTENZA MASSIMA E LIMITI DI IMPORTO DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE E.F. 2024 (ART. 21 DEL D.I. 129/2018)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

VISTA il Regolamento per la gestione delle minute spese, approvato dal CDI con delibera n. 2 del 27/02/2019 e ratificato dal CDI con delibera 6 del 14/12/2023;

SENTITI il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA;
all'unanimità,

DELIBERA (delibera n. 9)

1. Di costituire il Fondo economale per le minute spese dell'esercizio finanziario 2024 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a. All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b. L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 600,00 per l'esercizio finanziario 2024, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d. L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e. Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
1. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

Esaminati i punti all'O.D.G. alle ore 18.15 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DEL C.I.

IL PRESIDENTE DEL C.I.