



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE



Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190
C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB
www.icsandamiano.edu.it E_mail: atic811002@istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N. 4

San Damiano D'Asti, 28/09/2023

Il giorno **ventotto** del mese di **settembre** dell'anno **DUEMILAVENTITRE** alle ore 16,30, regolarmente convocato in modalità telematica, si riunisce il Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

COGNOME e NOME	RAPPRESENTANTE	SEDE	PRES.	ASS.
FRANCO LAURA	Dirigente Scolastico		X	
BORGOGNO Lisa	Docente Scuola Primaria	Tigliole	X	
BUSSOLINO Anna Maria	Docente Scuola Infanzia	Cisterna	X	
CIRILLO Lorenzo	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	X	
FRANCO Giuliana	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
RATTAZZI Chiara	Docente Scuola Infanzia	s. Damiano	X	
TARABRA Elena	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	X	
VIGLIONE Bruna	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
VITA Anna	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	X	
CUTOLO Antonio	A.T.A.	Primaria "Gardini"	X	
SACCHETTO Caterina	A.T.A.	Segreteria		X
BODDA Dayana	Genitore	Prim.Cist./ Sec. I Grado S. Dam.	X	
DAL COL Alice	Genitore	Primaria Antignano	X	
DEL MASTRO Claudia	Genitore	Primaria S.Giulio	X	
FERRERO Roberta	Genitore	Inf./Prim. Tigliole	X	
FRANCO Cristina	Genitore	Primaria San Damiano/ Sec. I Grado S. Dam.	X	
MURTAS Elena	Genitore	Primaria Tigliole	X	
SORBA Gian Luca	Genitore	Sec. I Grado S. Dam.	X	
TORCHIO Laura	Genitore	Infanzia Antignano		X

Presiede la riunione la Presidente Sig.ra Cristina FRANCO.

La Presidente comunica che è pervenuta da parte della Dirigente la richiesta di aggiungere un punto all'ordine del giorno, e specificatamente:

- Regolamento viaggi e visite d'istruzione.

Il Consiglio d'Istituto autorizza l'inserimento di questo ulteriore punto, pertanto l'Ordine del Giorno risulta essere il seguente:

N.	Descrizione	Delibera n.
1	Avvio anno scolastico	-
2	Approvazione progetti	1
3	Centro sportivo scolastico: adesione giochi	2
4	Adesione alla A.T.S. finalizzata alla presentazione di un progetto nell'ambito di un bando F.A.M.I. (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione) del Ministero dell'Interno	3
5	Rete di scuole "Scuole che Promuovono Salute"	4
6	Regolamento viaggi e visite d'istruzione	5
7	Varie ed eventuali	-

La Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sui punti all'ordine del giorno.

Viene considerato letto e approvato il verbale della riunione del 29 giugno 2023, dal momento che, a seguito dell'inoltro del medesimo a tutti i membri del Consiglio, nessuno ha avuto da eccepire.

1. AVVIO ANNO SCOLASTICO 2023/2024: ORGANICO PERSONALE DOCENTE E ATA – ORARIO SCOLASTICO DEI DIVERSI PLESSI – ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA – RICEVIMENTO DI PUBBLICO E PERSONALE INTERNO

La Dirigente Scolastica relaziona sulle operazioni di avvio dell'anno scolastico 2023/2024 soffermandosi sui seguenti aspetti:

Situazione organico

	ORGANICO DI DIRITTO	ORGANICO DI FATTO
SCUOLA DELL'INFANZIA		
INFANZIA POSTO COMUNE	18	
INFANZIA POSTO SOSTEGNO	3	+ 1 + 12,5 ore
INFANZIA POTENZIATO	1	
SCUOLA PRIMARIA		
PRIMARIA POSTO COMUNE	45	+ 11 ore
PRIMARIA POSTO SOSTEGNO	13	+ 11
PRIMARIA LINGUA INGLESE	2	
PRIMARIA POTENZIATO	4	
PRIMARIA ED. MOTORIA	12 ore	
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO		
ARTE E IMMAGINE	1 + 2 ore	
ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA	5 + 1 (pot.) + 10 ore	
MATEMATICA E SCIENZE	3 + 6 ore	
MUSICA	1 + 2 ore	

SCIENZE MOTORIE	1 + 2 ore
TECNOLOGIA	1 + 2 ore
FRANCESE	6 ore
INGLESE	1 + 12 ore
SPAGNOLO	14 ore
CHITARRA	1
FLAUTO	1
TROMBA	1
PIANOFORTE	1
SOSTEGNO	7 + 1 (pot.)

RELIGIONE CATTOLICA	
INFANZIA	13,5 ORE
PRIMARIA	66 ORE
SECONDARIA PRIMO GRADO	10 ORE

	ORGANICO DI DIRITTO	ORGANICO DI FATTO
DSGA	1	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	6	+ 1
COLLABORATORE SCOLASTICO	19	+ 10

Orario di apertura dei plessi

Si comunica che l'orario di apertura dei diversi plessi è articolato in conformità alle esigenze del territorio in collaborazione con le rispettive amministrazioni comunali: i plessi della Scuola dell'Infanzia e Primaria sono aperti tra le ore 7.30 e le ore 8.00 con larga maggioranza di apertura alle ore 7.30 e chiusura tra le ore 16.00 e le ore 17.30;

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di 1° Grado, storica sede degli uffici di Direzione, apertura della scuola alle ore 7.30 con inizio delle lezioni alle ore 8.00 e termine ore 13.40. Gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale partecipano alle lezioni d'orchestra e individuali in orario pomeridiano fino alle ore 18.00 dal lunedì al giovedì e fino alle ore 16.00 il venerdì.

L'orario dei collaboratori scolastici è articolato in base alle esigenze dell'amministrazione e tenuto conto per quanto possibile delle esigenze del personale e della disponibilità del personale medesimo ad effettuare rientri pomeridiani e turnazioni a rotazione giornaliera, piuttosto che settimanale o alternata per sopperire alle necessità didattiche dei plessi.

Orario di funzionamento degli uffici di segreteria

L'orario degli uffici di segreteria è articolato a partire dalle ore 7.30 alle ore 17.30 con turnazione pomeridiana giornaliera del personale.

Orario di ricevimento del pubblico e personale interno degli uffici di segreteria è dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00.

3. APPROVAZIONE PROGETTI (prima parte)

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che in questa sede si provvede alla conferma dei progetti di respiro pluriennale già inseriti nel P.T.O.F. 2022/2025 e di altri progetti, pur annuali, già in essere. Si tratta di attività che da tempo vengono proposte alle classi o ai singoli allievi poiché esperienze significative in relazione sia ai corsi di studio sia alla formazione globale degli studenti come persone e come cittadini, oppure di progetti

che prevedono la nomina di esperti esterni da nominare tramite apposito bando di gara. Sono presenti nell'elenco anche progetti già presentati dai docenti e che devono trovare, se approvati, rapida attuazione.

Fatta questa premessa, la Dirigente Scolastica propone l'elenco dei progetti risultano essere i seguenti:

PROGETTO “NESSUNO RESTI INDIETRO”	
Destinatari: Primaria e Secondaria primo grado	Attività di recupero degli apprendimenti in relazione a carenze evidenziate al termine dello scorso anno scolastico e nel corso di questo
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	
Destinatari: Secondaria primo grado	Partecipazione a campionati studenteschi (se saranno programmati)
PROGETTO Key for School, DELE, DELF	
Destinatari: Secondaria primo grado	Corsi preparatori agli esami per conseguire le certificazioni linguistiche
SPORTELLLO PSICOLOGICO D'ASCOLTO	
Destinatari: Secondaria primo grado	Servizio offerto da psicologo esterno, con presenza periodica a scuola, rivolto a studenti, genitori, docenti
SCREENING LOGOPEDICO	
Destinatari: - classi terze della Primaria - allievi del penultimo anno della scuola dell'Infanzia	Screening svolto a tappeto presso tutti gli studenti delle due coorti con restituzione degli esiti a docenti e famiglie
GIORNALINO E BLOG scuola sec. di primo grado	
Destinatari: Secondaria di primo grado	E' prevista attività di formazione per gli alunni e successiva redazione di un giornalino
PROGETTO CENTRO PEDAGOGICO CULTURALE DI CITTA' – DOPOSCUOLA	
Destinatari: Secondaria di primo grado	Doposcuola destinato ad allievi che manifestano difficoltà scolastiche
PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE proposti dall'ASL	
Destinatari: Infanzia, Primaria e Secondaria primo grado	Progetti selezionati dai docenti da un catalogo proposto dall'ASL
PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	
Destinatari: classi prime e seconde Secondaria primo grado	Interventi in classe della Polizia postale, in particolare sull'uso consapevole dei social
SPORTELLLO PSICOPEDAGOGICO	
Destinatari: Infanzia e Primaria	Esperto esterno a supporto di docenti e famiglie
PROGETTO MEDIATORE LINGUISTICO:	
Destinatari: Infanzia, Primaria e Secondaria primo grado	Interventi di mediatori culturali finalizzati all'integrazione scolastica di allievi stranieri di recente immigrazione
I SENTIERI DEI BAMBINI	

Docenti e allievi scuola Primaria e dell'Infanzia di Tigliole	<p>Il progetto si propone di utilizzare l'ambiente circostante la scuola Primaria come luogo di apprendimento e socialità, instaurando con la comunità un rapporto di collaborazione e creando occasioni di incontro e condivisione di esperienze.</p> <p>Le insegnanti, spinte dall'esigenza di valorizzare la scuola e le sue attività, propongono tale progetto al fine di legittimare e formalizzare alcune pratiche Outdoor che sono ormai parte integrante della programmazione didattica.</p> <p>L'idea si basa sulla consapevolezza che la fruizione del territorio e dell'ambiente naturale sia parte integrante di un apprendimento trasversale, a misura di bambino.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuazione e la mappatura di due sentieri, adatti a bambini di età scolare e prescolare, limitrofi alla scuola e direttamente collegati alle strade interpoderali. -Allestimento dei sentieri mappati con segnaletica pensata e realizzata dai bambini. -Allestimento di postazioni con sedute di legno ricavate da ceppi, lungo il sentiero, adatte ad attività quali lettura di gruppo, osservazioni scientifiche-geografiche e storiche e laboratori artistici espressivi. -Contest per creare il logo e il nome che rappresenterà i percorsi. -Collaborazione con il gruppo di lettura presente sul territorio per individuare suggestioni letterarie , adatte all'età, legate al mondo naturale e paesaggistico.
PULIAMO IL MONDO	
Destinatari: Infanzia, Primaria e Secondaria primo grado	Attività di pulizia del territorio effettuata entro fine settembre in date variabili da Comune a Comune.
PROGETTO DEL "POLO CITTATTIVA ASTIGIANO E ALBESE"	
Destinatari: tutti i docenti dell'Istituto	Promozione sul territorio di iniziative culturali volte all'educazione alla cittadinanza attiva.
PROGETTO PILATES	
Il personale interno dell'Istituto	Lezioni di pilates per contribuire al benessere psicofisico del personale scolastico.
PROGETTO PISCINA	
Destinatari: Infanzia, Primaria e Secondaria primo grado	Lezioni di nuoto nelle piscine del territorio.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

prende atto dei progetti testé presentati e, all'unanimità,

DELIBERA (n. 1)

di dare attuazione, secondo le procedure (bando, affidamento diretto, progetto PON) che per ciascuno di essi sarà necessario mettere in atto, a tutti i progetti presentati che sono inseriti nel P.T.O.F. d'Istituto.

3. CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO ADESIONE GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI A.S. 2023/2024

La Dirigente Scolastica ricorda che la costituzione del centro sportivo scolastico è obbligatoria per poter iscrivere a bilancio le cifre necessarie per lo svolgimento delle relative attività sportive e per poter partecipare ai campionati studenteschi del MIUR. Inoltre l'attività sportiva pomeridiana fa parte dell'offerta formativa destinata agli allievi della Scuola secondaria di primo grado.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

prende atto dell'iniziativa e, all'unanimità,

DELIBERA (n. 2)

l'approvazione della costituzione del centro sportivo scolastico e di aderire ai Campionati Studenteschi per l'anno scolastico in corso.

4. ADESIONE ALLA A.T.S. FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO NELL'AMBITO DI UN BANDO F.A.M.I. (FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE) DEL MINISTERO DELL'INTERNO

La Dirigente scolastica comunica che è pervenuta la proposta di aderire ad una Associazione Temporanea di Scopo con gli Istituti Comprensivi di Costigliole, Castelnuovo don Bosco e Villanova, finalizzata alla presentazione di una candidatura nell'ambito dell'avviso pubblico per la **selezione di partner di progetto dell'USR per il Piemonte, interessati alla presentazione di una proposta progettuale a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) – Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026.**

Se sarà accolta la proposta progettuale, gli Istituti beneficeranno di finanziamenti dedicati all'integrazione di allievi migranti. A rappresentare l'Istituto in questa fase preliminare si è resa disponibile l'insegnante Garavello Marisa. Il Collegio Docenti, chiamato ad esprimersi sull'adesione o meno del nostro Istituto a questa R.T.S. finalizzata alla presentazione di una proposta progettuale, ha già espresso parere favorevole.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

prende atto dell'iniziativa e, all'unanimità,

DELIBERA (n. 3)

l'adesione dell'Istituto Comprensivo di San Damiano alla Associazione Temporanea di Scopo costituita con gli Istituti Comprensivi di Costigliole, Castelnuovo don Bosco e Villanova, finalizzata alla presentazione di una candidatura nell'ambito dell'avviso pubblico per la **selezione di partner di progetto dell'USR per il Piemonte, interessati alla presentazione di una proposta progettuale a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale Integrazione – Misura di**

attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) – Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026

5. RETE DI SCUOLE: SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE

La Dirigente Scolastica comunica che l’Istituto Comprensivo San Damiano è stato confermato capofila della rete SHE della provincia di Asti, rinominata Rete delle Scuole che Promuovono Salute. Si tratta di un rilancio, dopo l’età pandemica, della promozione della salute e del benessere a scuola, in un’ottica complessiva che prende a riferimento la definizione di salute data dall’O.M.S.e che quindi coinvolge tutti gli aspetti della vita di studenti e personale scolastico deputati a costruire il benessere delle persone. Come scuola capofila il comprensivo San Damiano si impegna a promuovere attività formative in sinergia con gli altri Istituti astigiani. Naturalmente esso stesso è chiamato ad aderire a tale rete, impegnandosi a promuovere la costruzione di un ambiente sano, inclusivo e sicuro, e a promuovere la salute attraverso progetti specifici e gesti quotidiani. Il Consiglio d’Istituto è chiamato ad approvare l’adesione dell’Istituto alla rete delle Scuole che Promuovono Salute istituita dall’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte nell’ambito del Piano Regionale di Prevenzione e la Scuola. Prende la parola il sig. Sorba, il quale osserva come sia importante che la Scuola, nell’ambito della promozione della salute, dedichi un’attenzione particolare anche al tema della sicurezza, in un’ottica di prevenzione. La Dirigente Scolastica si impegna a promuovere questo fondamentale aspetto educativo all’interno del curriculum scolastico.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

condividendo le finalità del progetto, all’unanimità,

DELIBERA (n. 4)

l’adesione dell’Istituto Comprensivo di San Damiano alla Rete di Scuole che Promuovono Salute, istituita dall’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte nell’ambito del Piano Regionale di Prevenzione e la Scuola.

6. REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE D’ISTRUZIONE

La Dirigente Scolastica sottopone all’attenzione del Consiglio due integrazioni al Regolamento d’Istituto relativo ai viaggi e alle visite d’istruzione, così come proposte dalla commissione che si occupa dell’organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi d’istruzione della scuola secondaria. Nello specifico si chiede di integrare il Regolamento con le seguenti disposizioni:

- In caso di gravi sanzioni disciplinari il Consiglio di Classe si riserva di vietare la partecipazione alle uscite didattiche o ai viaggi d’istruzione agli alunni coinvolti.

