



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **BOSCOLO TANIA**

Sesso Femmina

**Occupazione desiderata/Settore professionale** Candidatura all'avviso di selezione per **SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP IN COLLABORAZIONE CON IL DSGA – PNRR COMPONENTE TEAM OPERATIVO linea di investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** nell'ambito della **Missoione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, specificatamente per le seguenti figure - Cod. Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-11452 - CUP: F54D23000070006 - ANNUALITA' 2022/2024**

### Esperienza professionale

Date **Dal 01/09/2019 a tutt'oggi**

Qualifica Assistente Amministrativa RUOLO 36H

Presso I.C. SAN DAMIANO D'ASTI (AT)

Area Acquisti/Contabilità/Supporto D.S.G.A.

Date **Dal 01/09/2018 al 31/08/2019**

Qualifica Assistente Amministrativa T.D. 36H

Presso IIS "A. CASTIGLIANO" (AT)

Area Acquisti

Date **Dal 01/09/2017 al 24/09/2017**

Qualifica Collaboratore Scolastico di ruolo presso I.C. CASTELNUOVO DON BOSCO, COCCONATO, MONTIGLIO M.TO

Lavoro svolto effettivo Assistente Amministrativa T.D. 36H

Presso **DISTACCATA PRESSO UST DI ASTI**

Area Organici scuola secondaria di I e II grado

Date **Dal 25/09/2017 al 31/08/2018**

Qualifica Assistente Amministrativa T.D. 36H

Presso IIS "A. CASTIGLIANO" (AT)

Area Personale

Date **Dal 01/09/2016 al 02/10/2016**

Qualifica Collaboratore Scolastico di ruolo presso I.C. CASTELNUOVO DON BOSCO, COCCONATO, MONTIGLIO M.TO

Lavoro svolto effettivo Assistente Amministrativa 36H

Presso **DISTACCATA PRESSO UST DI ASTI**

Area Organici scuola secondaria di I e II grado

	Date	<b>Dal 03/10/2016 al 30/06/2017</b>
	Qualifica	Assistente Amministrativa T.D. 36H presso IIS "V. ALFIERI" (AT)
	Presso	IIS "V. ALFIERI" (AT) – <b>DISTACCATA PRESSO UST DI ASTI</b>
	Area	Organici scuola secondaria di I e II grado
	Date	<b>Dal 01/07/2017 al 31/08/2017</b>
Lavoro svolto effettivo	Qualifica	Collaboratore Scolastico di ruolo presso I.C. CASTELNUOVO DON BOSCO, COCCONATO, MONTIGLIO M.TO
	Presso	Assistente Amministrativa 36H
	Area	<b>DISTACCATA PRESSO UST DI ASTI</b>
	Area	Organici scuola secondaria di I e II grado
	Date	<b>Dal mese di ottobre 2015 al 31/08/2016</b>
Lavoro svolto effettivo	Qualifica	Collaboratore Scolastico di ruolo presso I.C. CASTELNUOVO DON BOSCO, COCCONATO, MONTIGLIO M.TO
	Presso	Assistente Amministrativa 36H
	Area	<b>DISTACCATA PRESSO UST DI ASTI</b>
	Area	Organici scuola secondaria di I e II grado
	Date	<b>Dal 25/09/2014 al 08/04/2015</b>
	Qualifica	Assistente Amministrativa T.D. 36H
	Presso	I.C. CASTELNUOVO DON BOSCO, COCCONATO, MONTIGLIO M.TO
	Area	Segreteria Amministrativa presso i presidi di Cocconato e Montiglio M.to
	Date	<b>Dal 22/11/2001 al 21/03/2002</b>
	Qualifica	Assistente Amministrativa T.D. part-time 18H
	Presso	I.P.S.A.R. "G. COLOMBATTO" - TORINO
	Area	Magazzino
<b>Istruzione e formazione</b>		
	Date	Anno Scolastico 1990/1991
	Titolo di studio	<b>DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE conferito presso I.T.C. "Carlo Levi" – TORINO</b>
	Votazione	45/60
<b>Capacità e competenze personali</b>		
Informatica/Attestati	<b>ECDL IT-SECURITY Skills Card 2031569 conseguito il 02/12/2015 presso ENAIP di Asti</b>	
Acquisti-Contabilità/Formazione:	<p>Febbraio 2023 Formazione webinar Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dal PON, PNSD e L. 440/97 (3H)</p> <p>Maggio 2021 formazione n. 1 WEBINAR: Avviso 9707 del 27/04/2021 tenuto dallo Staff PON del Miur;</p> <p>Anno 2020 formazione n. 2 WEBINAR: Avviso 19146 del 06/07/2020 tenuto dallo Staff PON del Miur;</p> <p>18/05/2020 formazione WEBINAR : “Avviso 4878/2020 Smart Class I CICLO: la gestione del progetto” tenuta da EDU Consulting – Rete Formazione Ata – durata 1H e 30’</p>	

	<p>16/10/2019 "L'attività negoziale delle scuole, con riguardo ai viaggi e alle visite di istruzione" tenuto da EDU Consulting – Rete Formazione Ata - presso Liceo Scientifico "F. Vercelli" (AT) – durata 4 ore (attestato di partecipazione)</p> <p>16/09/2019 e 17/09/2019 "L'attività negoziale delle scuole, con riguardo ai viaggi e alle visite di istruzione" tenuto da EDU Consulting – Rete Formazione Ata - presso Liceo Scientifico "F. Vercelli" (AT) – durata 8 ore (attestato di partecipazione)</p> <p>19/02/2019 "A scuola di privacy con il Regolamento UE 2016/679" tenuto dal DPO Data Protection Office APICELLA SISTEMI - presso IIS "A. CASTIGLIANO" (AT) – durata 3 ore (attestato di partecipazione)</p> <p>28/01/2019 "Analisi degli atti di gara negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate: dalla determina a contrarre al provvedimento di aggiudicazione" tenuto da ANDIS e ACADIS - Rete Formazione Ata - presso Liceo Scientifico "F. Vercelli" (AT) – durata 4 ore (attestato di partecipazione)</p> <p>18/12/2018 "Il codice dei contratti pubblici: nuove linee guida ANAC aggiornate ad aprile 2018" tenuto da ANDIS e ACADIS - Rete Formazione Ata - presso Liceo Scientifico "F. Vercelli" (AT) – durata 6 ore (attestato di partecipazione)</p> <p>Dal 15/12/2015 al 29/01/2016 "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella P.A." – formazione on-line RTI:HP ES – Selex ES Servizi Formazione organizzato da MIUR – presso UST ASTI – Articolato in FAD e in 8 ore di fruizione WBT (attestato di partecipazione)</p>
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	O.S. Windows: Suite Microsoft Office: Buone O.S. Linux: Suite LibreOffice/OpenOffice: Buone O.S. OsX: Buone
<b>Capacità e competenze contabili/amministrative</b>	Procedura Acquisti/Contratti/Contabilità ai sensi del D.I. del 28/08/2018 n° 129 e relative Linee guida ANAC e produzione della documentazione necessaria Buona capacità nell'utilizzo del Portale CONSIP Buona capacità nell'utilizzo del Portale SIDI (Area Contabilità – Area Personale – Funzione Firma Digitale - Rilevazioni) Buona capacità nell'utilizzo dei vari Portali ai fini delle richieste CIG, e di verifica dei requisiti degli Operatori Economici
<b>Altro</b>	Nei casi in cui non è necessario Microsoft Word, prediligo l'utilizzo di Microsoft Excel ai fini di una migliore elaborazione dei dati ed economizzazione dei tempi di lavoro. Considero la collaborazione e la condivisione lavorativa con i colleghi elementi essenziali per poter restituire all'utenza il miglior servizio di segreteria possibile.
<b>Esperienze pregresse nella gestione organizzativa e amministrativa dei PON</b>	<p><b>Pregresse:</b></p> <p>Dal 2019 a tutt'oggi: Gestione amministrativo contabile di progetti PON, progetti scolastici, finanziamenti dallo Stato e altri contributi. Esperienza specifica sulla gestione dei PON:</p> <p><b>A.S. 2019/2020</b> Gestione Amministrativa nella procedura di affidamento degli incarichi e forniture; gestione GPU e SIF relativi al <b>PON SMART CLASS 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-195</b>.</p> <p><b>A.S. 2020/2021</b> Gestione Amministrativa nella procedura di affidamento degli incarichi e forniture; gestione GPU e SIF per il <b>PROGETTO RICOMINCIAMO DALLA LETTURA 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-14</b>.</p> <p><b>A.S. 2020/2021</b> Gestione Amministrativa nella procedura di affidamento degli incarichi e forniture; gestione GPU e SIF per i <b>PROGETTI SALUTE E BENESSERE 10.1.1A-FSEPON-PI2021-74 e FINESTRE SUL MONDO 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-92</b>.</p> <p><b>A.S. 2021/2022</b> Gestione Amministrativa nella procedura di affidamento degli incarichi e forniture; gestione GPU e SIF per i <b>PROGETTI</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>13.1.2A-FESRPN-PI-2021-140</b> dal titolo <b>"Dotazione di attrezzi per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"</b></li> </ul>

- 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-176 dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

A.S. 2021/2022: Gestione Amministrativa con incarico di progettista per il PROGETTO :  
13.1.3A-FESR PON-PI-2022-86 dal titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

A.S. 2022/2023: Gestione Amministrativa con incarico di progettista per il PROGETTO:  
13.1.5A-FESR PON-PI-2022-54 dal titolo “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”- Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022

**Allegati**

Attestati di partecipazione relativi ai corsi di formazione sopra descritti, attestato e certificazioni ECDL IT-SECURITY (presenti in fascicolo personale).

San Damiano, 27/03/2023

**FIRMA**  
*Tania Boscolo*