



ISTITUTO COMPRESIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE

Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190

C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB

www.icsandamiano.edu.it E_mail: atic811002@istruzione.it

A: BOSCOLO TANIA c.f. BSC TNA 71P 61L 219 X

Agli Atti

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi del progetto #ascuoladifuturo#

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle discipline STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28522 #ascuoladifuturo#

CUP:F54D23002570006

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN DAMIANO D'ASTI, C.F. n. 92061890056 con sede legale in Via Cisterna, 16 – 14015 SAN DAMIANO D'ASTI, in persona della Dott.ssa LAURA FRANCO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, denominato *Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*, e il relativo Allegato;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTA la Nota prot. n. 141432 del 7 dicembre 2023 che dà comunicazione del differimento all'8 febbraio 2024 dei termini per la presentazione del progetto;

VISTO l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI-0010731 del 22/01/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 4 del verbale n. 7 del Consiglio d'Istituto tenutosi il giorno 15/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto tenutosi in data 06/02/2024, recante l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 06/02/2024, recante l'approvazione del Regolamento di Istituto per l'attività negoziale, la fornitura di beni e servizi e le prestazioni d'opera;

VISTO il decreto prot. n. 796 del 07/02/2024 di formale assunzione al Bilancio E.F. 2024 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA l'assunzione di incarico di Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile Unico del Progetto in oggetto, prot. N. IV.5-929 del 13/02/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28522 #ascuoladifuturo# CUP:F54D23002570006, di avvalersi della collaborazione di n. 1 Assistente Amministrativo per l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi del progetto #ascuoladifuturo#, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi del progetto #ascuoladifuturo#", per la durata intera del progetto;

CONSIDERATO che l'attività relativa all'incarico in oggetto è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. VII.6-845 del 08/02/2024;

CONSIDERATO che, l'assistente amministrativa BOSCOLO TANIA nata a TORINO (TO), il 21/09/1971 c.f. BSCTNA71P61L219X, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività e che con la consegna del curriculum sopra indicato ha dimostrato manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività stessa;

VISTA la dichiarazione resa dall'interessata e allegata alla presente lettera di incarico, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativa BOSCOLO TANIA nata a TORINO (TO), il 21/09/1971 c.f. BSCTNA71P61L219X, l'incarico di "supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi del progetto #ascuoladifuturo#" nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28522 #ascuoladifuturo# - linea di intervento A e linea di intervento B - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle discipline STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – CUP F54D23002570006, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento delle attività, oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'oggetto del presente provvedimento, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino alla conclusione del progetto, a decorrere dalla data della presente Lettera di incarico.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 15,95 /ora onnicomprensivi lordo dipendente rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

San Damiano d'Asti, 08/02/2024

II RUP LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Laura FRANCO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATA
per accettazione