- All'atto dell'adesione da parte del genitore / tutore verrà chiesto allo stesso il versamento di un acconto o dell'intera quota.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Valutate le integrazioni proposte, all'unanimità,

DELIBERA (n. 5)

il nuovo Regolamento d'Istituto per lo svolgimento delle viste guidate, delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione, qui di seguito riportato.

REGOLAMENTO

VISITE GUIDATE/ USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

ART. 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 2 – PREMESSA

ART. 3 – FINALITÀ

ART. 4 – TIPOLOGIA

ART. 5 – DEFINIZIONI

ART. 6 – DESTINATARI

ART. 7 – ORGANI COMPETENTI

ART. 8 – DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

ART. 9 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE

ART. 10 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE

ART. 11 – RESPONSABILITÀ

ART. 12 – ACCOMPAGNATORI e PARTECIPANTI

ART. 13 – COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI D'ISTRUZIONE

ART. 14 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART. 15 – COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 16 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

ART. 17 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 18 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

ART. 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 - 11/4/2012 riporta che :<< ...l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs.n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. n. 10, comma 3, lettera e)>>.

A decorrere dal 1° settembre 2000, il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano : C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs.n.111 – 17/03/1995; C.M. n.623 – 02/10/1996; C.M. n.181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

ART. 2 – PREMESSA

L'autonomia scolastica (D.P.R. 275/1999) prevede la centralità del Collegio Docenti nella programmazione didattica ed educativa e nell'attuazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate. I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche devono essere deliberate dal Collegio dei Docenti, il piano delle uscite viene poi approvato dal Consiglio di Istituto per connessi problemi economici.

ART. 3 – FINALITÀ

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti di interesse storico-artistico;
- partecipazioni ad attività teatrali;
- partecipazioni a manifestazioni culturali o didattiche;
- partecipazioni ad attività o gare sportive;
- partecipazioni ad attività collegate con l'educazione ambientale.

ART. 4 – TIPOLOGIA

I viaggi sono ricondotti alle seguenti tipologie:

- a) visite a piedi sul territorio di competenza del plesso; spostamenti tra plessi per partecipazioni a progetti o attività; visite guidate sul territorio esterno alla competenza del plesso ma entro i confini dell'istituto; il tutto senza oneri e in orario scolastico.
- b) viaggi di integrazione culturale, con finalità di conoscenza della realtà sociale, tecnologica, artistica dell'Italia e anche dei paesi esteri.
- c) viaggi connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive tipiche sia ad attività genericamente intese come sport alternativi;
- d) visite guidate con valenza formativa presso musei, gallerie, località di interesse storico/artistico, mostre, parchi naturali, aziende, unità produttive.

ART. 5 – DEFINIZIONI

Si intendono per:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del proprio comune o dei comuni limitrofi di competenza dell'Istituto con scuolabus o a piedi, senza oneri.

2. VISITE GUIDATE le uscite che si effettuano nell'arco di una giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, che prevedono l'uso di mezzi pubblici e/o privati.
3. VIAGGI DI ISTRUZIONE le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di quattro giorni.

ART. 6 – DESTINATARI

Il presente Regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

ART. 7 – ORGANI COMPETENTI

a) CONSIGLIO DI CLASSE/ INTERCLASSE/INTERSEZIONE

- Elabora annualmente le proposte (compilando il modulo / form di proposta) di **visite guidate** e di **viaggi di istruzione** e **uscite didattiche** sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della Classe/ Interclasse/Intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione.
- Tiene presente i tetti di spesa (a carico delle famiglie) previsti dal presente regolamento. Essi sono parte integrante dello stesso.
- Valuta attentamente le condizioni di sicurezza e le competenze sociali necessarie alla partecipazione da parte degli alunni (es. maturità personale e autocontrollo), tenendo conto dell'alto carico di responsabilità per i docenti disponibili all'accompagnamento.

b) COLLEGIO DOCENTI

- Esamina il Piano delle uscite proposto e verifica la coerenza con il Piano dell'Offerta formativa.
- Controlla le condizioni di realizzazione del piano annuale delle uscite (particolarmente la coerenza tra obiettivi e attività delle uscite e la programmazione annuale, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento.
- Approva il Piano delle uscite entro novembre.

c) LE FAMIGLIE

- Vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe o tramite una comunicazione scritta.
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio specifica per ogni uscita, mentre, *per l'insieme delle uscite didattiche sul territorio, viene richiesta l'autorizzazione per l'anno scolastico in corso.*
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

d) CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento.
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite presentato ed approvato dal Collegio Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.
- Approva la deroga al Dirigente per le uscite straordinarie.

e) DIRIGENTE SCOLASTICO

- Controlla le condizioni di realizzazione del piano annuale delle uscite (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni di sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento.
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle uscite contenute nel Piano annuale.

- Consente l'effettuazione delle uscite didattiche sul territorio e autorizza le uscite non previste dal piano annuale.
- Predispone i bandi di gara.
- Nomina la commissione per la stesura, la revisione e l'integrazione del Regolamento ogniqualvolta lo ritenga necessario, sottoponendolo quindi all'approvazione degli OO.CC.

ART. 8 – DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Per le uscite didattiche con gli scuolabus, i Consigli di Classe sono tenuti a programmare tenendo conto del numero delle disponibilità date dai Comuni all'inizio di ogni Anno Scolastico.

Infanzia

Si potranno effettuare cinque giorni di visite guidate per anno scolastico.

Primaria

Classi prime, seconde e terze potranno effettuare cinque giorni di visite guidate per anno scolastico.

Classi quarte e quinte potranno effettuare cinque giorni tra visite guidate e viaggi d'istruzione, con un massimo di due pernottamenti.

Secondaria di Primo grado

Potranno effettuare sei giorni tra visite guidate e viaggi d'istruzione, con un massimo di tre pernottamenti.

ART. 9 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'organizzazione delle uscite è compito dei docenti di classe, di sezione o intersezione.

Nell'organizzazione i docenti seguiranno le indicazioni riportate nel presente Regolamento.

- 1) Il Consiglio di Classe/ Interclasse/Intersezione compila il Modulo / form di Proposta in ogni sua voce.
- 2) Gli insegnanti che propongono le uscite, o quelli designati dal consiglio di classe, saranno i responsabili dell'uscita stessa. Qualora il numero uscite proposte fosse superiore ai giorni stabiliti è necessario che la selezione avvenga all'interno del Consiglio di Classe.
- 3) L'insieme dei moduli di proposta approvati costituisce il Piano annuale delle Uscite.
- 4) Il Piano viene presentato al Collegio Docenti entro novembre, per essere esaminato ed approvato.
- 5) Viene reso noto alle famiglie, a mezzo dei rappresentanti dei genitori, il Piano delle uscite.
- 6) Per le visite guidate, si chiederanno almeno tre preventivi per il noleggio del bus.
- 7) Per di viaggi d'istruzione ove è necessaria l'agenzia, l'insegnante referente dovrà compilare un modello con le richieste da presentare per il bando di gara.
- 8) Il Piano che contiene le uscite e l'esito del bando viene presentato al Consiglio di Istituto che lo approva.

Art. 10 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione deve essere più bassa possibile, compatibilmente con quanto stabilito nel presente Regolamento al fine che la stessa non diventi elemento discriminante per gli alunni partecipanti, tenuto anche conto degli elementi qualificanti l'offerta. Si stabilisce un massimale di 300 euro per alunno con una ulteriore tolleranza del 15% da motivare da parte degli organizzatori.

In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio alla famiglia sarà richiesta la quota delle spese fisse (noleggio pullman, guide...)

ART. 11- RESPONSABILITÀ

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite ogni responsabilità ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART.12 – ACCOMPAGNATORI

E' necessario un docente accompagnatore ogni quindici alunni. Nel caso di visita guidata o uscita sul territorio di una sola classe/sezione devono partecipare due insegnanti.

Gli accompagnatori devono essere gli insegnanti della classe in servizio nel plesso o nell'istituto. In caso di uscite di piccoli gruppi per più classi, si applica il primo comma del presente articolo.

È opportuno prevedere una rotazione dei docenti accompagnatori.

I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione valutano collegialmente la coerenza dell'uscita rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa e si assumono le responsabilità relative all'organizzazione, pertanto il modulo / form di proposta deve essere compilato in sede di consiglio e riportato nel verbale di seduta. Prima che sia deliberata la proposta devono essere individuati gli accompagnatori e i supplenti. In caso di mancanza di accompagnatori l'uscita non potrà svolgersi.

Per ogni uscita/visita/viaggio il docente referente dell'uscita è il docente promotore o quello designato da Consiglio.

L'eventuale recupero delle ore dei docenti e/o i compensi sono oggetto di contrattazione integrativa di Istituto. I docenti part-time o con orario ridotto che effettuano il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l'uscita, possono organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al dirigente l'autorizzazione a partecipare. Le modalità di recupero/compensi sono le medesime dei docenti a tempo pieno e sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.

In presenza di alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza di almeno un docente di sostegno da valutare in base alla certificazione.

Gli insegnanti non accompagnatori sono tenuti a prestare il loro orario di servizio in sede, salvo diversi accordi.

ART.12bis -PARTECIPANTI

Non è prevista la partecipazione di genitori e persone esterne alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, anche quando la partecipazione non comporta alcun onere a carico della scuola.

Per le situazioni di particolare gravità è possibile la presenza di un assistente e/o di un genitore la cui partecipazione è subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal DIRIGENTE SCOLASTICO

Il genitore è tenuto a partecipare alle attività programmate per gli alunni. La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'istituto.

ART.13 – COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

In occasione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, l'insegnante referente si procurerà l'elenco dei numeri di telefono dei genitori. In caso di pernottamento verrà fornito, oltre al programma dettagliato dell'uscita, il recapito della struttura ospitante.

ART. 14 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Essendo le uscite esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata "obbligatoria", al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa e la non partecipazione come eventualità eccezionale.

Alle visite guidate dovrà aderire la totalità della classe salvo deroghe motivate dal Consiglio di Classe. Alle uscite dovrà aderire almeno l'80% della classe, ai viaggi il 70% degli alunni delle classi partecipanti. In caso contrario sarà necessario trovare le motivazioni della bassa adesione ed eventualmente rimodulare la proposta.

Per partecipare alla visita guidata/uscita didattica o viaggio d'istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o chi esercita la patria potestà familiare) utilizzando il modello fornito dalla scuola. Ai genitori dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità delle uscite, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere per le uscite.

Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola. Per le sole uscite didattiche sul territorio verrà richiesto alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico un unico consenso valido per l'anno in corso. Sarà cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna uscita didattica sul territorio attraverso comunicazione scritta sul diario. Gli insegnanti responsabili dell'uscita sono tenuti alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni che saranno depositate in segreteria. Gli alunni che si recheranno all'estero dovranno possedere un documento di identità.

In caso di gravi sanzioni disciplinari il Consiglio di Classe si riserva di vietare la partecipazione alle uscite didattiche o ai viaggi d'istruzione agli alunni coinvolti.

ART. 15 COPERTURA ASSICURATIVA

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da polizza assicurativa per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate. Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono durante il trasporto delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

ART. 16 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutte le uscite devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto. concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

Il Consiglio d'Istituto. con il presente regolamento delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare tutte quelle visite guidate eccezionalmente presentate nel corso dell'anno scolastico in tempi non utili per essere tempestivamente sottoposte alle deliberazioni degli organi collegiali. Il Dirigente Scolastico verifica la compatibilità delle richieste con il presente regolamento. Tali uscite avvenute in via del tutto eccezionale verranno ratificate successivamente.

Tutte le altre visite e viaggi di istruzione devono essere autorizzati dal Consiglio d'Istituto.

ART. 17 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti delle quote dovranno essere comunicati alle famiglie in tempi congrui e i versamenti effettuati in tempi utili a rispettare le esigenze contabili della segreteria.

All'atto dell'adesione da parte del genitore / tutore verrà chiesto allo stesso il versamento di un acconto o dell'intera quota.

ART. - 18 VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte degli OO.CC. ed è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento o di una revisione del presente.

Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/09/2023, è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.

Esaminati i punti all'O.D.G. alle ore 17.45 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DEL C.I.

IL PRESIDENTE DEL C.I.