



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPrensIVO

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE



Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190
C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB
www.icsandamiano.edu.it E_mail: atic811002@istruzione.it

**VERBALE APERTURA BUSTE, valutazione titoli e stesura graduatoria provvisoria relativa all'Indagine interna
(prot. n. IV.5/0003905 del 12/06/2026) ai sensi dell'art. 30 del CCNL**

Per l'attività gestionale e amministrativa relativa al programma per l'attivazione di azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", fondo FSE+ che prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. n. AOGABMI/0095165 del 24/04/2026 - Formazione docenti - Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-363

Titolo progetto: "Per gestire il cambiamento"

CUP: F54D26002440007

ANNUALITÀ 2025-2026 e 2026-2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che in data 12 giugno 2026 sul sito dell'Istituzione Scolastica, albo pretorio e amministrazione trasparente, si è proceduto alla pubblicazione dell'indagine interna, prot. n. IV.5/0003905 del 12/06/2026, per la selezione di PERSONALE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento dell'insieme delle attività necessarie a garantire la piena realizzazione del progetto rivolto alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", Avviso Prot. AOGABMI/0095165 del 24/04/2026;

VISTA la documentazione depositata agli Atti di questo Ufficio, relativa alla candidatura all'avviso interno in oggetto (prot. n. VII.6/4106 del 19/06/2026);

PRESO ATTO che questa amministrazione ha ricevuto n. 1 sola istanza;

VISTA l'assenza nomina commissione prot. n. IV.5/4181 del 23/06/2026;

PROCEDE SECONDO LE MODALITÀ SOTTO INDICATE

Prima di procedere all'apertura della busta, viene controllata la regolarità della modalità di presentazione della domanda e l'integrità della documentazione pervenuta, e verificato che non ci fossero cause di esclusione.

Viene esaminata la domanda pervenuta da:

BOSCOLO TANIA prot. n. VII.6/ del 19/06/2026

Vagliata la documentazione e la rispondenza della candidatura presentata, la Dirigente scolastica esegue la seguente procedura:

- valutazione della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti;
- la stesura di una graduatoria provvisoria;

- scelta dell'assistente amministrativo cui conferire l'incarico.

Viene ritenuta idonea per l'Attività di Supporto gestionale e amministrativo del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-363 l'Assistente Amministrativa BOSCOLO TANIA.

La Dirigente Scolastica delibera la pubblicazione all'Albo digitale del presente verbale. Avverso il presente verbale è ammesso ricorso alla scuola che ha provveduto alla valutazione della domanda entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa all'albo digitale; la scuola deve pronunciarsi sul ricorso stesso nel termine di 15 giorni, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva. La graduatoria diviene definitiva a seguito della decisione sul ricorso o di mancata presentazione di ricorsi.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza del soggetto interessato (anche a mezzo mail-pec) nei termini previsti dalla normativa.

Letto e sottoscritto, il verbale viene chiuso alle ore 11.00.

San Damiano d'Asti, 23/06/2026

II RUP LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Laura FRANCO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa