



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE

Via Cisterna, 13 - 14015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190

C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVOCO: UF17WB

www.icsandamiano.edu.it E_mail: atic811002@istruzione.it

San Damiano d'Asti 29/01/2025

OGGETTO: *Indagine Conoscitiva disponibilità del personale ATA* relativa al programma per l'attivazione di percorsi educativi afferenti al Programma AGENDA NORD. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro – Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021 – 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020, di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024

Titolo del progetto: UNA SCUOLA DI TUTTI, UNA SCUOLA PER CIASCUNO

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-81

CUP: F54D24001660007

ANNUALITA' 2024/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGAMBI/0136777 del 09/10/2024 di cui all'oggetto;

VISTO il progetto "Una scuola di tutti, una scuola per ciascuno" presentato da questa Istituzione con n. candidatura 5269;

VISTA la nota Prot. AOODGABMI n. 181969 del 13 dicembre 2024 dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, istituita presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito al fine di dare attuazione al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale è stato autorizzato il progetto "Una scuola per tutti, una scuola di ciascuno", presentato dall'Istituto Comprensivo San Damiano in data 14 novembre 2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. VI-1-0113 del 09/01/2025) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 figura di supporto gestionale e amministrativo, ai fini della gestione del progetto in oggetto;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTO il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CHIEDE

al personale amministrativo interno di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-81** dal titolo **"UNA SCUOLA DI TUTTI, UNA SCUOLA PER CIASCUNO"**, CUP: **F54D24001660007**.

Gli interessati devono far pervenire all'ufficio protocollo della scuola il modello allegato al presente avviso unitamente al proprio curriculum vitae e documento di riconoscimento entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno**

Le attività, connesse all'attuazione del Progetto, devono essere svolte oltre il proprio orario di lavoro e risultare da apposito registro.

L'assistente amministrativo dovrà:

- *Svolgere l'insieme delle attività necessarie a garantire la piena realizzazione del progetto volto a ottenere una riduzione dell'abbandono scolastico e al potenziamento delle competenze;*

COMPENSO

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita con € 21,17 orario lordo stato. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto, in tal caso le ore effettivamente svolte saranno considerate ore a recupero.

AFFIDAMENTO INCARICO

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, degli incarichi individuati, delle competenze e della formazione specifica svolta, delle esperienze maturate nell'ambito di progetti PON, delle competenze informatiche certificate, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno nella sede dell'Istituto, al di fuori del normale orario di servizio, nel corrente anno scolastico e successivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Laura FRANCO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa