

ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE

Via Cisterna, 13 - 14015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190

C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVOCO: UF17WB

www.icsandamiano.it E_mail: atic811002@istruzione.it

San Damiano d'Asti, 14/10/2022

OGGETTO: Incarico progettista - Assistente Amministrativo relativo al Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020" finanziato con Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 per la realizzazione di ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – azione 13.1.5 – Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia. Cod. Prog.: 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-54 dal titolo "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

CUP: F54D22000570006

ANNUALITA' 2022/2023

All'Assistente Amministrativo

BOSCOLO TANIA

Sede

e p.c. Al Direttore SGA

Sede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e

ATIC811002 - AF9D194 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005473 - 14/10/2022 - IV.5 - U
delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 di cui all'oggetto;

VISTO il progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" presentato da questa Istituzione con n. candidatura 1083343;

VISTA la nota prot.n. AOOGABMI/72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-54 dal titolo "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", per un importo pari a € 75.000,00;

VISTO il decreto prot. n. 5275 del 07/10/2022 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2022 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTE la delibera n. 3 del Verbale n. 4 del Consiglio d'Istituto del 30 giugno 2022, recante "l'approvazione della candidatura dell'Istituto Comprensivo di San Damiano all'Avviso pubblico per la "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" – "Codice Progetto: 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

VISTE la delibera n. 2 del Verbale n. 7 del Collegio Docenti del 31 maggio 2022, punto 3) recante "l'approvazione della candidatura dell'Istituto Comprensivo di San Damiano all'Avviso pubblico per la "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" – "Codice Progetto: 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-54 dal titolo "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTA l'Indagine conoscitiva prot. n. 5281/IV.5 del 07/10/2022 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

PRESO ATTO che questa Istituzione ha ricevuto un'unica candidatura;

VISTA la candidatura per l'incarico di progettista per il progetto PON Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-54 prot. n. 5383/IV.5 del 12/10/2022, presentata dall'assistente amministrativa BOSCOLO TANIA – C.F. BSC TNA 71P 61L 219X, in servizio presso questo Istituto Comprensivo;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/10/2022 (prot. n. 5469/IV.5);

I N C A R I C A
per prestazione di Progettista

Cognome e Nome	BOSCOLO TANIA
Luogo e data nascita	TORINO – 21/09/1971
Codice Fiscale	BSC TNA 71P 61L 219X
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Residenza	Via Piacenza, 12 – 14013 –CORTANDONE (AT)
Amministrazione di appartenenza	ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DAMIANO D'ASTI

Art. 1
Obblighi a carico del Progettista

L'attività e i compiti della figura di Progettista sono definite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle

ATIC811002 - AF9D194 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005473 - 14/10/2022 - IV.5 - U
 iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico 20480 del 20/7/2021, di cui gli incaricati sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.
 In particolare, il Progettista reclutato dovrà occuparsi di svolgere l'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e nello specifico:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2

Prestazione a carico del Progettista

Il Progettista si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
Progettista nel progetto FESR 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-54 CUP: F54D22000570006	155H e 55,62 minuti	€ 19,24	€ 3.000,00

Art. 3

Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Scolastico, Istituto Comprensivo San Damiano di San Damiano d'Asti si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere all'assistente amministrativo Progettista **l'importo onnicomprensivo pari ad € 19,24 (diciannove/24)** per ogni ora di attività effettivamente svolta, ai sensi della tabella n. 6 del CCNL comparto scuola 2006/2009. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali

ATIC811002 - AF9D194 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005473 - 14/10/2022 - IV.5 - U
e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 4

Incompatibilità

L'assistente amministrativo Progettista posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 5

Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il Progettista quale assistente amministrativo dell'Istituto Scolastico, Istituto Comprensivo San Damiano di San Damiano d'Asti, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di Progettista, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

Art. 6

Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7

Revoca dell'incarico

La Dirigente Scolastica può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il Progettista dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al Progettista verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 8

Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://www.icsandamiano.it/>

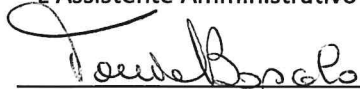
Art. 9

Allegati

Il presente incarico è corredato da:

1. curriculum vitae dell'Esperto;
2. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di "progettista".

L'Assistente Amministrativo Progettista



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Laura FRANCO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa