

| | | |
|--|---|---|
|  |  ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE |  SHE Schools for Health in Europe |
| <p>Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190 C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVOCO: UF17WB www.icsandamiano.edu.it E_mail: atic811002@istruzione.it</p> | | |

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PERSONALE ATA

(ART. 57 CCNL comparto scuola)

Tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO di San Damiano D'Asti, rappresentato dal legale rappresentate Laura FRANCO - per la sua carica presso l'Istituto

E

l'assistente amministrativo **Gabriele Di Lorenzo** titolare e in servizio presso l'I.C. Costigliole d'Asti.

PREMESSO

- che l'art.57 del CCNL comparto scuola 2006/2009 prevede che il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola e che tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- che l'istituto scolastico ha la necessità di avvalersi di una figura con adeguate competenze tecniche informatiche, non presente nell'organico di questo istituto;
- che l'assistente amministrativo Gabriele DI LORENZO, esperto di altra Amministrazione, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto della presente collaborazione;
- avendo acquisito l'autorizzazione da parte della scuola di servizio nei confronti del sig. DI LORENZO Gabriele, prerogativa indispensabile per la stipulazione di collaborazioni plurime ai sensi dell'art.57 del CCNL Scuola 2006/2009.

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa» e in particolare l'art. 21;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Vista la deliberazione della Corte di Conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 5 aprile 2018, n. 39, la quale prevede la possibilità di affidare l'incarico «in via diretta e fiduciariamente, senza l'esperimento di procedure di selezione» ove abbia ad oggetto prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria e che non sia riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolga in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001;

Tenuto conto che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura del servizio in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale e.f. 2024 e sarà imputata alla categoria di destinazione **"A-2.3 Funzionamento Amministrativo – Assistenza tecnica"**;

SI CONVIENE E SI STIPULA

una collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL Scuola 2006/2009 di cui le premesse costituiscono parte integrante, a partire dalla data **del 17/09/2024 fino al termine delle attività didattiche** presso la sede della segreteria di questo Istituto Comprensivo, sita in Via Cisterna, 13 – San Damiano

Art. 1

L'assistente amministrativo DI LORENZO Gabriele, individuato quale esperto si impegna a prestare la propria collaborazione consistente nello svolgimento dei seguenti compiti:

- Assistenza e formazione tecnica informatica
- Manutenzione dotazione tecnologiche dell'Istituto
- Installazione di particolari software didattici e amministrativi
- Assistenza ai docenti nella gestione delle prove Invalsi per la scuola secondaria di primo grado

Art. 2

Il sig. DI LORENZO Gabriele, si impegna ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario del suo servizio con la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, e a stabilire le ore complessive in base alle esigenze della segreteria scolastica;

Art. 3

L'Istituto Scolastico a fronte dell'attività effettivamente svolta dal sig. DI LORENZO Gabriele, si impegna a corrispondere il compenso di euro 15,95 lordo dipendente per ogni ora di prestazione. Lo stesso istituto si impegna a trasmettere al sistema di riferimento i compensi accessori al fine della gestione contributiva.

Il pagamento avverrà a fine incarico in aderenza al numero delle ore rilevabili dal registro degli interventi.

Art. 4

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta a mezzo pec o con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Art. 5

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 nonché dell'art.13 ex D.Lgs. 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Laura FRANCO.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt. 22-29 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie, le parti concordano di prevedere modalità di conciliazione, tentando la bonaria composizione delle stesse insorte tra Committente e prestatore d'opera, nonché alla valutazione di possibili diversità interpretative del presente accordo.

A questo fine i contraenti possono chiedere l'assistenza e/o delegare terzi cui conferiscono mandato. Il tentativo di conciliazione sarà compiuto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di una delle parti e si dovrà concludere entro i successivi 15 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

San Damiano d'Asti, 17 settembre 2024

IL CONTRAENTE

Gabriele DI LORENZO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Laura FRANCO

