

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI GENERALIZZATO - FORNITURA MATERIALE PULIZIE E/O CARTA MONOUSO
- **Data ricezione email:** 27/11/2023 12:05
- **Mittenti:** centrofarc@pec.it - Gest. doc. - PEC: centrofarc@pec.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <ATIC811002@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Leonardo Monaci <servizioclienti@centrofarc.com>, e.grotti <e.grotti@centrofarc.com> ,
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <centrofarc@pec.it>

Allegati

File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

dati-cert.xml	SI	NO	NO
postacert.eml	SI	NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/11/2023 alle ore 12:05:47 (+0100) il messaggio "RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI GENERALIZZATO - FORNITURA MATERIALE PULIZIE E/O CARTA MONOUSO" è stato inviato da "centrofarc@pec.it" indirizzato a:
e.grotti@centrofarc.com servizioclienti@centrofarc.com ATIC811002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec21010.20231127120547.289226.336.2.54@pec.aruba.it

SPETTABILE

I.C.S. SAN DAMIANO D'ASTI

ALLA C.A. DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- DSGA E UFFICIO ACQUISTI

In riferimento alla partecipazione alla gara e/o indagine di mercato da Voi indetta per la fornitura di prodotti pulizia con la presente chiediamo formalmente, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 50/2016 e art.22 l.241/1990, di conoscere i prezzi unitari dei singoli articoli offerti dalla ditta aggiudicataria della fornitura in oggetto da inviare a mezzo servizio email all'indirizzo e.grotti@centrofarc.com oppure per posta certificata centrofarc@pec.it .

Tale richiesta ha il fine di verificare in buona fede la tabella comparativa da eventuali errori e una migliore offerta per le volte successive.

Nell'attesa, ringraziamo anticipatamente e rimaniamo a disposizione per future richieste di preventivo.

Distinti saluti.

Centrofarc S.p.A.

Ufficio Customer Care