



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE



Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190

C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB

www.icsandamiano.edu.it E_mail: atic811002@istruzione.it

**VERBALE APERTURA BUSTE, valutazione titoli e stesura graduatoria provvisoria relativa all'Indagine interna
(prot. n. IV.5/613 del 29/01/2025) ai sensi dell'art. 30 del CCNL**

Per l'attività gestionale e amministrativa relativa all'attivazione di percorsi educativi afferenti al Programma AGENDA NORD. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro – Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021 – 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020, di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024

Titolo del progetto: UNA SCUOLA DI TUTTI, UNA SCUOLA PER CIASCUNO

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-81

CUP: F54D24001660007

ANNUALITA' 2024/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che in data 29 gennaio 2025 sul sito dell'Istituzione Scolastica, albo pretorio e amministrazione trasparente, si è proceduto alla pubblicazione dell'indagine interna, prot. n. IV.5/613, per la selezione di PERSONALE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento dell'insieme delle attività necessarie a garantire la piena realizzazione del progetto volto a ottenere una riduzione dell'abbandono scolastico e al potenziamento delle competenze - Programma AGENDA NORD. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro – Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021 – 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020, di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024;

VISTA la documentazione depositata agli Atti di questo Ufficio, relativa alla candidatura all'avviso interno in oggetto (prot. n. IV.5/613 del 29/01/2025);

PRESO ATTO che questa amministrazione ha ricevuto n. 1 sola istanza;

VISTA l'assenza nomina commissione prot. n. IV.5/786 del 04/02/2025;

PROCEDE SECONDO LE MODALITA' SOTTO INDICATE

Prima di procedere all'apertura della busta, viene controllata la regolarità della modalità di presentazione della domanda e l'integrità della documentazione pervenuta, e verificato che non ci fossero cause di esclusione.

Viene esaminata la domanda pervenuta da:

BOSCOLO TANIA prot. n. IV.5-647 del 30/01/2025

Vagliata la documentazione e la rispondenza della candidatura presentata, la Dirigente scolastica esegue la seguente procedura:

- valutazione della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti;
- la stesura di una graduatoria provvisoria;
- scelta dell'assistente amministrativo cui conferire l'incarico.

Viene ritenuta idonea per l'Attività di Supporto gestionale e amministrativo del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-81 l'Assistente Amministrativa BOSCOLO TANIA.

La Dirigente Scolastica delibera la pubblicazione all'Albo digitale del presente verbale. Avverso il presente verbale è ammesso ricorso alla scuola che ha provveduto alla valutazione della domanda entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa all'albo digitale; la scuola deve pronunciarsi sul ricorso stesso nel termine di 15 giorni, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva. La graduatoria diviene definitiva a seguito della decisione sul ricorso o di mancata presentazione di ricorsi.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza del soggetto interessato (anche a mezzo mail-pec) nei termini previsti dalla normativa.

Letto e sottoscritto, il verbale viene chiuso alle ore 12:00.

San Damiano d'Asti, 04/02/2025

II RUP LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Laura FRANCO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa