

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE</p>	
<p>Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190 C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVOCO: UF17WB www.icsandamiano.edu.it E_mail: atic811002@istruzione.it</p>		

San Damiano d'Asti, 19/09/2024

Spett.le TRUST – CODE P.I. 02142180120

e-mail: luigi.corti@trust-code.it

All'Albo on line - All'Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di smaltimento e triturazione documenti archiviati presso l'Istituto Comprensivo di San Damiano d'Asti.

CIG: B318277E3F.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** Il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e in particolare gli articoli 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la fornitura di beni e servizi e le prestazioni d'opera ai sensi del d.lgs. 36/2023 in adesione al Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici", prot. n. VI.3-809 del 07/02/2024, approvato con delibera n. 2 del 06/02/2024 e l'autorizzazione alla Dirigente scolastica a fare affidamenti diretti sopra i 10.000,00 euro senza delibera preventiva del Consiglio d'istituto, approvato con delibera n. 3 del 06/02/2024;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2025 (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06/02/2024, con delibera n.1;
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."*
- VISTO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;
- CONSIDERATO** ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e

grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, Ricerca Consip prot. n. VI.2 - 4474 del 12/09/2024;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."*

RITENUTO che la prof.ssa Laura FRANCO, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO Della necessità di affidare il servizio di Smaltimento e triturazione di materiale di scarto d'archivio per quanto riguarda il nostro Istituto Comprensivo avente sede in Via Cisterna, 13 a San Damiano d'Asti;

VISTA la nostra richiesta di smaltimento riguardante i documenti d'archivio alla Soprintendenza Archivistica Per il Piemonte e La Valle d'Aosta, protocollo numero **1.4-3918 del 12/08/2024**;

PRESO ATTO delle indicazioni contenute nell'Autorizzazione ricevuta dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta – Area II – Patrimonio Archivistico, MIC|MIC_SAB-PIE|05/09/2024|0003388-P del 05 settembre 2024;

- TENUTO CONTO** Che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- TENUTO CONTO** in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- CONSIDERATO** che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023
- CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento, risulta essere pari ad € 517,00 IVA ESCLUSA (**€ 630,74 IVA INCLUSA**);
- VISTA** L'offerta presentata a questa Istituzione scolastica, dalla ditta TRUST – CODE by Corti S.r.l di Luigi Corti, Sede legale Via Nino Bixio, 11/B – 21049 Tradate (VA), P.I. 0214218012, prot. n. VI.2 – E – 4560 del 17/09/2024.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il servizio di smaltimento dei documenti di scarto presenti nell'archivio di questo Istituto Comprensivo, alla ditta **TRUST – CODE by Corti S.r.l di Luigi Corti, Sede legale Via Nino Bixio, 11/B – 21049 Tradate (VA), P.I. 0214218012 (di seguito nominata "ditta)**.
- di autorizzare la spesa complessiva **€ 630,74 IVA INCLUSA** da imputare sul capitolo **A1.1 "FUNZIONAMENTO GENERALE"** dell'esercizio finanziario 2024;
- di richiedere alla ditta, a distruzione avvenuta, il rilascio del Certificato di avvenuta distruzione;
- di eseguire il servizio come indicato **nell'offerta 24492 del 16/09/2024** e offerta tecnica allegata;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di San Damiano d'Asti rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Laura Franco;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Karon s.r.l., nella persona del Dott. Federico Croso, contattabile al numero: 0163.035022 o all'email: dpo@gdprscuola.it.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0141/975190 PEO: atic811002@istruzione.it – PEC: atic811002@pec.istruzione.it

(NOTA BENE) In merito al rilascio della Fattura, si segnalano le nuove disposizioni che dettano, **a partire dalla data del 6 giugno 2014**, le nuove modalità di invio delle **fatture elettroniche** a Pubbliche Amministrazioni, in base alle specifiche tecniche richieste dal Sistema di Interscambio di cui all'allegato B del D.M. 55/03.04.2013, in accordo con quanto riportato nel testo della Circolare interpretativa del M.E.F. (Circ. 1/DF) sulla Fatturazione Elettronica.

Per quanto riguarda l'invio di fatture riferite all'Istituto scrivente, si segnala che il CODICE UNIVOCO che lo contraddistingue, sarà riportato nell'eventuale ordine di acquisto.

Si ricorda, inoltre, che, l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L.190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment". Pertanto l'Istituto scrivente provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura, pagando a codesta Ditta solo l'imponibile. Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015. Si ricorda che il decreto del MEF del 23/01/2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03/02/2015 dispone, tra l'altro, che le fatture devono essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti"; a tal proposito, è stata prevista, nell'ambito della nuova versione 1.1 della FatturaPa sul Sistema di Interscambio, la possibilità di inserire il carattere "S" (corrispondente a "scissione dei pagamenti") tra quelli ammissibili per il campo <Esigibilità IVA> e la dicitura "ex art. 17-ter DPR 633/72" tra quelli ammissibili per il campo <Riferimento normativo>, contenuti nel blocco informativo <Dati di Riepilogo per aliquota IVA e natura>.

Si precisa che, coloro che godono di esclusioni dall'obbligo del versamento dell'IVA a sensi di quanto sopra espresso e/o in base ad agevolazioni previste da norme di legge in vigore, sono invitati a segnalarlo all'Istituto scrivente, all'atto della presentazione dell'offerta.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Laura FRANCO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa