



ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE



Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190  
C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB  
[www.icsandamiano.it](http://www.icsandamiano.it) E\_mail: [atic811002@istruzione.it](mailto:atic811002@istruzione.it)

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N. 6

San Damiano D'Asti, 17.12.2019

Il giorno **diciassette** del mese di **dicembre** dell'anno **DUEMILADICIANNOVE** alle ore 17,30, convocato nei modi previsti dalla norma, nei locali dell'Istituto Comprensivo di San Damiano D'Asti, si riunisce il Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

| COGNOME e NOME            | RAPPRESENTANTE              | SEDE                        | PRES. | ASS. |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|------|
| FRANCO LAURA              | Dirigente Scolastico        |                             | x     |      |
| BRACCI Franca             | Docente Scuola Primaria     | Antignano/ S. Giulio        | x     |      |
| BUSSOLINO Anna Maria      | Docente Scuola Infanzia     | Cisterna                    | x     |      |
| CAMISOLA Maria Margherita | Docente Scuola Infanzia     | S. Damiano                  |       | x    |
| CIRILLO Lorenzo           | Docente Scuola Sec. I grado | S. Damiano                  | x     |      |
| FRANCO Giuliana           | Docente Scuola Primaria     | S. Damiano                  | x     |      |
| ROSSO Ester               | Docente Scuola Primaria     | Fr. Valgorzano              | x     |      |
| TARABRA Elena             | Docente Scuola Sec. I grado | S. Damiano                  |       | x    |
| VIGLIONE Bruna            | Docente Scuola Primaria     | S. Damiano                  | x     |      |
| CUTOLO Antonio            | A.T.A.                      | Primaria "Gardini"          | x     |      |
| BARACCO Luisella          | A.T.A.                      | Primaria San Giulio         | x     |      |
| ANNUZZI Elisa             | Genitore                    | Primaria/Media S.Damiano    | x     |      |
| BODDA Dayana              | Genitore                    | Inf./prim. Cisterna         |       | x    |
| BOLLE Elisa               | Genitore                    | Primaria S.Giulio           | x     |      |
| FRANCO Paolo              | Genitore                    | Primaria /Media S.Damiano   |       | x    |
| GERBI Emanuela            | Genitore                    | Inf./Primaria Antignano     | x     |      |
| MELANI Fabio              | Genitore                    | Primaria Antignano          | x     |      |
| PRETE Ylenia              | Genitore                    | Inf./S. Dam./Prim. Tigliole | x     |      |
| ROSSO Monica              | Genitore                    | Infanzia S. Damiano         | x     |      |

Presiede la riunione la presidente la Sig.ra PRETE Ylenia.

E' presente, in funzione consultiva, il Direttore SGA Margherita DACASTO.

La Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sui punti all'ordine del giorno.

| N. | Descrizione                                      | Delibera n. |
|----|--|-------------|
| 1  | Lettura e approvazione verbale seduta precedente | —           |
| 2  | Adozione Programma Annuale E . F. 2020           | 35          |

**La Dirigente Scolastica propone di integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti:**

| N. | Descrizione   | Delibera n. |
|----|---|-------------|
| 3  | Convenzione di cassa con l'Istituto Tesoriere – proroga tecnica               | 36          |
| 4  | Assunzioni a bilancio finanziamenti da parte del Comune di San Damiano d'Asti | 37          |
| 5  | Attività di orientamento – erogazione somma a saldo di € 201,82               | 38          |
| 6  | Variazioni a bilancio   | 39          |

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva all'unanimità l'integrazione di cui in premessa.

## **1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

La presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica informa sul verbale n. 5 della seduta del 27 novembre 2019.

Tanto specificato, poiché nessuno dei presenti ne richiede la lettura integrale, rilegge sommariamente il verbale richiamando i punti trattati e le decisioni assunte nella citata seduta. Successivamente chiede al Consiglio di votare per l'approvazione del suddetto verbale, ricordando che possono esprimere il voto solo i membri presenti di diritto alla suddetta seduta

All'unanimità degli aventi diritto

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

#### **APPROVA**

Il verbale della seduta del 27 novembre 2019 come da stesura visionata.

## **2. ADOZIONE PROGRAMMA ANNUALE E . F. 2020**

**La presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica.**

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio d'Istituto che i Revisori dei Conti hanno espresso parere di regolarità contabile relativo al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, Programma che il Consiglio d'Istituto aveva già analizzato a fondo durante la riunione del 27 novembre 2019. Pertanto, all'unanimità,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143 della l.13 luglio 2015, n. 107), ed in particolare l'art. 5;

VISTA la nota MIUR n. 74/2019;

VISTA la nota MIUR n. 21795/2019 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2020;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020 predisposto dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione del DSGA per la parte finanziaria, e corredato della Relazione Illustrativa;

VISTA la coerenza generale del suddetto P.A. al P.T.O.F. d'Istituto approvato in data 27/02/2019 con delibera n. 3;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 27/11/2019;

VISTO il parere favorevole espresso dai Revisori dei conti in data 12/12/2019;  
all'unanimità

### **DELIBERA (n. 35)**

di approvare il Programma Annuale E. F. 2020.

### **3. CONVENZIONE DI CASSA CON L'ISTITUTO TESORIERE – PROROGA TECNICA**

La presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica e alla D.S.G.A. intervenuta per illustrare i contenuti tecnico – contabili.

La Dirigente Scolastica ricorda al Consiglio d'Istituto che il medesimo organo, nella seduta del 29 ottobre, considerato che la spesa prevista per i servizi della banca cassiera (Banca d'Alba) sono stati, nel periodo di vigenza della convenzione in scadenza al 31 dicembre, inferiore ad euro 1.000; considerato che il servizio reso dalla Banca d'Alba risultava funzionale all'Istituto Comprensivo; all'unanimità, con delibera n. 28, aveva approvato il rinnovo della convenzione di cassa adottando la procedura dell'affidamento diretto.

La Dirigente comunica altresì che, da informazioni trasmesse direttamente da funzionari della Banca, il costo del servizio dovrà subire un aumento, tale da fargli superare l'ammontare annuo di mille euro. Pertanto, considerato che il tempo a disposizione per un bando di gara non permetterebbe di attribuire il servizio il primo gennaio 2020; considerata la necessità di non interrompere un servizio naturalmente necessario per l'Istituto; chiede al Consiglio d'Istituto di valutare la possibilità di una proroga fino a sei mesi della Convenzione in essere con la Banca d'Alba, così da non interrompere il servizio. All'inizio del 2020 l'Istituto provvederà a emanare un bando di gara per l'attribuzione del servizio di banca cassiera, invitando a parteciparvi gli Istituti bancari presenti sul territorio.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,**

discussa la proposta della Dirigente Scolastica, all'unanimità,

### **DELIBERA (n. 36)**

di approvare la proroga tecnica della convenzione attualmente in essere con la Banca d'Alba, per un periodo non superiore a sei mesi. Dà altresì mandato alla Dirigente Scolastica, VISTO il *Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, i lavori e le forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni* (ratificato dal Consiglio d'Istituto il 27/11/2019 con Delibera n. 33), di provvedere all'emanazione di un bando di gara per l'attribuzione del servizio di banca cassiera, invitando a parteciparvi gli Istituti bancari presenti sul territorio.

#### 4. ASSUNZIONI A BILANCIO FINANZIAMENTI DA PARTE DEL COMUNE DI SAN DAMIANO D'ASTI

**La D.S.G.A. comunica l'assegnazione di contributi da parte dell'Unione di Comuni "Terre di vini e di tartufi" - Comune di San Damiano d'Asti come da verbali di deliberazione della Giunta dell'Unione n.47 e 48 del 26/10/2019:**

- a) € 5.400,00 per acquisto registri, stampati e materiale di pulizia**
- b) € 9.400,00 per progetto "Il mio successo formativo"**

a) L'Unione di Comuni "Terre di vini e di tartufi" ha deliberato di trasferire all'Istituto Comprensivo di San Damiano la somma necessaria per la fornitura di registri, stampati e materiale di pulizia quantificando detta somma in complessivi € 5.400,00 per l'anno scol.2019/20, in quanto si ritiene che l'acquisto del materiale necessario da parte della direzione scolastica consenta un maggior controllo di gestione e dispone che l'Istituto Comprensivo presenti all'Ufficio Servizi Scolastici, al termine dell'anno scolastico 2019/20, rendiconto relativo all'utilizzo del contributo. Si propone di assumere a bilancio l'importo relativo con variazione a bilancio e reversale d'incasso come segue:

ENTRATE 5.4. – Comune vincolati  
SPESE A1 – Funzionamento generale e decoro della scuola  
Sottoconti 2.3.8. - per acquisto di materiale di pulizia.

b) L'Unione di Comuni "Terre di vini e di tartufi" ha deliberato l'approvazione del Progetto "IL MIO SUCCESSO FORMATIVO" - A.S.2019/20 predisposto congiuntamente dall'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di San Damiano d'Asti e dall'Istituto Comprensivo di San Damiano d'Asti, volto alla prevenzione delle varie forme di disagio minorile, con l'impiego di n.2 psicologi e n.1 educatore su incarico dell'Istituto Comprensivo e ha assegnato all'iniziativa un budget complessivo di € 9.400,00

di cui

€ 9.100,00 da trasferire all'Istituto Comprensivo di San Damiano in due tranches

- la prima tranche di € 5.600,00 entro il 31/12/2019
- la seconda tranche di € 3.500,00 a fine progetto previa rendicontazione da parte dell'Istituto Comprensivo

€ 300,00 quota aggiuntiva specifica per gli interventi relativi ai minori residenti nel campo nomadi - a carico del bilancio del Comune di San Damiano d'Asti, nell'ambito degli interventi specifici per il campo nomadi

Si propone di assumere a bilancio gli importi relativi in concomitanza con variazioni a bilancio e reversali d'incasso come segue:

ENTRATE 5.4. – Comune vincolati  
SPESE P2.6 Progetto Il mio successo formativo  
Sottoconti 3.2.9. Altre prestazioni professionali e specialistiche

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la propria deliberazione n. 4 del 27.02.2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

Visto il regolamento di contabilità D.I. 129/2018;

Preso atto che il progetto "Il mio successo formativo" non comporta spese a carico della Scuola;

### DELIBERA (n. 37)

a) l'approvazione della variazione al programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 relativa al contributo pari a € 5.400,00 assegnato dal Comune di San Damiano con destinazione su Attività A1. Funzionamento generale e decoro della scuola per acquisto di materiale di pulizia.

b) l'approvazione

del Progetto "IL MIO SUCCESSO FORMATIVO" per l'anno scolastico 2019/20 finanziato dal Comune di San Damiano con un contributo di € 9.100,00 suddiviso in due tranche e di € 300,00 (quota aggiuntiva)

e delle relative modifiche al programma annuale E.F.2019 con destinazione delle somme assegnate sul Progetto P2.6 ("Il mio successo formativo"). – Sottoconti 3.2.9.

## 5. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO – EROGAZIONE SOMMA A SALDO DI € 201,82

La D.S.G.A. segnala l'avvenuta assegnazione di € 201,82 a titolo di saldo per attività di Orientamento (DL 104 art. 8).

Si propone di assumere a bilancio l'importo relativo in concomitanza con la relativa reversale d'incasso e variazione conseguente come segue:

ENTRATE 3.6. – Altri finanziamenti vincolati dallo Stato

SPESE A.3.6 Funzionamento didattico

2.1.3. Stampati

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la propria deliberazione n. 4 del 27.02.2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

Visto il regolamento di contabilità D.I. 129/2018;

### DELIBERA (n. 38)

all'unanimità l'approvazione della variazione al programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 relativa all'importo assegnato a titolo di saldo per attività di orientamento con destinazione su Attività A3.6 Funzionamento didattico per importo assegnato a saldo pari a € 201,82.

## 6. VARIAZIONI A BILANCIO

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra a tutti i consiglieri la situazione relativa al Programma finanziario Annuale alla data odierna elencando le variazioni a bilancio su entrate finalizzate operate ai sensi dell'art.6 del nuovo Regolamento di contabilità come da seguente tabella:

### ACCERTAMENTI DI MAGGIORI ENTRATE RISPETTO ALLA PREVISIONE INIZIALE

#### ATTIVITA'

| A.3.3 - PRE-POST SCUOLA  | Entrata    | Uscita   |
|--|------------|----------|
| 6.10 – Famiglie vincolati  | + € 475,00 |          |
| 1.3.8.Compensi per altri incarichi conferiti a personale a T.I.  |            | + 145,00 |
| 1.4.8. Compensi per altri incarichi conferiti a personale a T.D. |            | + 130,00 |
| 9.1.4. Restituzione versamenti non dovuti a famiglie             |            | + 200,00 |

| A3.1 – Assicurazioni                 | Entrata  | Uscita   |
|--------------------------------------|----------|----------|
| 6.1 Contributi volontari da famiglie | + 776,00 |          |
| 3.11.3 – Assicurazioni per alunni    |          | + 776,00 |

| A3.6 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO       | Entrata    | Uscita     |
|--------------------------------------|------------|------------|
| 6.1 Contributi volontari da famiglie | + 5.059,00 |            |
| 2.1.1 – Carta                        |            | + 2.059,00 |
| 2.1.2 – Cancelleria                  |            | + 2.500,00 |
| 2.2.2. – Pubblicazioni               |            | + 500,00   |

| A3.6 – Funzionamento didattico         | Entrata  | Uscita   |
|--|----------|----------|
| 6.1 – Contributi volontari da famiglie | + 105,00 |          |
| 2.1.2 – Cancelleria                    |          | + 105,00 |

| A5.2 – Visite d'istruzione – Soggiorni (Torgnon prov.AO - Scuola Media) | Entrata    | Uscita     |
|---|------------|------------|
| 5.4 – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero    | + € 200,00 |            |
| 3,12.1 – Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero      |            | + € 200,00 |

| A5.3 NUOTO A SCUOLA                                       | Entrata      | Uscita     |
|---|--------------|------------|
| 6.10 – Famiglie vincolati                                 | + € 6.833,50 |            |
| 3.2.9. – Altre prestazioni professionali e specialistiche |              | + 6.833,50 |

#### PROGETTI

| P2.2 – EDUCAZIONE MOTORIA                                 | Entrata     | Uscita    |
|---|-------------|-----------|
| 5.4 – Comune vincolati (Comune di Tigliole)               | + € 1050,00 |           |
| 3.2.9. – Altre prestazioni professionali e specialistiche |             | + 1050,00 |

## MINORI ACCERTAMENTI RISPETTO ALLA PREVISIONE INIZIALE

### ATTIVITA'

| A5.1 – USCITE DIDATTICHE   | Entrata       | Uscita                    |
|--|---------------|---------------------------|
| 5.4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | - € 14.832,70 |                           |
| 3.12.1 – Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero |               | c) €<br>14.8<br>32,7<br>0 |

| A.3.1 – Assicurazioni                                 | Entrata    | Uscita             |
|---|------------|--------------------|
| 6.6 – Contributi per copertura assicurativa personale | - € 255,00 |                    |
| 3.11.4 – Assicurazioni per personale scolastico       |            | d) €<br>255,<br>00 |

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la propria deliberazione n. 4 del 27.02.2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

Visto il regolamento di contabilità D.I. 129/2018;

#### DELIBERA (n. 39)

all'unanimità l'approvazione delle sopraelencate modifiche al programma annuale dell'esercizio finanziario 2019.

La D.S.G.A. comunica che si prevedono entro il 31.12.2019 ulteriori accertamenti relativi ad attività e progetti finanziati dalle famiglie dei ragazzi della Scuola Secondaria di I Grado quali il Soggiorno a Torgnon che si effettuerà nel mese di gennaio 2020 e il progetto KET. Saranno effettuate al riguardo e ad eventuali ulteriori accertamenti di maggiore entrata, variazioni su entrate finalizzate che verranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di Istituto in occasione della prossima seduta ancora da definire.

Comunica altresì che nel mese di dicembre si è provveduto alla retribuzione del personale interno ed esterno che a vario titolo ha partecipato alla realizzazione del PON Avviso 1953 – Competenze di base per la Scuola dell'Infanzia.

Esaminati i punti all'O.D.G. alle ore 18.30 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DEL C.I.  
CIRILLO Lorenzo

IL PRESIDENTE DEL C.I.  
PRETE Ylenia